



## WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH

### DZIEKANAT

ul. Kuźnicza 35  
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 29 79 | +48 71 375 22 21  
fax +48 71 375 28 95

wnb@uwr.edu.pl | www.biologia.uni.wroc.pl

Postępowanie nr WNB.2410.32.2017.AM

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego pod nazwą:

*Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego do jednostek Wydziału Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego*

### Załączniki do SIWZ:

- załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia - specyfikacja techniczna
- załącznik nr 2 - Formularz oferty
- załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dotyczące przesłanek wykluczenia
- załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 5 - Wzór umowy

### ZATWIERDZAM

*Dziekan Wydziału Nauk Biologicznych  
Dr hab. Dariusz Skarżyński prof. UWr*

Wrocław, listopad 2017 r.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Zamawiającym jest:  
Uniwersytet Wrocławski, Wydział Nauk Biologicznych  
Pl. Uniwersytecki 1  
50-137 Wrocław  
NIP PL: 896-000-54-08  
REGON: 000001301
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na zadania pn.:
  - 1) Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego do KBC, IBE, dziekanatu
  - 2) Dostawa notebooka do KBC
  - 3) Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego do IGM, IBE, IBŚ
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego do jednostek Wydziału Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zamówienie obejmuje dostawę:

1 zestawu komputerowego, 11 notebooków, 2 monitorów, 2 drukarek, 1 skanera, 2 urządzeń wielofunkcyjnych, 12 myszy (4 USB, 8 bezprzewodowych), 7 klawiatur USB, 6 pendrivów 32 GB, 6 dysków zewnętrznych 1TB, 1 dysku zewnętrznego do notebooka 500 GB, 30 kabli sieciowych przyłączeniowych, 1 przełącznika VGA, 1 przełącznika HDMI, 1 przełącznika USB, 4 toreb na notebooka, 6 licencji oprogramowania graficznego, 12 pakietów oprogramowania biurowego.

Zadanie 1 obejmuje dostawę:

4 notebooków, 1 monitora, 1 drukarki, 1 myszy USB, 30 kabli sieciowych przyłączeniowych, 1 przełącznika VGA, 1 przełącznika HDMI, 3 toreb na notebooka, 4 pakietów oprogramowania biurowego.

Zadanie 2 obejmuje dostawę:

1 notebooka

Zadanie 3 obejmuje dostawę:

1 zestawu komputerowego, 6 notebooków, 1 monitora, 1 drukarki, 1 skanera, 2 urządzeń wielofunkcyjnych, 11 myszy (3 USB, 8 bezprzewodowych), 7 klawiatur USB, 6 pendrivów 32 GB, 6 dysków zewnętrznych 1TB, 1 dysku

zewnętrznego do notebooka 500 GB, 1 przełącznika USB, 1 torby na notebooka, 6 licencji oprogramowania graficznego, 8 pakietów oprogramowania biurowego.

3. kody CPV:

30237200-1 akcesoria komputerowe

30213100-6 notebooki

30232110-8 drukarki

30231300-0 monitory ekranowe

30234500-3 pamięć do przechowywania danych

30200000-1 urządzenia komputerowe

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30230000-0 sprzęt związany z komputerami

4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt w momencie dostawy był gotowy do pracy, tzn. komputer musi mieć zainstalowany system operacyjny z aktualnie dostępnymi poprawkami i service packami.

5. Sprzęt musi być wyposażony we wszystkie elementy (przyłącza, kable, itp.) niezbędne do uruchomienia, podłączenia i pracy u zamawiającego do celu, dla którego przedmiot zamówienia jest zakupywany.

6. W cenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić: ubezpieczenie na czas transportu, wniesienie, instalację, uruchomienie sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń Wydziału Nauk Biologicznych znajdujących się pod adresem:

ul. Kanonia 6/8, Wrocław

ul. Sienkiewicza 21, Wrocław

ul. Przybyszewskiego 63, Wrocław

ul. Przybyszewskiego 65, Wrocław

ul. Kuźnicza 35/20, 50-138 Wrocław

8. Szczegóły zamówienia określa załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia - specyfikacja techniczna oraz projekt umowy stanowiący załącznik nr 5.

