



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Kuźnicza 49/55, pok. 100
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 22 34
fax +48 71 375 24 72

bzp@uwr.edu.pl | www.uni.wroc.pl

Nr postępowania: BZP.2410.10.2017.EH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

Dostawa mebli biurowych dla Uniwersytetu Wrocławskiego realizowana w trzech Częściach:

Część 1: Dostawa mebli biurowych dla Sekretariatu Prorektorów oraz gabinetu Prorektora ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych;

Część 2: Dostawa mebli biurowych dla Biura Współpracy Międzynarodowej;

Część 3: Dostawa foteli biurowych dla Centrum Monitoringu.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 1a – Kalkulacja ceny – Część 1;

Załącznik nr 1b - Kalkulacja ceny – Część 2;

Załącznik nr 1c - Kalkulacja ceny – Część 3;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie na podst. art. 25a ust. 1 Pzp – dotyczące przesłanek wykluczenia;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie na podst. art. 25a ust. 1 Pzp – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4a – Opis przedmiotu zamówienia/Opis techniczny oferowanych mebli oraz Projekt aranżacji wnętrz – Część 1;

Załącznik nr 4b – Opis przedmiotu zamówienia/Opis techniczny oferowanych mebli oraz Projekt aranżacji wnętrz – Część 2;

Załącznik nr 4c – Opis przedmiotu zamówienia – Część 3;

Załącznik nr 5a – Wzór umowy – Część 1;

Załącznik nr 5b - Wzór umowy – Część 2;

Załącznik nr 5c - Wzór umowy – Część 3;

Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw dla Części 1 i 2;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp.

ZATWIERDZAM:

*mgr Barbara Starnawska
Z-ca Kanclerza ds. Administracyjno - Gospodarczych
Uniwersytetu Wrocławskiego*

Wrocław, 07 września 2017 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej „Pzp”- oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Zamawiającym jest:
Uniwersytet Wrocławski
pl. Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław
NIP PL: 896-000-54-08
REGON: 00000-1301
poczta elektroniczna: bjp@uwr.edu.pl
strona internetowa : www.uni.wroc.pl
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione zostaną na stronie internetowej www.bjp.uni.wroc.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych dla Uniwersytetu Wrocławskiego, realizowana w trzech Częściach:
Część 1: Dostawa mebli biurowych dla Sekretariatu Prorektorów (pokój nr 117) oraz gabinetu Prorektora ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych (pokój nr 119);
Część 2: Dostawa mebli biurowych dla Biura Współpracy Międzynarodowej (pokój 36/36a);
Część 3: Dostawa foteli biurowych dla Centrum Monitoringu.
- 2.1. Szczegółowy zakres dostaw zawierają następujące załączniki:
 - Załączniki 4a i 4b do SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia wraz z Opisem technicznym oferowanych mebli oraz Projektem aranżacji wnętrz odpowiednio dla Części 1 i 2;
 - Załączniki 4c do SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia dla Części 3;
 - Załączniki 5a, 5b i 5c do SIWZ: Wzór umowy odpowiednio dla Części 1, 2, 3.
- 2.2. Miejsce realizacji dostawy i montażu mebli:
 - dla Części 1, 2: pl. Uniwersytecki 1 we Wrocławiu,
 - dla Części 3: ul. Szczytnicka 27a, 50-382 Wrocław.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Kod CPV	Opis
Część 1 i 2	
39130000-2	Meble biurowe
39113100-8	Fotele
Część 3	
39113100-8	Fotele

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na części zamówienia określone w postępowaniu jako Część 1, Część 2, Część 3). Wykonawca decyduje na ile Części będzie składał ofertę. Na każdą Część Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
7. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
13. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający wymaga aby dostarczone meble były fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, pełnowartościowe i w pierwszym gatunku.
15. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Przez równoważne należy rozumieć meble o parametrach, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszej niż w opisie przedmiotu określonym w SIWZ.
16. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zagwarantowania stałości ceny ofertowej do czasu pełnej realizacji zamówienia.
17. Zamawiający określa czas naprawy gwarancyjnej zgodnie ze złożoną ofertą jednak nie dłuższy niż **12 pełnych dni** liczonych od dnia zgłoszenia usterki faksem lub pocztą elektroniczną.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Część 1 i 2: do 30 dni od daty podpisania umowy;

Część 3: do 10 dni od daty podpisania umowy.

