

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykaz powierzchni i zakres prac porządkowych przewidzianych w Dziale Organizacyjnym (DO) przy ul. Kuźniczej 34, w Samorządzie Studenckim (SSt) przy ul. Uniwersyteckiej 19/20, w Sekcji Zaopatrzenia (SZ) przy ulicy Więziennej 18/19 oraz w piwnicy i na posesji przy pl. Uniwersyteckim 15 we Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia w pkt. II-III, VII-VIII, XII-XIII.

A: Dział Organizacyjny – ul. Kuźnicza 34

I. Codzienne sprzątanie obejmuje powierzchnie:

1. Pomieszczenia biurowe o powierzchni 40 m² - wykładzina dywanowa.
2. Pomieszczenia biurowe o powierzchni 53 m² – parkiet.
3. Pomieszczenia wc o powierzchni 5 m² - PCV.
4. Korytarz o powierzchni 12 m² – parkiet.

II. Zakres prac porządkowych (sprzątanie codzienne) obejmuje:

1. Odkurzanie a następnie mycie podłóg, posadzek.
2. Ścieranie kurzu (meble, drzwi, futryny).
3. Mycie parapetów.
4. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wykładanie ich woreczkami, w tym pojemników do segregacji śmieci. Odpady muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów do segregacji stojących na posesji.
5. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych.
6. Zalewanie kraterów ściekowych wodą z dodatkiem środka dezynfekującego.
7. Odkurzanie wykładziny dywanowej.

III. Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu (sprzątanie cykliczne):

1. Raz w miesiącu mycie futryn i drzwi.
2. Dwa razy w miesiącu pastowanie podłóg wyłożonych parkietem.
3. Dwukrotne w ciągu roku mycie okien wraz z futrynami i parapetami (okna drewniane, skręcane) - powierzchnia okien podana z jednej strony - 28 m².
4. Mycie opraw punktów świetlnych zdjętych przez elektryka Zamawiającego - dwa razy w roku.
5. Skrytka - podłoga betonowa sprzątana dwa razy w roku (powierzchnia 2 m²).

6. Raz w miesiącu mycie lamperii.
7. Jednokrotne w ciągu roku pranie wykładziny dywanowej oraz krzeseł tapicerowanych.
8. Trzykrotne w ciągu roku zdejmowanie, pranie, zawieszanie firan i zasłon.

IV. Środki które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

1. Środki czystości (w tym proszek do prania i płyn płukania firan).
2. Płyn do mycia naczyń.
3. Środki zapachowe do pomieszczeń wc (do spłuczek oraz w aerozolu)
4. Sprzęt i narzędzia.
5. Odzież robocza + identyfikatory.

V. Środki które zabezpiecza zleceniodawca:

1. Papier toaletowy.
2. Mydło w płynie.
3. Ręczniki papierowe.

B: Samorząd Studencki – ul. Uniwersytecka 19/20

VI. Codzienne sprzątanie obejmuje powierzchnie:

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. Pomieszczenia biurowe | - 85 m ² |
| 2. Ciągi komunikacyjne | - 8 m ² |
| 3. Pomieszczenie socjalne | - 7 m ² |
| 4. Pomieszczenie wc | - 3,5 m ² |
| 5. Magazyn | - 8 m ² |

Wszystkie pomieszczenia wyłożone są kaflami

VII. Zakres prac porządkowych (sprzątanie codzienne):

1. Odkurzanie a następnie mycie posadzek.
2. Mycie kafli.
3. Ścieranie kurzu (parapety, meble, drzwi i futryny).
4. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wykładanie ich woreczkami w tym pojemników do segregacji śmieci. Odpady muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów do segregacji stojących na posesji.
5. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych.
6. Zalewanie kratki ściekowej wodą z dodatkiem środka dezynfekującego.

VIII. Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu (sprzątanie cykliczne):

1. Raz w miesiącu mycie futryn i drzwi.

2. Co najmniej 6 razy w całym okresie umownym (2 razy w roku) mycie wszystkich powierzchni okien wraz z futrynami i parapetami (powierzchnia 14 m²), zgodnie ze złożoną ofertą.
Obowiązkowy termin mycia okien: marzec/kwiecień i wrzesień.
Powierzchnie okien podana z jednej strony.
3. Dwukrotnie w ciągu roku mycie opraw punktów świetlnych zdjętych przez elektryka Zamawiającego.
4. Raz w tygodniu mycie parapetów zewnętrznych (powierzchnia 2 m²).
5. Pranie raz w roku krzeseł tapicerowanych.

IX. Środki które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania :

1. Środki czystości.
2. Środki zapachowe do pomieszczeń wc (do spłuczek oraz w aerozolu).
3. Płyn do mycia naczyń.
4. Sprzęt i narzędzia.
5. Odzież robocza + identyfikatory.

X. Środki które zabezpiecza zleceniodawca :

1. Papier toaletowy.
2. Ręczniki papierowe.
3. Mydło w płynie.

C: Sekcja Zaopatrzenia – Wiezienna 18/19

XI. Codzienne sprzątanie obejmuje powierzchnie:

1. Pomieszczenia biurowe o powierzchni 50 m² - panele laminowane
2. Ciągi komunikacyjne o powierzchni 28 m² – tarket.
3. Pomieszczenia wc o powierzchni 6 m² – kafle.
4. Kafle ścienna o powierzchni 20 m²
5. Pomieszczenie kuchenne o powierzchni 5 m² – płytki ceramiczne.
6. Magazyny o powierzchni 74 m² – wykładzina PCV, wykładzina dywanowa.

XII. Zakres prac porządkowych obejmuje (sprzątanie codzienne):

1. Mycie podłóg, posadzek.
2. Mycie kafli.
3. Ścieranie kurzu (parapety , meble – biurka, regały).
4. Wycieranie nóg krzeseł i foteli obrotowych.
5. Impregnacja mebli środkami pielęgnacyjnymi

6. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wykładanie ich woreczkami w tym pojemników do segregacji śmieci. Odpady muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów do segregacji stojących na posesji.
7. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych.
8. Odkurzanie wykładziny dywanowej.
9. Zalewanie kratki ściekowych wodą z dodatkiem środka dezynfekującego.

XIII. Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu (sprzątanie cykliczne):

1. Raz w miesiącu mycie futryn i drzwi.
2. Co najmniej 6 razy w całym okresie umownym (2 razy w roku) mycie wszystkich powierzchni okien wraz z futrynami i parapetami (okna drewniane, podwójne - 45 m²), zgodnie ze złożoną ofertą.
Obowiązkowy termin mycia okien: marzec/kwiecień i wrzesień.
Powierzchnie okien podana z jednej strony.
3. Mycie opraw punktów świetlnych zdjętych przez elektryka Zamawiającego - dwa razy w roku (ok. 59 sztuk).
4. Raz w tygodniu wycieranie kurzu z pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe.
5. Sprzątanie magazynów jeden raz w tygodniu (w piątek w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰).
6. Raz w tygodniu wycierane kaloryferów i rur doprowadzających.
7. Raz w tygodniu mycie lamperii w kuchni i ciągu komunikacyjnym.
8. Raz w tygodniu (poniedziałek) mycie parapetów zewnętrznych (pow. 4 m²).
9. Nabłyszczanie wykładziny PCV jeden raz w miesiącu.
10. Jednokrotnie w ciągu roku pranie krzesel, foteli tapicerowanych (ok. 20 sztuk) oraz wykładzin dywanowych.
11. Trzykrotne w ciągu roku zdejmowanie, pranie i zawieszanie firan.
12. Nakładanie polimeru na podłogi tarketowe – co najmniej 6 razy w całym okresie umownym (dwa razy w roku), zgodnie ze złożoną ofertą.

XIV. Środki które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

1. Środki czystości: m.in. proszek do prania i płyn do płukania firan, płyn do mycia naczyń, podłóg, środek do dezynfekcji i udrażniania kanalizacji, płyn do mycia lusterek, konserwacji (pielęgnacji) mebli).
2. Środki zapachowe do pomieszczeń wc (do spłuczek oraz w aerozolu)
3. Sprzęt i narzędzia.
4. Odzież robocza + identyfikatory.

XV. Środki które zabezpiecza zleceniodawca:

1. Papier toaletowy.

2. Mydło w płynie.
3. Ręczniki papierowe.

Sprzątanie pomieszczeń biurowych odbywać się będzie od poniedziałku do piątku po godzinie 15³⁰, natomiast pomieszczeń magazynowych w każdy piątek od 8⁰⁰ do 12⁰⁰.

XVI. Łączna ilość woreczków na śmieci do wszystkich pomieszczeń objętych umową dostarczana jest przez Wykonawcę i wynosi (średnie zużycie miesięczne):

- a) 35 l – 250 sztuk,
- b) 60 l – 1.000 sztuk,
- c) 120 l – 135 sztuk.

Powierzchnia lamperii przeznaczona do mycia we wszystkich pomieszczeniach wynosi łącznie 38 m².

Powierzchnia firan i zasłon przeznaczonych do prania we wszystkich pomieszczeniach wynosi łącznie 35 m² firan oraz 28 m² zasłon.

D: pl. Uniwersytecki 15

XVII. Piwnica o powierzchni 30 m²

Zakres prac: zmiatanie

Sprzątanie piwnicy odbywać się będzie dwa razy w roku (kwiecień, listopad).

XVII. Posesja o powierzchni 50 m²

1. Zakres prac: zmiatanie posesji, usuwanie wszystkich nieczystości, grabienie i wywóz liści.
2. Częstotliwość sprzątania posesji:
 - a) sprzątanie posesji od wiosny do jesieni odbywać się będzie jeden raz w tygodniu (każdy poniedziałek).
 - b) Sprzątanie posesji w okresie zimowym odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli do godziny 7⁰⁰ oraz czynności muszą być powtarzane w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.

W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy

Łączna powierzchnia objęta sprzątniem wynosi:

a) powierzchnia wewnętrzna - 630,50 m²

b) powierzchnia zewnętrzna – 50 m²

Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji, na koszt Zamawiającego, przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.

Zamawiający bezpłatnie udostępnia szafki do przechowywania środków czystości.

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów, od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 10⁰⁰, po uprzednim kontakcie telefonicznym z kierownikiem obiektu Panią Barbarą Wycisk pod numerem telefonu 71 324 60 55 lub 695 650 366.