9. **Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcy gwarancji na zaoferowane urządzenia. W przypadku, gdy producent oferuje dłuższy termin gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest go wskazać. Termin ten zostanie wpisany do umowy.**

10. Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy na przedmiot zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

11. Zamawiający informuje, że tam gdzie w SIWZ wraz załącznikami został wskazany znak towarowy, patent, pochodzenie, normy, europejskie, oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: max. do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej  
Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
  3. Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:
    - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
    - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  
  
Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
    - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
      - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
      - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie ust. 3 pkt 1.
    - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w ust. 1 pkt. 1.1 i 1.2 na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca lub wykonawcy będą zobowiązani złożyć wraz z ofertą i na wezwanie zamawiającego.
  5. Określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. V. ust. 1 niniejszej SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie to składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Jeżeli wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza); Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający w postępowaniu zastosuje tzw. procedurę odwróconą zgodnie z art. 24aa ust. 1, Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.  
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 2:

#### 7.1 w przypadku zadania 1 i 2

- a) Wydruk ze strony internetowej producenta programu testującego potwierdzający wydajność procesorów oraz ocenę punktową karty graficznej (w przypadku kart niezintegrowanych z procesorem) (dla zaoferowanych notebooków).

#### 7.2 w przypadku zadania 3

- a) Wydruk ze strony internetowej producenta programu testującego potwierdzający wydajność procesorów (dla zaoferowanych zestawów komputerowych oraz notebooków).
  - b) Dokument potwierdzający, że komputer został zaprojektowany i wyprodukowany zgodnie z normą ISO 14001:2015 lub oraz ISO 9001:2015.
  - c) Dokument potwierdzający spełnienie wymagań dla etykiety Energy Star 6.1 dla oferowanego zestawu komputerowego (np. wydruk ze strony www z wpisem dotyczącym oferowanego komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>, inny dokument równoważny potwierdzający spełnienie wymagań dla etykiety Energy Star 6.1)
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  9. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
  10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. V pkt 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne,

zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

UWAGA:

11. Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada wykonawca.

## VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie drogą elektroniczną ([anna.masalska@uwr.edu.pl](mailto:anna.masalska@uwr.edu.pl)) lub na piśmie na adres:

Uniwersytet Wrocławski  
Wydział Nauk Biologicznych  
ul. Kuźnicza 35, II piętro, pok. nr 20, 50-138 Wrocław  
z dopiskiem: **Nr postępowania: WNB.2410.32.2017.AM**

2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, strona która otrzymała wiadomość, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie fakt jej otrzymania.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest pracownik Wydziału Nauk Biologicznych Anna Masalska, e-mail: [anna.masalska@uwr.edu.pl](mailto:anna.masalska@uwr.edu.pl), godziny urzędowania: 7:30 – 15:30, od poniedziałku do piątku.
9. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w ustawie Pzp zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie lub zmiana zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta musi zawierać:
  - d) Formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
  - e) Podpisany załącznik nr 1 do SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia - specyfikacja techniczna
  - f) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 3)
  - g) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4)
  - h) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności) – w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza
  - i) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
5. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
6. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.

10. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę na każdą część.
11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
12. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
13. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu wykonawcy.
14. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
15. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
16. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub ten podmiot.
18. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i łączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
22. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
23. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
  - nazwą, adresem wykonawcy,
  - nazwą, adresem zamawiającego,
  - oraz adnotacją:

**Nr postępowania: WNB.2410.32.2017.AM**

24. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
25. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
26. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
27. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

## X. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia 01.12.2017 r. do godziny 11:30 w Dziekanacie Wydziału Nauk Biologicznych, ul. Kuźnicza 35 pokój 20 (II piętro), 50-138 Wrocław.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zamawiający niezwłocznie zwraca.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.12.2017 r. o godz. 12:00 pod adresem: Wydział Nauk Biologicznych, ul. Kuźnicza 35 pokój 1 (II piętro), 50-138 Wrocław.**
5. Podczas otwarcia ofert, zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia.

## XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena oferty ma uwzględniać wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ewentualnymi zmianami SIWZ i informacjami dla wykonawców, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia – specyfikacji technicznej (załącznik nr 1 do SIWZ), stanowiącym jej integralną część, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
2. W Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) należy podać cenę ofertową za całość przedmiotu zamówienia wyrażoną w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA:** Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.

3. Obowiązująca na przedmiot zamówienia stawka podatku VAT wynosi 23%. Jeżeli wykonawca zastosuje stawkę odmienną zobowiązany jest wskazać podstawę do jej przyjęcia (przepisy prawa lub posiadane indywidualne interpretacje).
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający będący uczelnią publiczną, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, wystąpi w trybie art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 54 poz. 535 ze zm.) do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z prośbą o wydanie zgody na zastosowanie 0% stawki VAT. W związku z powyższym zamawiający przewiduje możliwość zmiany wartości brutto wynagrodzenia wykonawcy wyłonionego w toku postępowania. Wykonawca, do czasu potwierdzenia 0% stawki VAT przez MNiSW za dostarczony sprzęt, zobowiązany jest do wystawienia faktury z należnym podatkiem VAT. Po uzyskaniu zgody przez Ministerstwo zostanie wystawiona korekta faktury.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

## XII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający ustala jako kryterium oceny ofert:

cenę oferty - waga 60%  
termin dostawy - waga 40%

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów.

2. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$L_p = C + D$  gdzie:

$L_p$  - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

$C$  - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium cena, max. 60 pkt

$D$  - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium termin dostawy, max. 40 pkt

3. Wartość  $L_p$ ,  $C$  będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

4. **Cena** - Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C$  - oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto”

$CN$  - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert

$C_o$  - oznacza cenę brutto ocenianej oferty

5. **Termin dostawy** - Punkty za kryterium termin dostawy zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Termin dostawy do 7 dni - 25 pkt

Termin dostawy do 14 dni - 15 pkt

5.1 W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin dostawy dłuższy niż 14 dni, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2, jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

5.2 W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 7 dni, do obliczenia wartości punktowej Zamawiający przyjmie termin dostawy do 7 dni.

5.3 W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 7 dni a krótszy niż 14 dni, do obliczenia wartości punktowej Zamawiający przyjmie termin dostawy do 14 dni.

5.4 W przypadku zawarcia umowy wpisany zostanie termin realizacji zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę.

6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która w bilansie kryteriów otrzyma najwyższą ilość punktów.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

8. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt złożenia ofert o jednakowym bilansie punktowym i jednakowych cenach, zamawiający wezwie wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

### XIII. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:  
a) oczywiste omyłki pisarskie;

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
- Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych zamawiający uzna:
- a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej stawki podatku VAT,
  - b) błędne zsumowanie wartości netto i kwoty podatku VAT,
- Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia, sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający, dokonując korekt, przyjmie ze prawidłową cenę jednostkową netto podaną w tabeli 1.1, 1.2, 1.3 załącznika nr 1.
3. Jako inne omyłki określone w ust. 1 pkt 1c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:
- a) rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) - zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT.

#### **XIV. WYBÓR OFERTY I FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
- a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
  - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
  - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, o braku równoważności lub braku spełniania wymagań wydajnościowych lub funkcjonalnych,
  - d) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XV pkt 2 ppkt a) – d) na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. WZÓR UMOWY, ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający zamieścił projekt umowy, która określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego – załącznik nr 5 do SIWZ
2. Zmiany umowne dopuszczalne są tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych we wzorze umowy:

Na podstawie art. 144 ust 1 pkt. 1 ustawy, zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy, z zachowaniem formy pisemnej, w zakresie modelu oferowanego sprzętu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej grupy produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę taką jak ustalona w niniejszej umowie.