IV. WARUNKI, UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,**
 - 1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
 - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: spełniają następujące warunki szczegółowe:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał:

dla Części 1:
co najmniej jedną dostawę mebli biurowych wraz z montażem, o wartości minimum 50 000,00 złotych brutto;

dla Części 2:

co najmniej jedną dostawę mebli biurowych wraz z montażem, o wartości minimum 40 000,00 złotych brutto.

Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na Część 1 i 2 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału może wskazać dla tych Części tą samą dostawę odpowiednio spełniającą wymagania dla tych Części.

Dla Części 3 Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

Pod pojęciem „jedna dostawa” Zamawiający rozumie dostawę wykonaną na podstawie jednej umowy.

Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna za spełniony warunek zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek lub podmioty spełniają go łącznie.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV pkt 1.2.3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. IV pkt 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia należy wypełnić **dla każdej Części**, na którą Wykonawca składa ofertę.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1;
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia te składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza);
Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 5.1. o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp - potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – Załącznik nr 6 do SIWZ dla Części 1 i 2;
 - 2) Dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
 - 3) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału.

5.2. o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Pzp - wykazujących brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 2) Dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 3) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.

Dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych, bezpłatnych bazach danych. Wykonawca powinien wskazać w formularzu oferty na ogólnie dostępne, elektronicznie prowadzone bazy danych, z których Zamawiający może bezpłatnie pozyskać określone dokumenty.

5.3.o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 Pzp, potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

- 1) wypełniony i podpisany Załącznik nr 4a i 4b do SIWZ, tj. Opis przedmiotu zamówienia/ Opis techniczny oferowanych mebli odpowiednio dla Części 1 i 2, zawierający parametry i wymiary oferowanych mebli.

Do każdej pozycji Opisu należy dołączyć zdjęcie/ rysunek techniczny lub katalog oferowanego wyposażenia. Złożone przez Wykonawcę opisy, katalogi, próbki muszą dotyczyć oferowanych mebli, do których są dedykowane i muszą potwierdzać zgodność oferowanych mebli z odpowiednimi wymaganiami.

- 2) próbki oferowanych tkanin tapicerskich o wymiarze min. 10x15 cm, w celu sprawdzenia koloru oraz poziomu ścieralności podanej na próbce:

Część 1: pokój 117 dla pozycji nr: 6, 7 i 8;

pokój 119 dla pozycji nr: 13 i 14 (skóra naturalna);

Część 2: pokój 36/36a dla pozycji nr: 16, 18, 19 i 22.

- 3) próbki płyt melaminowych o kolorystyce wskazanej przez Zamawiającego w specyfikacji , o wymiarach min. 10x15 cm, w celu sprawdzenia grubości płyty i ilości warstw:

Część 1: pokój 117 dla pozycji nr: 1, 2, 3, 5, 11, 14;

pokój 119 dla pozycji nr:1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12;

Część 2: pokój 36/36a dla pozycji nr: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 21, 25.

Próbki, o których mowa w ppkt 2) i 3) należy oznaczyć nazwą Wykonawcy i wskazać, jakiej pozycji Opisu przedmiotu zamówienia, tj. Załącznika nr 4a i 4b do SIWZ - dotyczą.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5.2 ppkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór oświadczenia załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI pkt 1-3 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

UWAGA:

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie faksem na nr 71 375 24 72 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - e-mail: bzp@uwr.edu.pl lub na piśmie na adres:

Uniwersytet Wrocławski
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Kuźnicza 49/55, I p., pok. 100
50-138 Wrocław
z dopiskiem:

Dostawa mebli biurowych dla Uniwersytetu Wrocławskiego realizowana w trzech Częściach:

Część 1: Dostawa mebli biurowych dla Sekretariatu Prorektorów oraz gabinetu Prorektora ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych;

Część 2: Dostawa mebli biurowych dla Biura Współpracy Międzynarodowej;

Część 3: Dostawa foteli biurowych dla Centrum Monitoringu.

Nr postępowania: BZP.2410.10.2017.EH

2. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
3. **Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp).**
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie

zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, strona która otrzymała wiadomość, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie fakt jej otrzymania.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest pracownik Biura Zamówień Publicznych – Elżbieta Hańczyc, **faks: 71 375 24 72, e-mail: bzp@uwr.edu.pl**
8. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium przez Wykonawców.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY Część 1, 2, 3

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Na potrzeby badania i oceny ofert, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ – w formie oryginału;
 - 2) Kalkulację ceny – załącznik nr 1a, 1b i 1c do SIWZ odpowiednio dla części 1, 2 i 3 – w formie oryginału;
 - 3) Aktualne Oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ustawy Pzp, wymienione w rozdz. VI pkt 1-3 – w formie oryginału. Oświadczenia należy wypełnić **dla każdej Części**, na którą wykonawca składa ofertę;
 - 4) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w formie oryginału;
 - 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo - w formie oryginału - ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik.

6) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) - w formie oryginału.

3. Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 5.1., 5.2. i 5.3. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.

4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.

8. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

10. Wykonawca może złożyć w postępowaniu **tylko jedną ofertę na każdą z trzech Części.**

11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną

do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

13. Formularz oferty oraz wszystkie załączone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane, a podpisy złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
14. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Formularz oferty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż Formularz oferty i oświadczenia, o których mowa w pkt powyżej powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
20. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
21. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
 - nazwą, adresem Wykonawcy,
 - nazwą Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert:

Uniwersytet Wrocławski
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Kuźnicza 49/55, I p., pok. 100
50-138 Wrocław

oraz adnotacją:

Dostawa mebli biurowych dla Uniwersytetu Wrocławskiego realizowana w trzech Częściach:

Część 1: Dostawa mebli biurowych dla Sekretariatu Prorektorów oraz gabinetu Prorektora ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych;

Część 2: Dostawa mebli biurowych dla Biura Współpracy Międzynarodowej;

Część 3: Dostawa foteli biurowych dla Centrum Monitoringu.

Część

Nr postępowania: BZP.2410.10.2017.EH

Nie otwierać przed 15.09.2017 r. przed godz. 11:30

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
23. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
24. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy

złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.

25. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć **do dnia 15.09.2017 r. do godziny 10:00 w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, 50-138 Wrocław, ul. Kuźnicza 49/55, I piętro, pokój 100.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.09.2017 r. o godz. 11:30** w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław, I piętro, pokój 100.
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ (Część 1, 2 i 3)

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, a w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4a, 4b i 4c do SIWZ odpowiedni dla Części 1, 2 i 3) oraz w wyjaśnieniach i zmianach treści SIWZ, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonych wzorów umów (załącznik nr 5a, 5b i 5c do SIWZ odpowiednio dla Części 1, 2 i 3)
2. **Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO**, podana w Formularzu oferty, obliczona w sposób podany w pkt. 4. Musi ona uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cenę ofertową brutto podaną w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) i wszystkie kwoty wskazane w Kalkulacji ceny (załącznik nr 1a, 1b i 1c do SIWZ odpowiednio dla Części 1, 2 i 3) należy podać cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z poniższą zasadą. Cenę ofertową brutto należy również podać słownie w Formularzu oferty.

Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
4. W tabeli zamieszczonej w Kalkulacji ceny (załącznik nr 1a i 1b do SIWZ odpowiednio dla Części 1 i 2) podano:
 - w kol. nr 1 – numery pozycji;
 - w kol. nr 2 – symbole mebli, odpowiadające Opisowi przedmiotu zamówienia, tj. Załącznik nr 4a i 4b do SIWZ odpowiednio dla Części 1 i 2;
 - w kol. nr 3 – nazwy mebli;
 - w kol. nr 4 – ilości sztuk;

W części tabeli przeznaczonej do wypełnienia przez Wykonawcę należy podać:

- w kol. nr 5 - ceny jednostkowe netto wyrażone w zł, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
- w kol. nr 6 - wartości netto, jako iloczyny cen jednostkowych netto i ilości sztuk wskazanych w kol. nr 4;
- w poz. A - cenę ofertową netto będącą sumą wartości netto z kol. 6;
- w poz. B - stawkę podatku VAT i wartość podatku VAT;
- w poz. C - cenę ofertową brutto

Cenę ofertową brutto należy przenieść odpowiednio do Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ odpowiednio dla Części 1 i 2).

W tabeli zamieszczonej w Kalkulacji ceny (załącznik nr 1c do SIWZ dla Części 3) podano:

- w kol. 1 numer pozycji;
- W kol 2 Nazwę mebla biurowego;
- W kol 3 ilość sztuk;

W części tabeli przeznaczony do wypełnienia przez Wykonawcę należy podać:

- W kol. 5 ceny jednostkowe netto wyrażone w zł, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
 - W kol 6 wartości netto, jako iloczyny cen jednostkowych netto i ilości sztuk wskazanych w kol. nr 4;
 - W poz. 2 cenę ofertową netto będącą sumą wartości netto z kol. 6;
- W poz. 3 stawkę podatku VAT i wartość podatku VAT;
- W poz. 4 cenę ofertową brutto

Cenę ofertową brutto należy przenieść odpowiednio do Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ odpowiednio dla Części 3).

