

Nr postępowania: IINB.2410.01.2017.IJ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

**„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, OPROGRAMOWANIA I AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH DLA
INSTYTUTU INFORMACJI NAUKOWEJ I BIBLIOTEKOZNAWSTWA.”**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej
nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Lp.	Wykaz dokumentacji	Nr załącznika
1.	SIWZ	
2.	Formularz ofertowy	załącznik nr 1 do SIWZ
3.	Specyfikacja techniczna – opis przedmiotu zamówienia	załącznik nr 2 do SIWZ
4.	Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy PZP – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	załącznik nr 3 do SIWZ
5.	Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP – dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 4 do SIWZ
6.	Wzór umowy	załącznik nr 5 do SIWZ

Z A T W I E R D Z A M
Dziekan Wydziału Filologicznego
prof. dr hab. Marcin Cieński

Wrocław, październik 2017 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości zamówienia poniżej równowartości 209 000 euro, na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „Ustawą - PZP”. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny.

Zamawiającym jest: **Uniwersytet Wrocławski**
Wydział Filologiczny
Instytut Informatyki i Bibliotekoznawstwa
pl. Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław
NIP PL: 896-000-54-08
REGON: 000001301
[Adres internetowy: bip.uni.wroc.pl](http://bip.uni.wroc.pl)

Niniejszą specyfikację wraz z załącznikami należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt. 8 ustawy PZP.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez równoważny należy rozumieć sprzęt o parametrach, wydajności, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszej niż w modelu określonym w SIWZ, tj. w kolumnie nr 2 załącznika nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna urządzeń).

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zaoferowany sprzęt powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 2 w kolumnie 2 lub posiadać lepsze parametry.

Wskazanie przez Zamawiającego w SIWZ marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia.

Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, GWARANCJA

Rodzaj zamówienia: dostawa.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, opakowanie, ubezpieczenie na czas transportu oraz wniesienie sprzętu.

część 1. 20 komputerów stacjonarnych, 1 notebook, 1 monitor, 5 myszy i 5 klawiatur, 1 dysk przenośny, 1 switch, 1 napęd zewnętrzny, 42 oprogramowania.

Klasyfikacja zgodnie z CPV:

30213100-6 - Komputery przenośne

30213300-8 - Komputer biurowy

30231300-0 - Monitory ekranowe

30232000-4 - Sprzęt peryferyjny

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

30233000-1 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera „Specyfikacja techniczna” **załącznik nr 2** do SIWZ.

Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy na przedmiot zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do SIWZ.

Zamawiający wymaga minimum **24-miesięcznego okresu** gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.

Czas reakcji serwisu gwarancyjnego (podjęcie czynności w celu usunięcia usterki) wyniesie 1 dzień od momentu jej zgłoszenia.

Maksymalny czas na usunięcie uszkodzenia wynosi 3 dni od dnia zgłoszenia.

Wymagania Zamawiającego odnośnie pozostałych warunków gwarancji i rękojmi określone są w § 6 projektu umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do 14 dni od daty zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP

- 1.2 spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
 2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
 3. Zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie ust. 3 pkt 1.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków określonych w ust. 1 pkt. 1.1i 1.2 na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca lub wykonawcy będą zobowiązani złożyć wraz z ofertą i na wezwanie zamawiającego.
5. Określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. V. ust. 1 niniejszej SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie to składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Jeżeli wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza); Z zobowiązań lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Zamawiający w postępowaniu stosuje tzw. procedurę odwróconą zgodnie z art. 24aa ust. 1, Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu.
9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. V pkt 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- UWAGA:
10. Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada wykonawca.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści SIWZ.
- Oferta musi zawierać:
 - Formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
 - Podpisany załącznik nr 2 do SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia - specyfikacja techniczna
 - Wydruk ze strony internetowej producenta programu testującego potwierdzający wydajność procesorów (dla każdego z zaoferowanych zestawów komputerów oraz notebooków).
 - Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP –dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 3)
 - Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP –dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4)
 - Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności) –w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza
 - W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik
- Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za

skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.

10. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.

11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.

12. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

13. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu wykonawcy.

14. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

15. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

16. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub ten podmiot.

18. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

21. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

22. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

23. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.

24. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.

26. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.

27. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy: adresem, nazwą, adresem e-mail i napisem: „Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania i akcesoriów komputerowych dla Instytutu Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa. Nr postępowania IINB.2410.01.2017.IJ”. Nie otwierać przed 06.11.2017 r. przed godz. 12³⁰.

TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY: do dnia 06.11.2017 r. do godz. 12³⁰.

TERMIN OTWARCIA OFERT: 06.11.2017 r. o godz. 13⁰⁰.

MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT: Uniwersytet Wrocławski
Instytut Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa
pl. Uniwersytecki 9/13, 50-137 Wrocław, II piętro pok. 206 – Izabela Jaraszek (lub pok. nr 201).

MIEJSCE OTWARCIA OFERT: Uniwersytet Wrocławski
Instytut Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa
pl. Uniwersytecki 9/13, 50-137 Wrocław, II piętro pok. 201 – Sekretariat.

1 Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny. Wykonawca może żądać potwierdzenia przyjęcia oferty wraz z numerem identyfikacyjnym na przedłożonym przez siebie dokumencie.

2 W przypadku przesłania oferty przez Wykonawcę pocztą (kurierem), za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

3 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

4 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca

nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, tj. m. in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

- 5 W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.
- 6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7 W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny brutto oferty.
- 8 Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

- 1 Cena Oferty ma uwzględniać wszystkie okoliczności, które mogą wpływać na sposób realizacji zamówienia, a w szczególności opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (przede wszystkim w „Specyfikacji technicznej” załącznik nr 2 do SIWZ stanowiącym jej integralną część), ewentualnymi zmianami SIWZ i informacjami dla Wykonawców, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonej umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) .
- 2 W Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać cenę ofertową za całość przedmiotu zamówienia dla każdej części wyrażoną w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku: cena netto, cena brutto oraz podatek VAT.
- 3 **Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.**
- 4 Podana cena ofertowa stanowi całkowite nieprzekraczalne wynagrodzenie Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia, w szczególności: dostawę, wniesienie, instalację, uruchomienie, opakowanie, transport, przeszkolenie użytkowników i ubezpieczenie loco miejsce instalacji oraz koszt serwisu gwarancyjnego.
- 5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
- 6 Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z prośbą o wyrażenie zgody na zastosowanie preferencyjnej „0” stawki VAT. W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy wyłonionego w toku postępowania. Do czasu potwierdzenia „0” stawki VAT przez Ministerstwo, Wykonawca za dostarczony sprzęt, zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT z należnym podatkiem VAT. Po uzyskaniu zgody przez Ministerstwo, zostanie wystawiona korekta faktury VAT.
- 7 Wykonawcy naliczają stawkę VAT w wysokości **23%**.
- 8 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do postania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9 Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy zamiennika w przypadku, gdy zamawiany sprzęt nie jest już dostępny na rynku. Zamiennik musi mieć, co najmniej takie same parametry jak sprzęt zamawiany.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **najniższej ceny**.
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów.

Wartość punktowa kryterium wyliczana będzie wg wzoru :

$$\text{wartość punktowa } A = 100 * C_{\min} / C_n$$

gdzie:

C_{\min} – cena (brutto) najniższa wśród oferowanych

C_n – cena (brutto) badanej oferty

X. POPRAWINIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

Niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:

- a) błędne obliczenie w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) kwoty prawidłowo podanej stawki podatku VAT - Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia,
- b) błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) ceny ofertowej netto i wartości podatku VAT,
- c) omyłki polegające na błędnym wyniku działań matematycznych wynikających z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia. Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto podaną przez Wykonawcę. Uwzględniając powyższe założenia Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia, sumowania), zgodnie ze sposobem obliczania ceny podanym w ofercie i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę wynikającą z kalkulacji cenowej.

Jako inne omyłki określone w pkt 1c) niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:

- a) rozbieżności ceny ofertowej podanej w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) słownie i ceny podanej liczbą. Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT.
- b) błędnym obliczeniu wartości netto w załączniku nr 2 do SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia – Wymagania minimalne. Zamawiający dokona mnożenia ilości i ceny jednostkowej netto, z zastrzeżeniem, że prawidłowa jest podana przez Wykonawcę cena jednostkowa netto.

Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym „Opisie przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 2 do SIWZ, nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem strony prowadzą pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie **na adres**:
Uniwersytet Wrocławski, Instytut Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa, pl. Uniwersytecki 9/13, 50-137 Wrocław z dopiskiem: „Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania i akcesoriów komputerowych dla Instytutu Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa. Nr postępowania IINB.2410.01.2017.IJ”
lub **mailowo**: izabela.jaraszek@uwr.edu.pl
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej strona, która otrzymała wiadomość w ten sposób zobowiązana jest na żądanie drugiej strony potwierdzić fakt jej otrzymania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w ustawie Pzp Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie lub zmiana zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. WYBÓR OFERTY I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
- c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym z kryterium oceny ofert i łączną punktację
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2a również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy PZP) przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga dostarczenia w przypadku osób fizycznych wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (wpis można dołączyć do oferty), w przypadku spółek prawa handlowego Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy PZP.

8. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Warunki umowne i zasady realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ. Zmiany postanowień zawartej umowy możliwe będą pod warunkiem wystąpienia okoliczności określonych w umowie.

„W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, z zachowaniem formy pisemnej, w zakresie modelu oferowanego sprzętu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach, co najmniej takich jak model oferowany lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę taką jak ustalona w niniejszej umowie.”

XVII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale V (art. 179-198g) PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154pkt 5 PZP.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:-odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
- skarga do sądu.

4. Odwołanie.

a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP,

b) W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty

c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 PZP, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Skarga do sądu

a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

XIX. WZÓR UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

Postępowanie nr IINB.2410.01.2017.IJ,

załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA NR

zawarta w dniu.....pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim, Wydziałem Filologicznym
z siedzibą we 50-137 Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1,
nr identyfikacyjny NIP 896-000-54-08, REGON 000001301 (VAT UE PL 8960005408)

reprezentowanym przez:
prof. dra hab. Marcina Cieńskiego - Dziekana Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30.08.2012 r.
zwanym w dalszej części "Zamawiającym"

i
Nazwa
z siedzibą w:
zarejestrowaną w Sądzie, KRS nr,
posiadającą nr identyfikacyjny NIP: REGON:
reprezentowaną przez:

1¹
zwaną w dalszej części "Wykonawcą"

1¹ imię i nazwisko osoby widniejącej w rejestrze albo prawidłowo upoważnionego przez nią pełnomocnika

§ 1

Umowa została zawarta wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz.1579, z późniejszymi zmianami), w trybie przetargu nieograniczonego, postępowanie nr na podstawie art. 39 ustawy PZP. Zawarcie umowy nie narusza art. 7, 30 i 32 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Instytutu Informatyki i Bibliotekoznawstwa, Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego, zgodnie ze specyfikacją techniczną, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy (postępowanie

§ 3

Wartość umowy

1. Za przedmiot zamówienia określony w § 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne z przedstawioną ofertą – załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy – w łącznej maksymalnej kwocie, w tym:

zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt. 7 oraz załącznikiem nr 11 poz. 28a Ustawy o VAT:

- za sprzęt komputerowy przenośny (dla wartości transakcji netto do 20000 zł)

..... zł netto + Vat 23% = brutto

- za sprzęt komputerowy przenośny (dla wartości transakcji netto powyżej 20000 zł)

..... zł netto = brutto *

- za pozostały sprzęt i oprogramowanie:

.....zł netto + VAT 23% zł razembrutto zł,

słownie:.....złoty.

W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym: dostawę, transport, wniesienie, instalację, uruchomienie, opakowanie, ubezpieczenie na czas transportu, szkolenie pracowników.

*** zgodnie zasadą VAT odwrotne obciążenie obowiązek podatkowy po stronie nabywcy.**

2. Cena jednostkowa netto poszczególnych sprzętów i oprogramowania będzie stała i niezmienna do końca okresu umownego, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, z zachowaniem formy pisemnej, w zakresie modelu oferowanego sprzętu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach, co najmniej takich jak model oferowany lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę taką jak ustalona w niniejszej umowie.

4. Wynagrodzenie określone w pkt 1 nie podlega waloryzacji ani zmianom.

5. Zamawiający nie udziela zaliczek.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego:

§ 4

Warunki realizacji umowy i termin dostawy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) zapewnienia takiego opakowania przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.

2. Dostawa nastąpi po uprzednim jej zaawizowaniu - najpóźniej na 24 godziny przed dostawą. Odbiór dostawy nastąpi protokolarnie z udziałem upoważnionych stron.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie określał:

- datę odbioru technicznego,
- markę urządzenia,
- numer seryjny urządzenia,
- stwierdzenie wad i warunki ich usunięcia,
- inne postanowienia.

W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, w szczególności z powodu wad, nie sporządza się protokołu odbioru, a Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisane oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń.

Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę przedmiotu zamówienia wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

4. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem zamówienia:

- instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim oraz katalog części zamiennych,
- świadectwo potwierdzające zużycie do produkcji bezpiecznych materiałów,
- atesty, certyfikaty Unii Europejskiej EC zezwalające na jej używanie w Polsce, metki fabryczne, etykiety, itp.
- dokumenty określające zasady świadczenia usług w okresie gwarancyjnym (kartę gwarancyjną).
- certyfikat licencji na oprogramowanie, oprogramowanie musi posiadać licencję wieczystą.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania sprawności dostarczonego towaru w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 7 dni roboczych od daty ich wydania.

6. Za dzień wydania uważa się dzień, w którym dostarczony towar został wydany, zainstalowany i uruchomiony przez Wykonawcę.

7. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający zwróci wadliwy towar Wykonawcy, na jego koszt, który wymieni go w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania, bądź też uzupełni braki w tym terminie.

§ 5

Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego produktu zgodnie ze specyfikacją techniczną.

Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

§ 6

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, z 24 godzinnym skutecznym serwisem. Gwarancja nie może być krótsza, niż gwarancja producenta.

2. Gwarancja obejmuje wymianę wszystkich nieużywalnych części oraz pracę i dojazd serwisu.

3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy.

4. Czas reakcji na zgłoszenie usterki (stawienie się serwisanta w siedzibie końcowego użytkownika i przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki) w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od zgłoszenia usterki.

5. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od dnia zgłoszenia (faksem) usterki.

6. Jeżeli usługi gwarancyjnej, ze względów technicznych, nie będzie można wykonać w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt odbierze, a po wykonanej usłudze dostarczy do siedziby Zamawiającego serwisowany sprzęt. Na czas naprawy dłuższy niż 1 dzień Wykonawca dostarcza na własny koszt sprzęt zastępczy, o co najmniej takich samych parametrach, następnego dnia roboczego po zabraniu sprzętu do naprawy.

7. Liczba napraw gwarancyjnych uprawnionych do wymiany przedmiotu zamówienia na nowy wynosi 3. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany w terminie 14 dni.

8. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy.

9. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnych napraw wadliwego lub uszkodzonego sprzętu, które nie wynikają z przyczyn leżących po stronie użytkownika.

10. Jeżeli Wykonawca po wezwaniu do wymiany przedmiotu zamówienia lub usunięcia wad nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w ciągu 3 dni, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, zwłaszcza w zakresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji lub zakupu sprzętu podlegającego wymianie o takich samych parametrach na koszt Wykonawcy.

11. Utrata uprawnień gwarancyjnych nastąpi w wyniku nieprawidłowej obsługi, przeprowadzania napraw przez osoby nieuprawnione, z wyjątkiem przypadku opisanego w p. 10.

12. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez: Wykonawcę lub podmiot przez niego wskazany.

§ 7

Przewidywany maksymalny termin realizacji umowy obejmuje okres 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę otrzymania przez Wykonawcę podpisanego przez Zamawiającego egzemplarza umowy.

§ 8

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia – określony w § 2 niniejszej umowy - kwotę w wysokości zł brutto przelewem bankowym w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po zrealizowaniu zamówienia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy, zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz z przedmiotem zamówienia.

§ 10

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z prośbą o wyrażenie zgody na zastosowanie preferencyjnej „0” stawki podatku VAT. W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy wyłonionego w toku postępowania. Do czasu potwierdzenia „0” stawki VAT przez Ministerstwo, Dostawca za dostarczony sprzęt zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT z należnym podatkiem VAT. Po uzyskaniu zgody przez Ministerstwo zostanie wystawiona korekta faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kwoty wynikającej z korekty w terminie 14 dni.

§ 11

Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji umowy, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, a jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 7 dni w wysokości 0,5 % za każdy dzień. Jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
2. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi oraz opóźnienie w wymianie sprzętu wadliwego na wolny od wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad. Jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 30 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
4. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.

§ 12

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

W sprawach spornych, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanej na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy w tym w okresie gwarancji i rękojmi, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności, o zmianie adresu siedziby firmy (adresu zamieszkania jej właściciela) pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 15

1. Niniejsza umowa jest dokumentem obowiązującym obie strony.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą wiążące po ich zatwierdzeniu przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, z zachowaniem formy pisemnej, w zakresie modelu oferowanego sprzętu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej grupy produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę taką jak ustalona w niniejszej umowie.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy „Opis przedmiotu zamówienia”