## **XVII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) Pzp,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
  - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
  - skarga do sądu
4. Odwołanie.
  - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
  - b) W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego;
    - opisu przedmiotu zamówienia;
    - wyboru najkorzystniejszej oferty
  - c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Skarga do sądu
  - a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  - c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
  - d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

**FORMULARZ OFERTY**

..... pieczęć wykonawcy	strona	
	Z ogólnej liczby stron	
Nazwa wykonawcy:		
Adres:		
NIP:		
REGON:		
Adres poczty elektronicznej:		
Telefon:	Fax:	

Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

*Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego do jednostek Wydziału Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego,*

składamy ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego w zakresie zadania 1, 2, 3\*.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia w zakresie ustalonym w SIWZ oraz opisany szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), zobowiązujemy się wykonać w sposób wskazany w umowie (załącznik nr 5 do SIWZ) za cenę ofertową:

tabela nr 2.1

*Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego do KBC, IBE, dziekanatu*

CENA OFERTOWA NETTO <i>(wartość przeniesiona z OPZ, tab. 1.1, poz. 13, kolumna 7)</i>	..... zł w tym kwota objęta odwrotnym obciążeniem ..... zł
podatek VAT .....%	..... zł
CENA OFERTOWA BRUTTO <i>(suma ceny ofertowej netto oraz podatku VAT)</i>	..... zł

Słownie: ..... (brutto)

tabela nr 2.2

*Dostawa notebooka do KBC*

CENA OFERTOWA NETTO <i>(wartość przeniesiona z OPZ, tab. 1.2, poz. 2, kolumna 7)</i>	..... zł
---	----------

	w tym kwota objęta odwrotnym obciążeniem ..... zł
podatek VAT .....%	..... zł
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO</b> <i>(suma ceny ofertowej netto oraz podatku VAT)</i>	..... zł

Słownie: ..... (brutto)

tabela nr 2.3

*Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego do IGM, IBE, IBS*

<b>CENA OFERTOWA NETTO</b> <i>(wartość przeniesiona z OPZ, tab. 1.3, poz. 25, kolumna 7)</i>	..... zł w tym kwota objęta odwrotnym obciążeniem ..... zł
podatek VAT .....%	..... zł
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO</b> <i>(suma ceny ofertowej netto oraz podatku VAT)</i>	..... zł

Słownie: ..... (brutto)

- Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do **7 / 14\*** dni od daty zawarcia umowy.
- Oświadczamy, że informacje zamieszczone na następujących stronach: ..... nie mogą być udostępniane. \*\*  
*W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

- Następujący zakres rzeczowy zamówienia powierzymy podwykonawcom:\*\*

.....  
.....

/wpisać zakres powierzonego zamówienia oraz pełną nazwę i adres podwykonawcy/

- Zgodnie z art. 91 ust. 3a Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty będzie / nie będzie\* prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- W przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.  
Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....

Wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług: ..... zł

7. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
8. Wraz z Formularzem oferty składamy Kalkulację cenową oraz pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. V specyfikacji.

*\* odpowiednio skreślić*

*\*\* wypełnić, jeżeli dotyczy Wykonawcy*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań)

..... pieczęć wykonawcy	strona	
	z ogólnej liczby stron	

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

.....  
.....  
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL\*: .....

KRS/CEIDG\*: .....

reprezentowanym przez

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

*Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego do jednostek Wydziału Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego*

oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
(pełna nazwa i adres podmiotu)

NIP/PESEL\*: .....

KRS/CEIDG\*: .....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

\*niepotrzebne skreślić

..... pieczęć wykonawcy	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Działając w imieniu

.....  
.....  
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL\*: .....

KRS/CEIDG\*: .....

reprezentowanym przez

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

*Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego do jednostek Wydziału Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego*

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdz. IV pkt 1.2

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez

zamawiającego w .....,  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

w następującym zakresie.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

\*niepotrzebne skreślić

Umowa nr .....

wzór

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Uniwersytetem Wrocławskim**, Wydziałem Nauk Biologicznych

z siedzibą we 50-137 Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1,

nr identyfikacyjny NIP 896-000-54-08, REGON 000001301 (VAT UE PL 8960005408)

reprezentowanym przez:

dr hab. Dariusza Skarżyńskiego prof. UWr - Dziekana Wydziału Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego

zwanym w dalszej części "Zamawiającym"

i

.....

zwaną w dalszej części "Wykonawcą"

### § 1

Umowa została zawarta wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zmianami): w trybie przetargu nieograniczonego, postępowanie nr ..... na podstawie art. 39 ustawy PZP. Zawarcie umowy nie narusza art. 7, 30 i 32 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### § 2

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego **sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego, tj.:** .....do Wydziału Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... (załącznik nr 1 do umowy).

### § 3

1. Za przedmiot zamówienia określony w § 2 strony ustalają wynagrodzenie umowne zgodne z przedstawioną ofertą w łącznej kwocie:

netto: ..... zł

w tym kwota objęta odwrotnym obciążeniem ..... zł\*

VAT 23% ..... zł

brutto: ..... zł

/..... zł .....

Wynagrodzenie określone w pkt 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy:

\*jeżeli dotyczy

dostawę, wniesienie, instalację, uruchomienie, opakowanie, ubezpieczenie na czas transportu.

2. Zmiana stawki podatku VAT od towarów i usług w trakcie realizacji umowy, pociągająca za sobą zmianę wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 pkt 1, nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie netto określone w pkt 1 nie podlega waloryzacji ani zmianom.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń Wydziału Nauk Biologicznych znajdujących się pod adresem:
  - a. *ul. Kanonia 6/8, Wrocław*
  - b. *ul. Sienkiewicza 21, Wrocław*
  - c. *ul. Przybyszewskiego 63, Wrocław*
  - d. *ul. Przybyszewskiego 65, Wrocław*
  - e. *ul. Kuźnicza 35, Wrocław,*

zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

#### § 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a. zapewnienie takiego opakowania przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy,
  - b. przygotowanie zamawianego sprzętu, aby w momencie dostawy był gotowy do pracy, tzn. komputer musi mieć zainstalowany system operacyjny z aktualnie dostępnymi poprawkami i service packami, dodatkowo na komputerze musi być zainstalowany program biurowy z aktualnie dostępnymi poprawkami.
2. Dostawa nastąpi po uprzednim jej zaawizowaniu - najpóźniej na 24 godziny przed dostawą. Odbiór dostawy nastąpi protokolarnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu, a w terminie kolejnych 3 dni roboczych od dnia dostawy dokona odbioru jakościowego.
4. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie protokół odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
5. Protokół będzie określał:
  - a. datę odbioru jakościowego
  - b. markę urządzenia,
  - c. numer seryjny urządzenia, a w przypadku jednostki centralnej lub serwera również numery seryjne podzespołów
  - d. inne postanowienia.

W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, w szczególności z powodu wad, nie sporządza się protokołu odbioru a Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisane oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń.

Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę przedmiotu zamówienia wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

6. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem zamówienia:
  - a. instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim (lub za zgodą zamawiającego w języku angielskim) oraz katalog części zamiennych
  - b. świadectwo potwierdzające zużycie do produkcji bezpiecznych materiałów
  - c. atesty, certyfikaty Unii Europejskiej CE zezwalające na jej używanie w Polsce, metki fabryczne, etykiety, itp.

- d. certyfikat licencji na oprogramowanie; oprogramowanie musi posiadać licencję wieczystą.
7. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający zwróci wadliwy towar Wykonawcy, na jego koszt, który wymieni go w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania, bądź też uzupełni braki w tym terminie.

#### § 5

Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego produktu zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

#### § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy.
2. Gwarancja obejmuje wymianę wszystkich nieużywalnych części oraz pracę i dojazd serwisu.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy.
4. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego (podjęcie czynności w celu usunięcia usterki) wyniesie 24 godziny od momentu jej zgłoszenia. Zgłoszenia usterek Zamawiający będzie dokonywał e-mailem na adres: .....  
Dostawca każdorazowo musi potwierdzić pisemnie przyjęcie zgłoszenia o usterce zwrótnie drogą elektroniczną.
5. Maksymalny czas na usunięcie uszkodzenia wynosi 3 dni robocze od dnia zgłoszenia. Na czas naprawy dłuższy niż 1 dzień Wykonawca dostarczy na własny koszt sprzęt zastępczy o co najmniej takich samych parametrach, następnego dnia roboczego po zabraniu sprzętu do naprawy.
6. Liczba napraw gwarancyjnych uprawnionych do wymiany przedmiotu zamówienia na nowy wynosi 3. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany w terminie 14 dni.
7. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnych napraw wadliwego lub uszkodzonego sprzętu, które nie wynikają z przyczyn leżących po stronie użytkownika.
8. Jeżeli usługi gwarancyjnej, ze względów technicznych, nie będzie można wykonać w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt odbierze, a po wykonanej usłudze dostarczy do siedziby Zamawiającego serwisowany sprzęt.
9. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru sprzętu komputerowego do naprawy serwisowej z miejsca gdzie się znajduje na własny koszt i ryzyko zapewniając jego opakowanie.
10. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, zgodnie z pkt.6.
11. Jeżeli wykonawca po wezwaniu do naprawy gwarancyjnej lub wymiany przedmiotu zamówienia nie dopełni tego obowiązku w ciągu 3 dni, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, zwłaszcza w zakresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
12. Utrata uprawnień gwarancyjnych nastąpi w wyniku nieprawidłowej obsługi, przeprowadzania napraw przez osoby nieuprawnione, za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 11.
13. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę.

#### § 7

Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w ciągu ... dni od daty zawarcia umowy. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę otrzymania przez Wykonawcę podpisanego przez Zamawiającego egzemplarza umowy.

#### § 8

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z prośbą o wyrażenie zgody na zastosowanie preferencyjnej „0” stawki VAT. W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wartości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY wyłonionego w toku postępowania. Do czasu potwierdzenia „0” stawki VAT przez MNiSW za dostarczony sprzęt zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT z należnym podatkiem VAT. Po uzyskaniu zgody przez Ministerstwo zostanie wystawiona korekta Faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez strony protokół jakościowy (załącznik nr 3 do umowy), zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia – określony w § 2 niniejszej umowy - kwotę w wysokości ..... zł brutto przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień zapłaty środków z konta Zamawiającego.

#### § 9

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz z przedmiotem zamówienia.

#### § 10

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji umowy, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, a jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 7 dni w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę lub odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi oraz opóźnienie w wymianie sprzętu wadliwego na wolny od wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad. Jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 30 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminów dostarczenia sprzętu zastępczego wskazanego w § 6 ust. 5, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, a jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 7 dni w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
5. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.

#### § 11

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach spornych, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanej na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 12

Wykonawca do czasu nie zakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy w tym okresie gwarancji i rękojmi, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności gospodarczej, o zmianie adresu siedziby firmy oraz adresu zamieszkania Właściciela (Współwłaścicieli) firmy pod rygorem skutków prawnych zaniechania oraz uznania za doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

#### § 13

Postanowienia końcowe.

1. Niniejsza umowa jest dokumentem obowiązującym obie strony.
2. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, z zachowaniem formy pisemnej, w zakresie modelu oferowanego sprzętu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej grupy produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę taką jak ustalona w niniejszej umowie.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....  
(data i podpis)

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy - oferta Wykonawcy z dnia .....

Załącznik nr 2 do umowy - Adresy dostaw

Załącznik nr 3 do umowy - Protokół Jakościowy

**Protokół Jakościowy**  
wzór

**Zamawiający:**

Wydział Nauk Biologicznych  
Adres: ul. Kuźnicza 35, 50-138 Wrocław,  
NIP: 896-000-54-08,  
REGON: 000001301

**Wykonawca:**

Adres:  
NIP:  
REGON:

Odbiór został dokonany w .....  
(nazwa jednostki)

w dniu..... 2017 r.

Przedmiotem odbioru jakościowego w ramach Umowy nr ..... z dnia .....  
do .....  
(nazwa jednostki)

jest:

Lp.	Nazwa	Nr seryjny/licencji	Ilość	Nazwa dołączonej dokumentacji (np. dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości)	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Zamawiający:

- odbiera dostawę bez zastrzeżeń / z uwagami \*
- odrzuca dostawę w całości.\*

Powód odrzucenia dostawy:

.....  
.....

Uwagi dotyczące odbioru:

.....  
.....

1. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*.
2. Dostawa została zrealizowana zgodnie z zawartą umową.

3. Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

\* - niewłaściwe skreślić