5. Cena ofertowa brutto podana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) jest kwotą brutto obejmującą cały przedmiot zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT i wszystkimi kosztami wynikającymi z Kalkulacji cenowej (załącznik nr 1a, 1b, i 1c do SIWZ odpowiednio dla Części 1, 2 i 3).
6. Podana cena ofertowa brutto, zamieszczona w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) i wynikająca z Kalkulacji cenowej (załącznik nr 1a, 1b i 1c do SIWZ odpowiednio dla Części 1, 2 i 3), będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy – stanowi ona całkowite nieprzekraczalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena brutto obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koszt transportu, ubezpieczenia, wniesienia i montażu.
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorach umów (Załącznik nr 5a, 5b i 5c do SIWZ odpowiednio dla Części 1, 2 i 3).
10. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jęgo powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW (Część 1, 2, 3)

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w Części 1, 2 i 3 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena (C)– waga 60%

2) Okres gwarancji (G) - waga 20%

3) Czas naprawy w okresie gwarancji (N) – waga 20%

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1pkt.

2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + G + N,$$

gdzie:

C - oznacza wartość punktową w kryterium Cena,

G - oznacza wartość punktową w kryterium Okres gwarancji,

N - oznacza wartość punktową w kryterium Czas naprawy w okresie gwarancji,

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:

2.1 Wartość punktowa **C**, w kryterium Cena, wyliczana będzie według wzoru:

$$C = C_{min}/C_n \times 60$$

gdzie:

C_{min} – [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

C_n – [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Cena wynosi 60 pkt.

2.2 Wartość punktowa **G**, w kryterium Okres gwarancji, wyliczana będzie według wzoru:

$$G = G_n/G_{max} \times 20$$

gdzie:

G_n – okres gwarancji – ocenianej oferty

G_{max} – okres gwarancji – najdłuższy wśród ocenianych ofert

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Okres gwarancji wynosi 20 pkt.

2.2.1. Okres gwarancji, określony w Formularzu oferty, wykonawca podaje w pełnych miesiącach.

2.2.2. Minimalny okres gwarancji powinien wynosić **24 miesiące**, przy czym:

a) Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy okres gwarancji jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

b) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) w pozycji dotyczącej oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie wartość minimalną tj. 24 miesiące.

2.2.3. Maksymalnie punktowany okres gwarancji wynosi **60 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca poda termin gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie wartość 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2.3. Wartość punktowa **N**, w kryterium Czas naprawy w okresie gwarancji, wyliczana będzie według wzoru:

$$N = N_{min}/N_n \times 20$$

gdzie:

N_{min} – Czas naprawy w okresie gwarancji (w pełnych dniach kalendarzowych) – najkrótszy wśród ocenianych ofert;

N_n - Czas naprawy w okresie gwarancji (w pełnych dniach kalendarzowych) ocenianej oferty.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Czas naprawy w okresie gwarancji wynosi 20 pkt.

- 2.3.1.** Czas naprawy w okresie gwarancji, określony w pełnych dniach kalendarzowych Wykonawca podaje w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Czas naprawy liczony jest od dnia zgłoszenia usterki;
- 2.3.2.** Minimalny punktowany Czas naprawy w okresie gwarancji wynosi **3 dni** kalendarzowe. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy Czas naprawy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie 3 dni, natomiast do umowy zostanie wpisany Czas naprawy zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 2.3.3.** Maksymalny Czas naprawy w okresie gwarancji wynosi **12 dni** kalendarzowych, liczony od zgłoszenia usterki. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie dłuższy niż 12 dni Czas naprawy w okresie gwarancji, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2.
- 2.3.4.** Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego Czasu naprawy w okresie gwarancji do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany Czas naprawy w okresie gwarancji tj. 12 dni i czas ten zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.
- 3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.
- 4.** Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
- 5.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 6.** Wartości **C, G, N** będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
- Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:
- błędne zsumowanie w Kalkulacji ceny (załącznik nr 1a, 1b, 1c do SIWZ odpowiednio dla Części 1, 2, 3) ceny ofertowej netto i kwoty podatku VAT,
 - błędne obliczenie w Kalkulacji ceny kwoty podatku od towarów i usług, przy prawidłowo podanej stawce VAT,
 - błędne zsumowanie w Kalkulacji ceny wartości netto,
- Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto.
3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c) niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:

- rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą - Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową brutto wynikającą z sumy ceny ofertowej netto i kwoty podatku VAT,
 - w przypadku błędnego wyliczenia w Kalkulacji ceny wartości netto - przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe. Uwzględniając powyższe założenie Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia, sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie, jako cenę wynikającą z danej kalkulacji cenowej.
4. Brak zaoferowania cen jednostkowych netto w złożonej przez Wykonawców Kalkulacji ceny nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp.

XV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - e) unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XV pkt 2 ppkt a i ppkt d÷e na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 Pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5a, 5b i 5c do SIWZ odpowiednio dla Części 1, 2 i 3.

5. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY

Jako odrębny załącznik do SIWZ Zamawiający zamieścił Wzory umów, które określają warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, tj. Załączniki nr 5a, 5b i 5c do SIWZ odpowiednio dla Części 1, 2 i 3.

XIX. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) Pzp,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
 - skarga do sądu
4. Odwołanie.
 - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
 - b) W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
 - c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Skarga do sądu
 - a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 - c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
 - d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

..... pieczęć wykonawcy		Załącznik nr 1 do SIWZ	
		strona	
		z ogólnej liczby stron	
Nazwa wykonawcy:			
Nazwy wykonawców występujących wspólnie ^[1] :			
Adres:			
Zarejestrowane adresy wykonawców występujących wspólnie ^[1] :			
Adres korespondencyjny:			
NIP:		REGON:	
Telefon:		Faks:	
Adres e-mail:			

FORMULARZ OFERTY Część 1, 2, 3

I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ (w tym informacjami i zmianami), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składamy ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego pn.:

Dostawa mebli biurowych dla Uniwersytetu Wrocławskiego realizowana w trzech Częściach:

Część 1: Dostawa mebli biurowych dla Sekretariatu Prorektorów oraz gabinetu Prorektora ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych;

Część 2: Dostawa mebli biurowych dla Biura Współpracy Międzynarodowej;

Część 3: Dostawa foteli biurowych dla Centrum Monitoringu.

Część:.....

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia opisany szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia /Opis techniczny oferowanych mebli (załącznik nr 4a, 4b i 4c do SIWZ odpowiednio dla Części 1, 2 i 3), zobowiązuję/-emy się zrealizować w zakresie ustalonym w SIWZ w tym wyjaśnieniami i zmianami treści SIWZ, w sposób wskazany w umowie (załącznik nr 5a, 5b i 5c do SIWZ odpowiednio dla Części 1, 2 i 3) na niżej wymienionych warunkach:

Część 1^[1]:

A	CENA OFERTOWA BRUTTO ^[3]:	..... zł
Słownie złotych brutto:		
B	Oferujemy okres gwarancji na dostarczone meble:	..... miesiące/-ęcy
C	Oferujemy czas naprawy w okresie gwarancji:	..... (pełne) dni

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

Część 2^[1]:

A	CENA OFERTOWA BRUTTO ^[3]:	..... zł
Słownie złotych brutto:		
B	Oferujemy okres gwarancji na dostarczone meble:	..... miesiące/-ęcy
C	Oferujemy czas naprawy w okresie gwarancji:	..... (pełne) dni

Część 3^[1]:

A	CENA OFERTOWA BRUTTO ^[3]:	..... zł
Słownie złotych brutto:		
B	Oferujemy okres gwarancji na dostarczone meble:	..... miesiące/-ęcy
C	Oferujemy czas naprawy w okresie gwarancji:	..... (pełne) dni

- II.** Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
- III.** Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
-

- IV.** Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia ^[1]:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

- V.** Oświadczam/y, że informacje zamieszczone na następujących stronach: nie mogą być udostępniane ^[1].

W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.

- VI.** Zgodnie z art.91 ust. 3a Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie / nie będzie** ^[2] prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

^[2] niewłaściwe skreślić

[wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT].

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

VII. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.
Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
oraz wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług:
..... zł

Uwaga ! - Niniejszy pkt VII wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłyby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

VIII. Oświadczam/y, że jestem/śmy: mikro/ małym/ średnim ^[2], przedsiębiorstwem

[Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.]

IX. Oświadczam/y, że moje/ nasze dokumenty KRS/CEDIG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony WWW

X. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.

XI. Wraz z Formularzem oferty składam/y dokumenty wymienione w rozdziale X pkt 2

¹ - Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy

² - Niewłaściwe skreślić

³ - Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie cenę netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług). W celu porównania ofert, do tej ceny oferty netto, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości.

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 1a do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

KALKULACJA CENY Część 1

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa mebli biurowych dla Uniwersytetu Wrocławskiego realizowana w trzech Częściach:**
Część 1: Dostawa mebli biurowych dla Sekretariatu Prorektorów oraz gabinetu Prorektora ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych

Wyposażenie pomieszczenia nr 117 w Gmachu Głównym Uwr w meble biurowe					
Nr pozycji	Symbol mebla zgodnie z OPZ, tj. zał. nr 3a do SIWZ	NAZWA MEBLI zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia tj. zał. nr 3a do SIWZ	ILOŚĆ (szt.)	CENA JEDNOSTKOWA NETTO (zł)	WARTOŚĆ NETTO (kol. 4 x kol. 5) (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	B02	Biurko pracownicze wsparte na płozie i na kontenerze, 140x60x74 z przełotem kablowym kwadratowym oraz kanałem kablowym poziomym i pionowym	3		
2	Kt01	Kontener przystosowany do wsparcia biurka 43x60x65cm	3		
3	S04	Szafa aktowa 60x44x178cm	3		
4	C	cokół do szafy o szer. 60 cm	3		
5	St03	stolik kawowy okrągły fi 50, wys. 60 cm	2		
6	K04	Krzesło konferencyjne na nogach	2		
7	K03	Fotel obrotowy	3		
8	K05	Taboret na 4 nogach	1		
9	LB	Lampka na biurko	3		
10	MP	Mata ochronna na podłogę	3		
11	S05	Zabudowa kuchenna wraz z panelem szklanym Iacobel	1		
12	L	Lodówka podblatowa do zabudowy	1		
13	Z	Zlewozmywak 1 - komorowy wpuszczany w blat z baterią stojącą (Wk1)	1		
14	O	Ostona czołowa do biurka	3		
A	Cena ofertowa netto (suma wartości netto w kol.6)				.....zł
B	Wartość podatku VAT (stawka %) (iloczyn ceny ofertowej netto i % podatku VAT, tj. poz. A x% VAT)				.....zł
C	Cena ofertowa brutto (suma ceny ofertowej netto i wartości podatku VAT, tj. poz. A + poz. B)				.....*zł

* kwotę należy przenieść do Formularza ofertowego

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 1a do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

KALKULACJA CENY Część 1

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa mebli biurowych dla Uniwersytetu Wrocławskiego realizowana w trzech Częściach:**

Część 1: Dostawa mebli biurowych dla Sekretariatu Prorektorów oraz gabinetu Prorektora ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych

Wyposażenie pomieszczenia nr 119 w Gmachu Głównym Uwr. w meble biurowe					
Nr pozycji	Symbol mebla zgodnie z OPZ, tj. zał. nr 3a do SIWZ	NAZWA MEBLI zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia tj. zał. nr 3a do SIWZ	ILOŚĆ (szt.)	CENA JEDNOSTKOWA NETTO (zł)	WARTOŚĆ NETTO (kol. 4 x kol. 5) (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	B01	Biurko gabinetowe wsparte na szafce 200x100x74h z przelotem kablowym kwadratowym oraz kanałem kablowym pionowym i poziomym	1		
2	S01	Szafka podbiurkowa gabinetowa z szufladami 160x55x57h	1		
3	OC	Oslona czołowa do biurka o dł. 200 cm	1		
4	S02	Szafka gabinetowa 223x55x57	1		
5	S03	Szafa gabinetowa ubraniowa 160x55x152	1		
6	St01	Stół konferencyjny 210x100x74cm z przepustem kablowym kwadratowym	1		
7	M	Media port do zamontowania w stole konferencyjnym	1		
8	LG	Lampka na biurko	1		
9	MP	Mata ochronna na podłogę	1		
10	R01	Regał wiszący 94x25x94cm	2		
11	R02	Regał wiszący 160x25x38cm	1		
12	St02	Stolik kawowy fi 50, h=60cm	1		
13	K01	Fotel obrotowy gabinetowy, tapicerowany	1		
14	K02	Fotel gabinetowy	8		
A	Cena ofertowa netto (suma wartości netto w kol.6)				.....zł
B	Podatek VAT (stawka%) (iloczyn ceny ofertowej netto i % podatku VAT, tj. poz. A x% VAT)				.....zł
C	Cena ofertowa brutto (suma ceny ofertowej netto i wartości podatku VAT, tj. poz. A + poz. B)				.....*zł

* kwotę należy przenieść do Formularza ofertowego

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 1b do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

KALKULACJA CENY Część 2

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa mebli biurowych dla Uniwersytetu Wrocławskiego realizowana w trzech Częściach:**

Część 2: Dostawa mebli biurowych dla Biura Współpracy Międzynarodowej

Wyposażenie pomieszczenia nr 36/36a w Gmachu Głównym Uwr. w meble biurowe					
Nr pozycji	Symbol mebla zgodnie z OPZ, tj. zał. nr 3b do SIWZ	NAZWA MEBLI zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia tj. zał. nr 3b do SIWZ	ILOŚĆ (szt.)	CENA JEDNOSTKOWA NETTO (zł)	WARTOŚĆ NETTO (kol. 4 x kol. 5) (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	B01	Biurko pracownicze na płozach, 160x80x74z przelotem kablowym kwadratowym oraz kanałem kablowym pionowym i poziomym	7		
2	Kt1	Kontener mobilny pod biurko, 4 -szufladowy	7		
3	D01	Dostawka do biurka półokrągła 160x40, wsparta na dwóch nogach	2		
4	D02	Dostawka do biurka prostokątna 160x40,	2		
5	S01	Szafa żaluzjowa 160x44x106cm	2		
6	C01	Cokół do szafy szer. 160 cm	2		
7	S02	Szafa żaluzjowa 80x44x72cm	3		
8	C02/03	Cokół do szafy szer. 80 cm	5		
9	R0	Regał otwarty - nadstawka do szafy S02, 80x44x143	3		
10	S03	Szafo-regał, 80x46x213	2		
11	S04	Regał otwarty narożny, 44x44x213	2		
12	C04	Cokół do regału narożnego, lewy/prawy	2		
13	S05	Szafa dwustronna na wysokość biurka, 90x40	1		
14	S06	Szafa jednostronna na wysokość biurka, 90x40	1		
15	C05/06	Cokół do szafy szer. 90 cm	2		
16	EM	Ekran międzybiurkowy tapicerowany	2		
17	O	Ośłona czołowa do biurka	3		
18	K01	Fotel obrotowy z podłokietnikami	7		
19	K02	Krzesło konferencyjne	9		
20	W01	Wieszak stojący	2		
21	St01	Stół w pomieszczeniu socjalnym, 120x60	1		
22	K03	Krzesło do pomieszczenia socjalnego	3		
23	LB	Lampka na biurko	7		
24	MP	Mata ochronna na podłogę	7		
25	S07	Zabudowa kuchenna wraz z panelem szklanym Lacobel	1		

26	W	Wspornik pod komputer	7		
27	L	Lodówka podblatowa do zabudowy	1		
28	Z	Zlewozmywak 1-komorowy z ociekaczem, oraz bateria stojąca	1		
A	Cena ofertowa netto (suma wartości netto w kol.6)				.....zł
B	Podatek VAT (stawka%) (iloczyn ceny ofertowej netto i % podatku VAT, tj. poz. A x% VAT)				.....zł
C	Cena ofertowa brutto (suma ceny ofertowej netto i wartości podatku VAT, tj. poz. A + poz. B)				.....*zł

* kwotę należy przenieść do Formularza ofertowego

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 1c do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

KALKULACJA CENY Część 3

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa mebli biurowych dla Uniwersytetu Wrocławskiego realizowana w trzech Częściach:**
Część 3: Dostawa foteli biurowych dla Centrum Monitoringu.

L.p. (poz.)	Nazwa mebla biurowego	Jednostka miary (jm)	Liczba jm	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (kol. 4 x kol. 5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Fotel biurowy	szt	2		
2.	Cena netto (suma wartości netto w kol. 6)				..... zł
3.	Podatek VAT (.....%) (iloczyn stawki VAT i ceny ogółem netto)				..... zł
4.	Cena ofertowa brutto* (suma ceny netto i wartości VAT)				..... zł

***kwotę należy przenieść do Formularza ofertowego**

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)

Oświadczenie należy wypełnić dla każdej Części, na którą Wykonawca składa ofertę.
Postępowanie nr **BZP.2410.10.2017.EH**

..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 2 do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
--

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

w zależności od podmiotu:

.....
KRS/CEiDG

.....
NIP/PESEL

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawa mebli biurowych dla Uniwersytetu Wrocławskiego realizowana w trzech Częściach:

Część 1: Dostawa mebli biurowych dla Sekretariatu Prorektorów oraz gabinetu Prorektora ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych;

Część 2: Dostawa mebli biurowych dla Biura Współpracy Międzynarodowej;

Część 3: Dostawa foteli biurowych dla Centrum Monitoringu.

Część:.....

prowadzonego przez:

Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 Pzp.
- 2.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust.5 pkt 1 Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres)

w zależności od podmiotu:

.....
KRS/CEiDG

.....
NIP/PESEL

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

Oświadczenie należy wypełnić dla każdej Części, na którą Wykonawca składa ofertę.
Postępowanie nr **BZP.2410.10.2017.EH**

..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 3 do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

w zależności od podmiotu:

.....
KRS/CEiDG NIP/PESEL

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa mebli biurowych dla Uniwersytetu Wrocławskiego realizowana w trzech Częściach:

- Część 1: Dostawa mebli biurowych dla Sekretariatu Prorektorów oraz gabinetu Prorektora ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych;**
- Część 2: Dostawa mebli biurowych dla Biura Współpracy Międzynarodowej;**
- Część 3: Dostawa foteli biurowych dla Centrum Monitoringu.**

Część:.....

prowadzonego przez:

Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia rozdz. IV pkt 1.2 ppkt 3.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. IV pkt. 1.2 ppkt 3 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

UWAGA ! - DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYC PO WEZWANIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGOPostępowanie nr **BZP.2410.10.2017.EH**

..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 6 do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

WYKAZ DOSTAW Część 1 i 2

Postępowanie przetargowe pn.:

Dostawa mebli biurowych dla Uniwersytetu Wrocławskiego realizowana w trzech Częściach:**Część 1: Dostawa mebli biurowych dla Sekretariatu Prorektorów oraz gabinetu Prorektora ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych;****Część 2: Dostawa mebli biurowych dla Biura Współpracy Międzynarodowej****Część 1:**

Lp.	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana	Opis dostawy potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale IV pkt 1.2 ppkt 3 SIWZ	Wartość dostawy brutto [PLN]	Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji dostawy
	1	2		5
1	Nazwa:..... Adres:.....	Nazwa dostawy: Wyżej wymieniona dostawa polegała na dostawie mebli biurowych wraz z montażem TAK / NIE ^[1]	..... brutto zł	od..... dd/mm/rrrr do..... dd/mm/rrrr

Część 2:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana	Opis dostawy potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale IV pkt 1.2 ppkt 3 SIWZ	Wartość dostawy brutto [PLN]	Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji dostawy
	1	2		5
1	Nazwa:..... Adres:.....	Nazwa dostawy: Wyżej wymieniona dostawa polegała na dostawie mebli biurowych wraz z montażem TAK / NIE ^[1]	..... brutto zł	od..... dd/mm/rrrr do..... dd/mm/rrrr

^[1] - *niepotrzebne skreślić***UWAGA!****Należy załączyć dowody określające, czy ww. wymieniona dostawa została wykonana należycie.**.....
(miejsowość, data).....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

UWAGA ! - Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 1

Postępowanie nr: **BZP.2410.10.2017.EH**
Załącznik nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art. 24 ust. 1 pkt 23

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)
KRS/CEiDG lub (w zależności od podmiotu) NIP/PESEL

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

- Dostawa mebli biurowych dla Uniwersytetu Wrocławskiego realizowana w trzech Częściach:**
Część 1: Dostawa mebli biurowych dla Sekretariatu Prorektorów oraz gabinetu Prorektora ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych;
Część 2: Dostawa mebli biurowych dla Biura Współpracy Międzynarodowej;
Część 3: Dostawa foteli biurowych dla Centrum Monitoringu.
Część

prowadzonego przez **Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław**
OŚWIADCZAM, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Po zapoznaniu się z listą wykonawców, którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu:

- 1.* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, gdyż nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

- 2.* Oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu i są to podmioty wymienione poniżej:

.....,
(pełna nazwa/firma, adres)

w związku z czym zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

* należy odpowiednio wypełnić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)