

ZARZĄDZENIE Nr 118/2017
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 27 października 2017 r.

w sprawie zmian organizacyjnych w Administracji Centralnej
Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 listopada 2017 r. wprowadza się następujące zmiany organizacyjne w Administracji Centralnej Uniwersytetu Wrocławskiego:

- 1) z Biura Rektora wyłącza się Zespół ds. Promocji i przekształca w **Biuro ds. Promocji**;
 - 2) likwiduje się Sekcję Ewidencji i Rozliczania Projektów. Zadania Sekcji przekazuje się do Działu Kosztów.
2. Biuro ds. Promocji otrzymuje symbol organizacyjny **BP**.
3. Zgodnie z zarządzeniem Nr 15/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie systemów kodowania w Uniwersytecie Wrocławskim Biuro, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, otrzymuje kod:

Kod SJO	Kod jedn. nadrzędnej	Kod typu	Symbol	Nazwa jednostki
9049000000	9000000000	BIURO	90/BP	Biuro ds. Promocji

§ 2.1. Zakres działania Biura ds. Promocji obejmuje zadania związane z promocją naukowej i dydaktycznej działalności Uczelni oraz realizacją polityki informacyjnej Uczelni, a w szczególności:

- 1) obsługę strony internetowej Uczelni;
 - 2) wprowadzenie oraz nadzorowanie stosowania standardów obiegu dokumentów w Uczelni;
 - 3) współpracę z mediami poprzez aktywne informowanie mediów o działalności Uczelni, udzielanie dziennikarzom odpowiedzi na pytania związane z działalnością Uczelni;
 - 4) inicjowanie projektów reklamy Uczelni w różnych jej formach obejmujących naukę, dydaktykę i kulturę;
 - 5) promocję imprez naukowych, edukacyjnych i kulturalnych organizowanych przez Uczelnię;
 - 6) prowadzenie redakcji czasopism uniwersyteckich, koordynacja prac i redakcja Biuletynu Informacji Publicznej;
 - 7) współpracę z instytucjami wspomagającymi działalność Uczelni;
 - 8) wprowadzenie oraz nadzorowanie stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Uczelni.
2. Biuro ds. Promocji współpracuje z Pełnomocnikiem Rektora ds. Kontaktów z Mediami.

§ 3. Dotychczasowe zadania przypisane w obowiązujących wewnętrznych aktach normatywnych Uniwersytetu Wrocławskiego do realizacji przez Zespół ds. Promocji Biura Rektora przechodzą do zakresu działania Biura ds. Promocji.

§ 4. W związku ze zmianami, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, w Regulaminie Organizacyjnym Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego stanowiącym Załącznik do zarządzenia Nr 15/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 lutego 2013 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego (z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

1/ § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13

Rektorowi podlegają następujące komórki administracyjne:

- 1) Biuro Rektora,
- 2) Biuro ds. Promocji,
- 3) Biuro Radców Prawnych,
- 4) Biuro Audytu Wewnętrznego,
- 5) Dział Kadr,
- 6) Dział Spraw Obronnych,
- 7) Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej,
- 8) Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych - Administrator Bezpieczeństwa Informacji,
- 9) Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych.”;

2/ § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14

1. Zakres działania **BIURA REKTORA** obejmuje wszystkie czynności administracyjno-kancelaryjne umożliwiające sprawowanie funkcji Rektorowi, Senatowi, Prorektorowi ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych, Prorektorowi ds. nauki, Prorektorowi ds. finansów i rozwoju, Kolegium Rektorskiemu i Kolegium Rektorsko-Dziekańskiemu.
2. Do zakresu działania Biura należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie czynności związanych z posiedzeniami Senatu i ww. Kolegiów, przygotowywanie projektów uchwał Senatu na podstawie materiałów przedstawianych przez jednostki organizacyjne lub komórki administracyjne, z zakresu ich działania, protokołowanie obrad, doręczanie materiałów na posiedzenia, itd.;
 - 2) obsługa administracyjna pracy Rektora, Prorektora ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych, Prorektora ds. nauki, Prorektora ds. finansów i rozwoju, w tym prowadzenie terminarza spotkań i wyjazdów;
 - 3) organizacja i realizacja współpracy z jednostkami sektora pozarządowego;
 - 4) prowadzenie ksiąg, rejestrów i baz danych, których ustawowe lub statutowe prowadzenie podlega bezpośrednio Rektorowi;
 - 5) realizowanie sprawozdawczości na potrzeby Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Finansów, Głównego Urzędu Statystycznego, potrzeb wewnętrznych Uczelni i innych podmiotów;
 - 6) obsługa administracyjna senackiej Komisji Rozwoju oraz senackiej Komisji Etyki, w tym w szczególności: protokołowanie obrad, doręczanie materiałów na posiedzenia, itd.;
 - 7) obsługa administracyjna Studium Generale;
 - 8) prowadzenie Sekretariatu Międzynarodowego Centrum Studiów Śląskich, utworzonego przez polsko-czeską Konferencję Rektorów Uniwersytetów Śląskich;
 - 9) prowadzenie redakcji kwartalnika "Akademiches Kaleidoskop";
 - 10) obsługa administracyjna Konwentu Godności Honorowych;
 - 11) organizacja uroczystości ogólnouniwersyteckich (inauguracja roku akademickiego, święto UWr, promocja doktora honoris causa);
 - 12) obsługa administracyjna konkursu na wydanie książki w Złotej Serii Uniwersytetu Wrocławskiego oraz konkursu o Nagrodę Naukową "Leopoldina" Niemiecko-Polskiego Towarzystwa UWr;
 - 13) koordynowanie w Uniwersytecie Wrocławskim prac związanych z realizacją programu Visiting Professors funduszu Scientiae Wratislaviensis prowadzonym przez Urząd Miejski Wrocławia;

14) koordynowanie spraw związanych ze współpracą z Niemiecko-Polskim Towarzystwem UWr.

3. W skład Biura wchodzi:

- 1/ Sekretariat Rektora;
- 2/ Sekretariat Prorektorów.”;

3/ po § 14 dodaje się § 14a w następującym brzmieniu:

„§ 14a

1. Zakres działania Biura ds. Promocji obejmuje zadania związane z promocją naukową i dydaktyczną działalności Uczelni oraz realizacją polityki informacyjnej Uczelni, a w szczególności:

- 1) obsługę strony internetowej Uczelni;
- 2) wprowadzenie oraz nadzorowanie stosowania standardów obiegu dokumentów w Uczelni;
- 3) współpracę z mediami poprzez aktywne informowanie mediów o działalności Uczelni, udzielanie dziennikarzom odpowiedzi na pytania związane z działalnością Uczelni;
- 4) inicjowanie projektów reklamy Uczelni w różnych jej formach obejmujących naukę, dydaktykę i kulturę;
- 5) promocję imprez naukowych, edukacyjnych i kulturalnych organizowanych przez Uczelnię;
- 6) prowadzenie redakcji czasopism uniwersyteckich, koordynacja prac i redakcja Biuletynu Informacji Publicznej;
- 7) współpracę z instytucjami wspomagającymi działalność Uczelni;
- 8) wprowadzenie oraz nadzorowanie stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Uczelni.

2. Biuro ds. Promocji współpracuje z Pełnomocnikiem Rektora ds. Kontaktów z Mediami.”;

4/ w § 55:

- a) w ust. 1 uchyla się pkt 7,
- b) w ust. 4 uchyla się pkt 4;

5/ § 60 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 60

Zakres działania **DZIAŁU KOSZTÓW** obejmuje, w szczególności, sprawy w zakresie:

- 1/ ewidencji i rozliczania dotacji na:
 - a/ utrzymanie potencjału badawczego;
 - b/ utrzymanie specjalnych urządzeń badawczych;
 - c/ badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowane w wewnętrznym trybie konkursowym (granty młodych);
- 2/ ewidencji i rozliczania:
 - a/ kosztów działalności naukowo-dydaktycznej;
 - b/ kosztów działalności badawczej (projekty NCN, NCBiR, MNSiW);
 - c/ projektów unijnych i innych projektów zagranicznych;
 - d/ zewnętrznych zleceń badawczych;
 - e/ innych projektów;
 - f/ funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów;
- 3/ sporządzania sprawozdania finansowego oraz sprawozdań statystycznych dla potrzeb GUS, MNiSW i innych instytucji.”;

6/ uchyla się § 62a;

7/ Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W związku ze zmianą, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, w zarządzeniu Nr 4/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 stycznia 2017 r. *ustalającym zakresy działania Prorektorów, Kanclerza i Dyrektora ds. informatycznych Uniwersytetu Wrocławskiego oraz określające podporządkowanie jednostek organizacyjnych* (z późniejszymi zmianami) w **§ 1 ust. 3** otrzymuje brzmienie:

„3. Rektorowi podlegają bezpośrednio:

- 1) Kanclerz,
- 2) Dyrektor ds. informatycznych,
- 3) Kwestor jako Główny Księgowy,
- 4) Biuro Rektora,
- 5) Biuro ds. Promocji,
- 6) Biuro Radców Prawnych,
- 7) Biuro Audytu Wewnętrznego,
- 8) Dział Kadr,
- 9) Dział Spraw Obronnych,
- 10) Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej,
- 11) Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 12) Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 13) Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych - Administrator Bezpieczeństwa Informacji,
- 14) Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 15) Centrum Studiów Niemieckich i Europejskich im. Willy'ego Brandta.”.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Adam Jeziński
REKTOR

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ADMINISTRACJI
UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO

