

## Formularz wydania sprzętu

**Data wydania** .....

Jednostka organizacyjna:..... Tel.:.....

Adres:..... Pok.:.....

Rodzaj sprzętu:

Jednostka centralna  Nr inwentarzowy: .....

Monitor  Nr inwentarzowy: .....

Klawiatura  Nr inwentarzowy: .....

Myszka  Nr inwentarzowy: .....

Drukarka  Nr inwentarzowy: .....

Skaner  Nr inwentarzowy: .....

Inne:.....

Sprzęt jest zabierany w celu dokonania:

reinstalacji systemu

naprawy przez firmę obsługującą administrację centralną

naprawy gwarancyjnej przez

firmę:.....

inne: .....

przeniesienia sprzętu z .....

do .....

.....  
Pieczęć i czytelny podpis osoby przyjmującej sprzęt

.....  
Czytelny podpis administratora

.....  
Pieczęć i czytelny podpis osoby wydającej sprzęt

**Data zdania** .....

**Uwagi:**.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Pieczęć i czytelny podpis osoby przyjmującej sprzęt

.....  
Czytelny podpis administratora

.....  
Pieczęć i czytelny podpis Kierownika Jednostki