

UMOWA Nr DUI/00/U/PC/2017

zawarta w dniur. na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 /tekst jednolity Dz.Ust. z 2013r. poz.907 ze zm.

pomiędzy

Uniwersytetem Wrocławskim, z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Uniwersyteckim 1,

nr identyfikacyjny NIP 896-000-54-08 reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą.....

.....

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą” reprezentowanym przez.....

§ 1

Umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne nr..... w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

§ 2

1.Przedmiotem umowy jest:

wykonanie usług polegających na przeglądach technicznych, konserwacji, czyszczeniu oraz naprawie i modernizacji sprzętu komputerowego zlokalizowanego w komórkach organizacyjnych według wykazu będącego **Załącznikiem nr 1** do umowy zgodnie z harmonogramem zawartym w **Załączniku nr 7** do umowy.

Liczba sprzętu objętego umową to:

- a) drukarki: 200 szt.
- b) komputery: 320 szt.
- c) notebooki: 90 szt.

2. Naprawy i modernizacje sieci komputerowej, które Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zlokalizowanej w komórkach organizacyjnych według wykazu będącego **Załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy. W ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.

3. Wydawanie opinii technicznych dotyczących sprzętu komputerowego i sieci komputerowej zlokalizowanej w komórkach organizacyjnych według wykazu będącego **Załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy. W ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.

4. Dostawa części zamiennych przez Wykonawcę wymienionych w **Załączniku nr 9**, w celu naprawy i modernizacji sprzętu komputerowego zlokalizowanego w komórkach organizacyjnych i sieci komputerowej według wykazu będącego **Załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy. W ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji **Załącznika nr 1** w czasie trwania umowy, jednak z zachowaniem liczby sprzętu wymienionego w pkt 1

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji **Załącznika nr 7** w czasie trwania umowy, jednak z zachowaniem liczby sprzętu wymienionego w pkt 1 oraz zachowaniem liczby wykonanych konserwacji:

- a) 2 razy w roku dla zestawów komputerowych i notebooków
- b) 4 razy w roku dla drukarek

§ 3

Zakres czynności dotyczący usług określonych w **§ 2** obejmuje:

1. Przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie zestawów komputerowych i notebooków w jednostkach wymienionych w **Załączniku nr 1** – cykliczny, z częstotliwością 1 raz na pół roku, wg harmonogramu określonego w **Załączniku nr 7**, w szczególności

- Czyszczenie zewnętrzne (obudowy zestawów komputerowych i notebooków, klawiatur i myszy) i wewnętrzne (odkurzanie elementów elektroniki, wentylatorów, elementów mechanicznych),

- sprawdzenie funkcjonowania układu chłodzenia komputera i procesora, sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania urządzeń peryferyjnych, sprawdzenie lampy skanującej skanera

- konserwacja

W skład zestawu komputerowego wchodzi:

- jednostka centralna,
- monitor,
- klawiatura,
- myszka,
- skaner (tam, gdzie występuje),

dysków elastycznych, czytniki kart elektronicznych.

2. Przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie drukarek w jednostkach wymienionych w **Załączniku nr 1** z wyłączeniem sprzętów wymienionych w **Załączniku nr 2** – cykliczny z częstotliwością 1 raz na trzy miesiące, wg harmonogramu określonego w **Załączniku nr 7**

- dla drukarek laserowych w szczególności: odkurzenie obudowy i wnętrza; wyczyszczenie obudowy na zewnątrz i wewnątrz; wyczyszczenie podajników papieru; usunięcie zanieczyszczeń z układów elektronicznych sprężonym powietrzem; oczyszczenie wentylatorów i filtrów ozonowych; wyczyszczenie drogi papieru; wyczyszczenie luster i soczewek; smarowanie przewodnic; oczyszczenie elementu grzejnego; sprawdzenie stopnia zużycia rolek elementu grzejnego; oczyszczenie przekładni; smarowanie osi wałków gumowych; wyczyszczenie i kontrola rolek wyrzutowych; konserwacja rolek prowadzących; kontrola stopnia zużycia mechanizmu podajnika papieru; sprawdzenie poprawności wydruku; wymiana zużytych elementów;

- dla drukarek atramentowych w szczególności: odkurzenie obudowy i wnętrza; wyczyszczenie obudowy na zewnątrz i wewnątrz; wyczyszczenie podajników papieru; usunięcie zanieczyszczeń z układów elektronicznych sprężonym powietrzem; oczyszczenie dolnej części karetki z włókien papieru; wyczyszczenie przewodnicy karetki; smarowanie przewodnic; oczyszczenie paska-kodera; oczyszczenie przekładni; smarowanie osi wałków gumowych; oczyszczenie pojemnika absorbera z ewentualną wymianą absorbera; usunięcie zabrudzeń z jednostki czyszczącej głowice; konserwacja rolek prowadzących; sprawdzenie naciągu pa-

ska klinowego; oczyszczenie dysz wytryskowych; oczyszczenie pojemników z tuszem za pomocą programu narzędziowego; sprawdzenie poprawności wydruku; wymiana zużytych elementów;

3.Przeгляд techniczny, konserwacja i czyszczenie drukarek oraz monitora multimedialnego wymienionych w **Załączniku nr 2** – cykliczny, z częstotliwością 1 raz na dwa miesiące

- dla drukarek laserowych w szczególności: odkurzenie obudowy i wnętrza; wyczyszczenie obudowy na zewnątrz i wewnątrz; wyczyszczenie podajników papieru; usunięcie zanieczyszczeń z układów elektronicznych sprężonym powietrzem; oczyszczenie wentylatorów i filtrów ozonowych; wyczyszczenie drogi papieru; wyczyszczenie lusterek i soczewek; smarowanie przewodnic; oczyszczenie elementu grzejnego; sprawdzenie stopnia zużycia rolek elementu grzejnego; oczyszczenie przekładni; smarowanie osi wałków gumowych; wyczyszczenie i kontrola rolek wyrzutowych; konserwacja rolek prowadzących; kontrola stopnia zużycia mechanizmu podajnika papieru; sprawdzenie poprawności wydruku; wymiana zużytych elementów;

- dla drukarek legitymacji odkurzenie obudowy i wnętrza; wyczyszczenie obudowy na zewnątrz i wewnątrz; wyczyszczenie podajników kart; usunięcie zanieczyszczeń z układów elektronicznych sprężonym powietrzem; wyczyszczenie i smarowanie przewodnic; oczyszczenie przekładni; smarowanie osi wałków gumowych; konserwacja rolek prowadzących; sprawdzenie poprawności wydruku; wymiana zużytych elementów. W razie potrzeby wykonanie czyszczenia za pomocą zestawu czyszczącego dedykowanego dla drukarki oraz kart czyszczących dedykowanych dla drukarki. Zestawy i karty czyszczące dostarcza Zamawiający.

- dla monitora multimedialnego czyszczenie zewnętrzne, odkurzenie obudowy, umycie ekranu, usunięcie wszelkich smug i zanieczyszczeń

4. Przeгляд techniczny, konserwacja i czyszczenie serwerów oraz urządzeń sieciowych (routerów, switchy, hubów) i UPS znajdujących się w serwerowni oraz pozostałych węzłach sieciowych będących pod administracją Działu Usług Informatycznych wymienionych w **Załączniku nr 1**– cykliczny z częstotliwością 1 raz na rok.

5. Naprawy i modernizacje sprzętu komputerowego w jednostkach wymienionych w **Załączniku nr 1**:

- a. diagnozowanie przyczyn awarii sprzętu komputerowego;
 - b. naprawa/wymiana uszkodzonych podzespołów, instalacja sterowników podzespołów i systemu operacyjnego w razie konieczności;
 - b. wykonanie rozbudowy sprzętowej zestawu komputerowego w celu podniesienia jego sprawności;
 - c. wydanie opinii technicznej o sprzęcie objętym konserwacją w zakresie wskazanym w zleceniu pisemnym Zamawiającego;
 - d. w przypadku kłopotów z pracą w sieci, sprawdzenie czy zgłaszane usterki wynikają z wadliwej pracy sprzętu komputerowego.
- 6.** Naprawy i modernizacje sieci komputerowej w jednostkach organizacyjnych wymienionych w **Załączniku nr 1**:
- a. wymiana/naprawa uszkodzonych elementów: okablowania sieci komputerowej, gniazd, kart sieciowych, rylienek;
 - b. modernizacja i porządkowanie sieci po reorganizacji jednostek organizacyjnych, których dotyczy umowa (zmianie układu stanowisk komputerowych, utworzeniu kolejnych stanowisk pracy komputerowych itp.).
- 7.** Porządkowanie stanowiska komputerowego po instalacji nowego sprzętu, zmianie ustawienia biurek, itp. (podłączenie komputera do sieci, powiązanie (uporządkowanie) okablowania, sprawdzenie poprawności działania sprzętu, itp.).
- 8.** Naprawa i modernizacja sprzętu komputerowego objętego gwarancją nie podlega uregulowaniom niniejszej umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim ze swej winy, jak i z winy zatrudnionych pracowników.
2. Przestrzegania przepisów: bhp, p.poż., sanitarno-epidemiologicznych oraz innych przepisów i regulaminów obowiązujących na terenie obiektu, w którym jest realizowana usługa.

3. Wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością.
4. Przeprowadzenia czynności przeglądów technicznych, konserwacji oraz czyszczenia zgodnie z wymogami instrukcji technicznej i eksploatacji urządzeń objętych usługą.
5. Nie ujawniania i nie wykorzystywania informacji chronionych, w tym danych osobowych oraz tajemnic zawodowych Zamawiającego, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową.

§ 5

1. Treść umowy oraz informacje związane z Umową, niezależnie od formy uzyskania nośnika źródła tych informacji, z wyjątkiem informacji, które są wymagane zgodnie z prawem lub dostępne publicznie bez naruszania Umowy, zwane dalej Informacjami, stanowią tajemnicę każdej ze Stron Umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się :
 - a. Zabezpieczyć Informacje przed dostępem osób trzecich, nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony oraz nie nabywać ich od osoby nieuprawnionej,
 - b. Wykorzystywać Informacje wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
3. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą każdą ze Stron w czasie obowiązywania Umowy oraz przez czas ograniczony 2 (dwóch) lat po jej rozwiązaniu lub zakończeniu.

§6

Zasady współpracy:

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych UWr są zobowiązani do potwierdzania wykonania usług, o których mowa w **§2** przez Wykonawcę w podległej jednostce organizacyjnej i braku uwag co do jakości ich wykonania oraz poprawności działania sprzętu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania na zakończenie każdego okresu rozliczeniowego raportu z wykonanych prac wraz z **Załącznikami nr 3,4,5,6,7 i 9** potwierdzonymi przez kierowników jednostek AC **oraz z Za-**

łącznikiem nr 8 (zawierającym specyfikację kosztów usług i podzespołów) i dostarczenia go do Zamawiającego na adres : Wrocław, ul. Kuźnicza 49/55 pok. 105 w **terminie do 5-godnia** następnego miesiąca po 3-miesięcznym okresie rozliczeniowym. Wzór raportu jest określony w **Załączniku nr 6**. Prawidłowość wykonania przedmiotu umowy zawarta w raporcie będzie każdorazowo sprawdzana i pisemnie potwierdzana przez administratora sieci lokalnej administracji centralnej oraz kierownika Zespołu Infrastruktury Teleinformatycznej. Administrator sieci lokalnej administracji centralnej ma obowiązek sprawdzenia min.20% sprzętu znajdującego się w raporcie przedstawionym przez Wykonawcę. Sprawdzenia dokona w obecności Wykonawcy spisując dokument w formie protokołu z podaniem daty, miejsca i stanu technicznego kontrolowanego sprzętu.

3. Każdorazowe przeprowadzenie przeglądu technicznego, konserwacji oraz czyszczenia Wykonawca odnotowuje w **Załączniku nr 3**, a kierownik jednostki organizacyjnej potwierdza wykonanie usługi. Wzór Karty przeglądu technicznego, konserwacji i czyszczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Dla każdego urządzenia zabieranego do naprawy Wykonawca musi wypełnić druk przyjęcia sprzętu do naprawy, potwierdzony przez kierownika działu, któremu urządzenie podlega. Druk, o którym mowa stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy. Zwrot urządzenia musi być potwierdzony na w/w druku przez kierownika działu.
Druki załączników muszą być dostępne do wglądu osobom odpowiedzialnym za sprzęt komputerowy w danej jednostce.
5. W przypadku konieczności zabrania sprzętu komputerowego poza teren UW Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do wymontowania i przekazania wszelkich nośników danych kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której posiadaniu znajduje się sprzęt komputerowy.
6. Pracownik serwisu podczas wykonywania wszelkich prac na terenie zobowiązany jest nosić w widocznym miejscu plakietkę firmową ze zdjęciem oraz imieniem i nazwiskiem.
7. Podczas konserwacji i napraw sprzętu komputerowego pracownik serwisu zobowiązany jest używać rękawiczek gumowych. Wszelkie wymontowane podzespoły ma obowiązek kłaść na posiadanych przez siebie ręczniku, płachcie materiału lub tym podobnym.
8. Materiał niezbędny do wykonania czynności przeglądów technicznych, konserwacji oraz czyszczenia Wykonawca dostarcza i zakupuje na własny koszt.
9. Koszty związane z magazynowaniem części zamiennych, wykorzystaniem do napraw narzędzi, przyrządów pomiarowych, a także koszty transportu sprzętu podlegającego naprawie, pokrywane będą przez Wykonawcę.
10. Liczba sprzętu wykazana w **załączniku nr 7** jest podana w przybliżeniu i ma za zadanie jedynie ułatwić Wykonawcy planowanie prac konserwacji.

11. Uszkodzone elementy, po dokonaniu naprawy, będą zwrócone Zamawiającemu, a opis techniczny uszkodzenia Wykonawca wpisze do Karty stanowiska, która stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
12. Wszelkie koszty związane z wykorzystaniem komputerowych programów diagnostycznych i testujących pokrywa Wykonawca.
13. Przewidywana lista części zamiennych, która zostanie użyta w trakcie trwania umowy zawarta jest w **Załączniku nr 9** do umowy
14. Zakres naprawy lub modernizacji musi być konsultowany z Zamawiającym, tj. z kierownikiem Zespołu Infrastruktury Teleinformatycznej. Części zamienne do naprawy zestawów komputerowych, drukarek i sieci dostarcza Wykonawca. Koszty zakupu części zamiennych akceptuje Zamawiający z zachowaniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
15. Zakup części zamiennych – koszt materiału nie może przekroczyć oferowanej ceny.
16. W razie konieczności, Zamawiający dopuszcza, po konsultacji z Kierownikiem Zespołu Infrastruktury Teleinformatycznej DUI, możliwość użycia do naprawy podzespołów innych, zawartych w poz.34**Załącznika nr 9**.

§7

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przy pomocy pracowników spełniających następujące wymagania: minimum rok pracy na stanowisku związanym z przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do przedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających powyższe wymagania.

§ 8

Usługa wykonywana będzie w następująco:

1. Czas wykonywania przeglądów technicznych, konserwacji, czyszczenia lub rozbudowy będzie uzgadniany każdorazowo z kierownikami działów, w których będzie prowadzona usługa;
2. Wykonawca ustali z Zamawiającym harmonogram fizycznej obecności jednego pracownika, co najmniej przez cztery godziny dziennie na terenie obejmującym Administrację Centralną Uniwersytetu Wrocławskiego. Harmonogram powinien obejmować pięć dni roboczych w tygodniu i godziny 8:00 – 15:00. Wszelkie zmiany w harmonogramie powinny być zgłaszane przez Wykonawcę Zamawiającemu;
3. Awarie sprzętu Zamawiający będzie zgłaszać na adres e-mail:..... lub faxem lub na wskazanej stronie WWW systemu użytkowego dedykowanego do obsługi awarii i zgłoszeń problemów. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia wykonania zleconej usługi na adres serwis.dui@uni.wroc.pl lub na wskazanej stronie WWW systemu użytkowego, dedykowanego do obsługi awarii i zgłoszeń problemów.

4. Wykonawca podejmuje się usuwania awarii w następujący sposób:
 - a. w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek awarii serwera, poza okresem gwarancji, Wykonawca przywróci jego pełną sprawność w czasie nie dłuższym niż 5 godzin od momentu zgłoszenia awarii;
 - b. w przypadku zgłoszenia jakiegokolwiek awarii pozostałego sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych **czas reakcji serwisu będzie wynosił nie więcej niż godzin**, a w ciągu **48** godzin ma obowiązek opisać, co wg niego nie działa, jakie podjął działania, jaki jest koszt części zamiennych, jeśli trzeba ich użyć do naprawy i podać termin usunięcia awarii.

Przed podjęciem działania Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z pracownikiem, u którego wystąpiła awaria i ustalić godzinę przyjazdu. W przypadku, gdy awarii nie można usunąć na miejscu i Wykonawca musi zabrać sprzęt do naprawy, jest zobowiązany do dostarczenia i podłączenia (na czas naprawy) innego sprzętu komputerowego lub urządzenia peryferyjnego, sprawnego, jakościowo i funkcjonalnie nie gorszego od zabranego z miejsca awarii.
 - c. usługi serwisowe będą świadczone przez 12 godzin na dobę w godzinach od 7:30 do 19:30 w dni robocze Zamawiającego;
 - d. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania naprawy lub usunięcia usterki w terminie nie dłuższym niż **16 dni**. W przypadku, gdy termin ten nie może być zachowany Wykonawca przed jego upływem jest zobowiązany do przedstawienia protokołu naprawy zawierającego uzasadnienie przedłużenia terminu wraz z odpowiednią informacją przesłaną przez autoryzowany serwis producenta danego sprzętu;
 - e. Zamawiający może nie zaakceptować przedłużenia terminu, o którym mowa w pkt. 4. d. i zażądać zwrotu serwisowanego sprzętu;
 - f. czas przywrócenia pełnej sprawności sprzętu będzie liczony od momentu zgłoszenia awarii.
5. Odstępstwa od wymienionych wyżej reguł mogą nastąpić jedynie za piśmenną zgodą Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wskazane w pkt od II Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ , będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zmianami).

2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych. Data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania. W tym celu wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, z tytułu zatrudnienia pracowników na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
4. Nieprzedłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługę lub zaświadczeń ZUS potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2-3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę.

§ 10

1. Wykonawca nie może powierzyć usługi i zobowiązań, wynikających z treści niniejszej umowy, innej firmie lub osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:

- Zapewnienia Wykonawcy dostępu do urzędzeń w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy;
- Niedokonywania zmian i przeróbek w urządzeniach objętych umową bez wiedzy Wykonawcy.

§ 11

1. Z tytułu świadczenia usług wymienionych w §2 i §3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za 3 m-ce wykonywania usługi w wysokości:zł + podatek VAT /...%/ ,co stanowi ogółem:zł.

2. Wynagrodzenie za usługi w okresie umowy, czyli za 8 kwartałów, wyniesie nettozł, tj. brutto:zł.

3. Koszty podzespołów (części użytych do naprawy **z Załącznika nr 9**) nie mogą przekroczyć kwotynetto zł, tj. zł brutto.

4. Wartość umowy ogółem nie przekroczy sumy kwot określonych w pkt.2 i 3 tj. zł. netto co stanowi..... zł brutto i obejmuje:

- **zakres czynności wymieniony w § 2 i § 3 niniejszej umowy;**
- **koszty podzespołów (części użytych do naprawy)**

Zamawiający będzie obciążony kosztami podzespołów, po uprzedniej akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, złożonej wraz z kopiami faktur zakupu.

5. Po potwierdzeniu przez uprawnione osoby z ramienia Zamawiającego przedstawionego raportu (**Załącznik nr 6**) i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi, **po zakończeniu 3-miesięcznego okresu rozliczeniowego**, Wykonawca wystawia i doręcza Zamawiającemu fakturę wraz **Załącznikami nr 3,4,5,6,7 i 9**, potwierdzonymi przez kierowników jednostek AC oraz **Załącznikiem nr 8** (zawierającym specyfikację kosztów usług i podzespołów). Wynagrodzenie będzie wypłacane przelewem na podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego w terminie dni, liczonym od daty doręczenia faktury Zamawiającemu na adres : Wrocław, ul. Kuźnicza 49/55 pok. 105.

6. Faktura nie zostanie przyjęta do realizacji bez kompletu wymaganych i potwierdzonych przez kierowników jednostek załączników.

7. Faktura musi stanowić jednolity dokument i stanowić podsumowanie wykonanych usług oraz dostarczonych i wymienionych podzespołów w 3-miesięcznym okresie rozliczeniowym

8. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach:

- a) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- b) W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - c) W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie trwania umowy.
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
9. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 8 lit. a Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia w wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 8 lit. b Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 8 lit. b na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 8 lit. b.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 8 lit. c Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia po zmianie wysokości stawki VAT. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 8 lit. c na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 8 lit. c.
12. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków sporządza aneks do niniejszej umowy.

13. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 12.
14. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 8 na koszty wykonania zamówienia, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 12

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 899-172-45-87

§ 13

1. Umowa zawarta zostaje od dnia na okres **24 miesięcy** lub do dnia wyczerpania środków finansowych określonych w §10 pkt.2 lub 3. Zamawiający ma prawo do kontroli wykonywanych usług. Z czynności kontroli Zamawiający sporządzi każdorazowo protokół podpisany przez osoby uczestniczące w kontroli w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę przyjętych niniejszą umową zobowiązań, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wszystkich stwierdzonych dotychczas nieprawidłowości i wad, wyznaczając w tym celu stosowny termin nie mniejszy jednak niż trzy dni robocze. W przypadku uchybienia temu terminowi przez Wykonawcę Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 14

Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zawartych w § 2 pkt.1 w danym okresie – w wysokości 500zł za każdy dzień **opóźnienia**.
 - b. Za opóźnienia w wykonywaniu zobowiązań wynikających z zakresu przedmiotowego umowy zawartych w § 2 pkt.2, 3, 4 – w wysokości 100zł za każdy dzień opóźnienia.
 - c. Za opóźnienie w wykonaniu zobowiązań wynikających z zakresu przedmiotowego umowy zawartych w par. 8 pkt.4.b. - w wysokości 50 zł za każdą godzinę opóźnienia.
 - d. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umowy brutto.

- e. Za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze usługi w wysokości 100zł za każdy dzień opóźnienia.
- f. W przypadku opóźnienia większego niż 3 dni w wykonywaniu zobowiązań wynikających z zakresu przedmiotowego umowy zawartego w § 2 pkt.2, 3, 4 Zamawiający ma prawo do skorzystania z usług innego serwisu i obciążenia Wykonawcy pełnymi kosztami naprawy oraz kosztami towarzyszącymi z jednoczesnym prawem naliczenia kary określonej w § 14 pkt. 1b
- g. za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości iloczynu kwoty 60 zł oraz liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę przy pomocy, której Wykonawcy świadczy usługę, co do której Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu zatrudnienia jej na podstawie umowy o pracę.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% wartości umowy brutto.

3. Każda ze stron w przypadku naruszenia klauzuli poufności jest zobowiązana zapłacić drugiej stronie karę umowną w wysokości 50000zł.

4. Kwoty z tytułu kar naliczanych Wykonawcy mogą być potrącane z wynagrodzenia określonego w § 11

5. pkt. 4.

6. O powstaniu obowiązku zapłaty kary Wykonawca będzie poinformowany na bieżąco pisemnie.

7. W razie niewykonania usługi w okresie 3-miesięcy rozliczeniowych w całości, Wykonawca nie otrzyma przysługującego mu wynagrodzenia.

8. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 15

Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności gospodarczej, o zmianie adresu siedziby firmy oraz adresu

zamieszkania Właściciela (Współwłaścicieli) firmy pod rygorem skutków prawnych zaniechania oraz uznania za doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 17

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez miejscowo właściwe Sądy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA