



## BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Kuźnicza 49/55, pok. 100  
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 22 34  
fax +48 71 375 24 72

bzp@uwr.edu.pl | www.uni.wroc.pl

Nr postępowania: **BZP.2411.21.2017.JS**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

### **Zakup usługi wsparcia serwisowego dla sprzętu serwerowego i oprogramowania – 3 części.**

#### **Załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie na podst. art. 25a ust. 1 Pzp – dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 3a - Opis przedmiotu zamówienia – minimalne wymagania (dla Części 1)

Załącznik nr 3b - Opis przedmiotu zamówienia – minimalne wymagania (dla Części 2)

Załącznik nr 3c - Opis przedmiotu zamówienia – minimalne wymagania (dla Części 3)

Załącznik nr 4a - Wzór umowy (dla Części 1)

Załącznik nr 4b - Wzór umowy (dla Części 2)

Załącznik nr 4c - Wzór umowy (dla Części 3)

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania – art. 24 ust. 1 pkt 23

#### **ZATWIERDZAM:**

Barbara Starnawska  
Zastępca Kanclerza  
ds. Administracyjno - Gospodarczych

Wrocław, 31.08.2017 r.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) - oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie - zwanej dalej „Pzp”. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Zamawiającym jest:  
Uniwersytet Wrocławski  
Pl. Uniwersytecki 1  
50-137 Wrocław  
NIP PL: 896-000-54-08  
REGON: 00000-1301  
poczta elektroniczna: [bjp@uwr.edu.pl](mailto:bjp@uwr.edu.pl)  
strona internetowa : [www.uni.wroc.pl](http://www.uni.wroc.pl)
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione zostaną na stronie internetowej [www.bip.uni.wroc.pl](http://www.bip.uni.wroc.pl) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi wsparcia serwisowego i oprogramowania dla posiadanej przez Zamawiającego - Uniwersytet Wrocławski - infrastruktury IT:  
dla Części 1 – Zakup usługi wsparcia serwisowego dla sprzętu serwerowego i oprogramowania w formie pakietu usługi IBM;  
dla Części 2 – Zakup usługi wsparcia serwisowego dla oprogramowania w formie pakietu usług Kaseya;  
dla Części 3 – Zakup usługi wsparcia serwisowego i oprogramowania, realizowanego w formie pakietu usług Lenovo i Juniper.
- 2.1. W ramach wsparcia Zamawiający otrzyma:
  - a) opiekę serwisową, z reakcją na zgłoszenia krytyczne (dotyczące awarii uniemożliwiających dalszą pracę sprzętu) realizowaną przez autoryzowany serwis producenta sprzętu,
  - b) pomoc i doradztwo w przypadku problemów przy wykonywaniu wszelakich czynności ze sprzętem.Wsparcie serwisowe wynosić będzie:
  - 1) minimum 36 miesięcy – dla macierzy IBM (Część 1);
  - 2) minimum 12 miesięcy – dla oprogramowania Kaseya (Część 2);
  - 3) minimum 36 miesięcy – dla serwerów Lenovo i Juniper (Część 3).
3. Szczegółowy zakres wykonania zamówienia oraz warunki i zasady realizacji umowy zawierają następujące dokumenty:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia-minimalne wymagania – załącznik nr 3a, 3b i 3c do SIWZ (odpowiednio dla Części nr 1, 2 i 3);
  - b) Wzór umowy z załącznikami – załącznik nr 4a, 4b i 4c do SIWZ (odpowiednio dla Części nr 1, 2 i 3).
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV (Części 1, 2 i 3):

Kod CPV	Opis
72611000-6	usługi w zakresie wsparcia technicznego

5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (na części zamówienia określone w postępowaniu jako Część 1, Część 2 i Część 3). Wykonawca decyduje, na ile Części będzie składał ofertę. Na każdą Część Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
9. Miejsce realizacji jest pod bezpośrednim nadzorem Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
15. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (dotyczy Części 1, 2 i 3)

Termin wykonania zamówienia: **do 14 dni od dnia podpisania umowy.**

### IV. WARUNKI, UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (dotyczy Części 1, 2 i 3)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;**
  - 1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
    - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
    - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
    - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

### V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 (dla Części 1, 2 i 3)

Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (dla Części 1, 2 i 3)

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu. Oświadczenie należy wypełnić dla każdej części, na którą wykonawca składa ofertę.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie to składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to powinno potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

### 3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Pzp - wykazujących brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

Dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych, bezpłatnych bazach danych. Wykonawca powinien wskazać w formularzu oferty na ogólnie dostępne, elektronicznie prowadzone bazy danych, z których Zamawiający może bezpłatnie pozyskać określone dokumenty.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3 ppkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI pkt 1 - 2 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**UWAGA:**

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW (dla Części 1, 2 i 3)**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie **faksem na nr 71 375 24 72 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - e-mail: [bzp@uwr.edu.pl](mailto:bzp@uwr.edu.pl) lub na piśmie** na adres:

Uniwersytet Wrocławski

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Kuźnicza 49/55, I p., pok. 100

50-138 Wrocław

z dopiskiem:

**Zakup usługi wsparcia serwisowego dla sprzętu serwerowego i oprogramowania – 3 części.**

**Część .....**

**Nr postępowania: BZP.2411.21.2017.JS**

2. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
3. **Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp).**
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, strona która otrzymała wiadomość, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie fakt jej otrzymania.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest pracownik Biura Zamówień Publicznych – Janusz Szczerba, **faks: 71 375 24 72, e-mail: [bzp@uwr.edu.pl](mailto:bzp@uwr.edu.pl)**

8. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokona w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

#### VIII. WADIUM (dla Części 1, 2 i 3)

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium przez Wykonawców.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (dla Części 1, 2 i 3)

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (dotyczy Części 1, 2 i 3)

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Formularz Oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ – w formie oryginału;
  - 2) Aktualne Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 25a Pzp – wymienione w rozdz. VI pkt 1-2 – w formie oryginału;
  - 3) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w formie oryginału.
  - 4) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo - w formie oryginału, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik.
3. **Wraz z ofertą nie należy składać dokumentu wymienionego w rozdz. VI pkt. 3. Dokument ten składa Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.**
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

  - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,



c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
8. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
10. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę na każdą z części.
11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
13. Formularz oferty oraz wszystkie oświadczeniach i dokumentach muszą być podpisane, a podpisy złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
14. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Formularz oferty i Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż Formularz oferty i oświadczenia, o których mowa w pkt powyżej powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
20. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
21. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
  - nazwą, adresem Wykonawcy,
  - nazwą Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert:

**Uniwersytet Wrocławski**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Kuźnicza 49/55, I p., pok. 100**

**Część .....**

**Nr postępowania: BZP.2411.21.2017.JS,**

**Nie otwierać przed 12.09.2017 r. przed godz. 10:30**

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
23. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
24. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
25. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

#### **XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT (dla Części 1, 2 i 3)**

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć **do dnia 12.09.2017 r. do godziny 10:00 w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, 50-138 Wrocław, ul. Kuźnicza 49/55, I piętro, pokój 100.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.09.2017 r. o godz. 10:30** w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław, I piętro, pokój 100.
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ (dla Części 1, 2 i 3)**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), a w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia – minimalne wymagania (załącznik nr 3a, 3b i 3c do SIWZ) stanowiącym jej integralną część, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy (załącznik nr 4a, 4b i 4b do SIWZ odpowiednio dla Części 1, 2 i 3).
2. **Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO**, podana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), obliczona w sposób podany w pkt. 4, która musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT i cenę ofertową brutto wskazaną w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową brutto należy podać również słownie w Formularzu oferty.



*Zaokrąglenia cen w pln należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*

4. Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu oferty: ceny ofertowej netto i stawki podatku od towarów i usług (VAT). Według podanej stawki oblicza kwotę podatku VAT, a następnie sumuje kwotę VAT i cenę ofertową netto otrzymując cenę ofertową brutto.  
Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
5. Podana cena ofertowa brutto, zamieszczona w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje cały zakres zamówienia.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 4a, 4b i 4c do SIWZ odpowiednio dla Części 1, 2 i 3).
7. Zgodnie z art. 91 ust 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW (dla Części 1, 2 i 3)**

#### **DOTYCZY CZĘŚCI 1**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

- 1) **Kryterium 1: cena [PLN] – waga 60 %**
- 2) **Kryterium 2: okres wsparcia macierzy IBM V7000 – waga 20 %**
- 3) **Kryterium 3: okres wsparcia macierzy IBM V3700 – waga 20%**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 pkt.

1.1. Łączna wartość punktowa P1 w Kryterium 1 wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P1 = Cmin/Cn \times 60$$

gdzie:

**Cmin** – CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

**Cn** – CENA OFERTOWA brutto ocenianej oferty.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium ceny wynosi 60 pkt.

1.2. Wartość punktowa P2 w Kryterium 2 wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P2 = On/Omax \times 20$$

gdzie:

**Omax** – Okres wsparcia macierzy IBM V7000 (w pełnych miesiącach) – najdłuższy wśród ocenianych ofert.

**On** – Okres wsparcia macierzy IBM V7000 (w pełnych miesiącach) – ocenianej oferty;

a) Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Okres wsparcia macierzy IBM V7000 wynosi **20** pkt.

- b) Okres wsparcia macierzy IBM V7000 określony w Formularzu oferty, Wykonawca podaje w pełnych miesiącach, przy czym okres wsparcia macierzy IBM V7000 powinien wynosić minimum **36** miesięcy, a maksymalny punktowany **48** miesięcy.
- c) Jeżeli Wykonawca wskaże w Formularzu oferty krótszy niż 36 miesięcy okres wsparcia macierzy IBM V7000, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie wpisze w Formularzu oferty okresu wsparcia macierzy IBM V7000, Zamawiający do porównania i oceny ofert przyjmie najkrótszy wymagany w SIWZ okres wsparcia macierzy IBM V7000 tj. **36** miesięcy i taki okres wsparcia macierzy IBM V7000 zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.
- d) Jeżeli Wykonawca poda okres wsparcia dłuższy niż **48** miesięcy do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie termin **48** miesięcy, natomiast do umowy zostanie przyjęty termin zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

1.3. Wartość punktowa P3 w Kryterium 3 wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:  **$P3 = Wn/Wmax \times 20$**

gdzie:

**Wmax** – Okres wsparcia macierzy IBM V3700 (w miesiącach) – najdłuższy wśród ocenianych ofert.

**Wn** – Okres wsparcia macierzy IBM V3700 (w miesiącach) – ocenianej oferty;

- a) Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Okres wsparcia macierzy IBM V3700 wynosi **20** pkt.
- b) Okres wsparcia macierzy IBM V3700 określony w Formularzu oferty, Wykonawca podaje w pełnych miesiącach, przy czym okres wsparcia macierzy IBM V3700 powinien wynosić minimum **36** miesięcy, a maksymalny punktowany **48** miesięcy.
- c) Jeżeli Wykonawca wskaże w Formularzu oferty krótszy niż **36** miesięcy okres wsparcia macierzy IBM V3700, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie wpisze w Formularzu oferty okresu wsparcia macierzy IBM V3700, Zamawiający do porównania i oceny ofert przyjmie najkrótszy wymagany w SIWZ okres wsparcia macierzy IBM V3700 tj. **36** miesięcy i taki okres wsparcia macierzy IBM V3700 zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.
- d) Jeżeli Wykonawca poda okres wsparcia macierzy IBM V3700 dłuższy niż **48** miesięcy do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie termin **48** miesięcy, natomiast do umowy zostanie przyjęty termin zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

2. Ocena ogólna oferty P stanowi sumę punktów we wszystkich kryteriach:  
wartość punktowa  $P = P1 + P2 + P3$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Wartości **P1**, **P2**, i **P3** będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

## **DOTYCZY CZĘŚCI 2**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

- 1) **Kryterium 1: cena [PLN] – waga 60 %**
- 2) **Kryterium 2: okres wsparcia oprogramowania Kaseya – waga 40 %**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 pkt.

- 1.1. Łączna wartość punktowa P1 w Kryterium 1 wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P1 = C_{min}/C_n \times 60$$

gdzie:

**C<sub>min</sub>** – CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

**C<sub>n</sub>** – CENA OFERTOWA brutto ocenianej oferty.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium ceny wynosi 60 pkt.

- 1.2. Wartość punktowa P2 w Kryterium 2 wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P2 = O_n / O_{max} \times 40$$

gdzie:

**O<sub>max</sub>** – Okres wsparcia oprogramowania Kaseya (w miesiącach) – najdłuższy wśród ocenianych ofert.

**O<sub>n</sub>** – Okres wsparcia oprogramowania Kaseya (w miesiącach) – ocenianej oferty;

- a) Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Okres wsparcia oprogramowania Kaseya wynosi **40** pkt.
- b) Okres wsparcia oprogramowania Kaseya określony w Formularzu oferty, Wykonawca podaje w pełnych miesiącach, przy czym okres wsparcia powinien wynosić minimum **12** miesięcy, a maksymalnie punktowany **24** miesiące.
- c) Jeżeli Wykonawca wskaże w Formularzu oferty krótszy niż **12** miesięcy okres wsparcia oprogramowania Kaseya, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie wpisze w Formularzu oferty okresu wsparcia oprogramowania Kaseya, Zamawiający do porównania i oceny ofert przyjmie najkrótszy wymagany w SIWZ okres wsparcia oprogramowania Kaseya tj. **12** miesięcy i taki okres wsparcia oprogramowania Kaseya zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.
- d) Jeżeli Wykonawca poda okres wsparcia oprogramowania Kaseya dłuższy niż **24** miesiące do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie termin **24** miesięcy, natomiast do umowy zostanie przyjęty termin zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

2. Ocena ogólna oferty P stanowi sumę punktów we wszystkich kryteriach:  
wartość punktowa  $P=P1+P2$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Wartości **P1** i **P2** będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że *trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*

### **DOTYCZY CZĘŚCI 3**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1) **Kryterium 1: cena [PLN] – waga 60 %**

2) **Kryterium 2: okres wsparcia serwerów Lenovo – waga 20 %**

3) **Kryterium 3: okres wsparcia sprzętu sieciowego Juniper – waga 20%**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 pkt.

- 1.1. Łączna wartość punktowa P1 w Kryterium 1 wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P1 = Cmin/Cn \times 60$$

gdzie:

**Cmin** – CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

**Cn** – CENA OFERTOWA brutto ocenianej oferty.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium ceny wynosi 60 pkt.

- 1.2. Wartość punktowa P2 w Kryterium 2 wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P2 = On/ Omax \times 20$$

gdzie:

**Omax** – Okres wsparcia serwerów Lenovo (w miesiącach) – najdłuższy wśród ocenianych ofert.

**On** – Okres wsparcia serwerów Lenovo (w miesiącach) – ocenianej oferty;

- a) Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Okres wsparcia serwerów Lenovo wynosi **20** pkt.
- b) Okres wsparcia serwerów Lenovo określony w Formularzu oferty, Wykonawca podaje w pełnych miesiącach, przy czym okres wsparcia serwerów Lenovo powinien wynosić minimum **36** miesięcy, a maksymalny punktowany **48** miesięcy.
- c) Jeżeli Wykonawca wskaże w Formularzu oferty krótszy niż **36** miesięcy okres wsparcia serwerów Lenovo, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie wpisze w Formularzu oferty okresu wsparcia serwerów Lenovo, Zamawiający do porównania i oceny ofert przyjmie najkrótszy wymagany w SIWZ okres wsparcia serwerów Lenovo tj. **36** miesięcy i taki okres wsparcia serwerów Lenovo zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.
- d) Jeżeli Wykonawca poda okres wsparcia serwerów Lenovo dłuższy niż **48** miesięcy do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie termin **48** miesięcy, natomiast do umowy zostanie przyjęty termin zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

- 1.3. Wartość punktowa P3 w Kryterium 3 wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru: **P3 = Sn/ Smax x 20**

gdzie:

**Smax** – Okres wsparcia sprzętu sieciowego Juniper (w miesiącach) – najdłuższy wśród ocenianych ofert.

**Sn** – Okres wsparcia sprzętu sieciowego Juniper (w miesiącach) – ocenianej oferty;

- a) Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Okres wsparcia sprzętu sieciowego Juniper wynosi **20** pkt.
- b) Okres wsparcia sprzętu sieciowego Juniper określony w Formularzu oferty, Wykonawca podaje w pełnych miesiącach, przy czym okres wsparcia powinien wynosić minimum **36** miesięcy, a maksymalnie punktowany **48** miesięcy.
- c) Jeżeli Wykonawca wskaże w Formularzu oferty krótszy niż **36** miesięcy okres wsparcia sprzętu sieciowego Juniper, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie wpisze w Formularzu oferty okresu wsparcia sprzętu sieciowego Juniper, Zamawiający do porównania i oceny ofert przyjmie najkrótszy wymagany w SIWZ okres wsparcia

sprzętu sieciowego Juniper tj. **36** miesięcy i taki okres wsparcia sprzętu sieciowego Juniper zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

- d) Jeżeli Wykonawca poda okres wsparcia dłuższy niż **48** miesięcy do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie termin **48** miesięcy, natomiast do umowy zostanie przyjęty termin zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

2. Ocena ogólna oferty P stanowi sumę punktów we wszystkich kryteriach:

wartość punktowa  $P=P1+P2+P3$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Wartości **P1**, **P2**, i **P3** będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

#### **XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY (Części 1, 2 i 3)**

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:

- a) błędne zsumowanie w Formularzu oferty ceny ofertowej netto i kwoty podatku VAT - Zamawiający dokona ponownego sumowania i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto,
- b) błędnym obliczeniu kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT - Zamawiający dokona ponownego mnożenia i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową brutto.

3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c nie powodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumowania ceny ofertowej netto oraz wartości podatku VAT.

#### **XV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ (dla Części 1, 2 i 3)**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w Części, na którą została złożona:

- a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
- c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.

2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
  - e) unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XV pkt 2 ppkt a i ppkt d ÷ e na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
  4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (dla Części 1, 2 i 3)**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 Pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzorów umów stanowiących załączniki nr 4a, 4b i 4c do SIWZ (odpowiednio dla Części 1, 2 i 3).
5. Po zawarciu umowy (odpowiednio dla Części 1, 2 i 3), Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (dla Części 1, 2 i 3)**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY (dla Części 1, 2 i 3)**

1. Jako odrębny załącznik do SIWZ Zamawiający zamieścił wzory umów, które określają warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego (załącznik nr 4a, 4b i 4c do SIWZ).
2. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

#### **XIX WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (dla Części 1, 2 i 3)**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.



## XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ (Części 1, 2 i 3)

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) Pzp,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
  - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
  - skarga do sądu
4. Odwołanie.
  - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
  - b) W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego;
    - opisu przedmiotu zamówienia;
    - wyboru najkorzystniejszej oferty
  - c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Skarga do sądu
  - a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  - c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
  - d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

..... pieczęć wykonawcy		<b>Załącznik nr 1 do SIWZ</b>	
		strona	
		z ogólnej liczby stron	
Nazwa wykonawcy: .....			
Nazwy wykonawców występujących wspólnie <sup>2)</sup> : .....			
Adres: .....			
Zarejestrowane adresy wykonawców występujących wspólnie <sup>2)</sup> : .....			
Adres korespondencyjny:			
NIP:		REGON:	
Telefon:		Faks:	
Adres e-mail:			

**FORMULARZ OFERTY**

- I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ (w tym informacjami i zmianami), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składam/y ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia pn.:

**Zakup usługi wsparcia serwisowego dla sprzętu serwerowego i oprogramowania – 3 części.**

Opisany szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia – minimalne wymagania (załącznik nr 4a, 4b i 4c do SIWZ odpowiednio dla Części 1, 2 i 3) zobowiązuję/my się zrealizować w zakresie ustalonym w umowie (załącznik nr 5a, 5b i 5c do SIWZ odpowiednio dla Części 1, 2 i 3) na niżej wymienionych warunkach:

**Część 1 <sup>1)</sup>**

CENA OFERTOWA NETTO <sup>3)</sup>	..... zł
Kwota podatku VAT (..... %) (iloczyn CENY OFERTOWEJ NETTO i stawki podatku VAT)	..... zł
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO <sup>3)</sup></b> (suma CENY OFERTOWEJ NETTO i kwoty podatku VAT)	<b>..... zł</b>
Słownie złotych cena ofertowa brutto: .....	
Okres wsparcia 5 szt. macierzy IBM V7000 (należy podać w pełnych miesiącach)	..... <b>miesiące</b>
Okres wsparcia 1 szt. macierzy IBM V3700 (należy podać w pełnych miesiącach)	..... <b>miesiące</b>

**Część 2 <sup>1)</sup>**

CENA OFERTOWA NETTO <sup>3)</sup>	..... zł
Kwota podatku VAT (..... %) (iloczyn CENY OFERTOWEJ NETTO i stawki podatku VAT)	..... zł

<b>CENA OFERTOWA BRUTTO <sup>3)</sup></b> (suma CENY OFERTOWEJ NETTO i kwoty podatku VAT)	..... <b>zł</b>
Okres wsparcia oprogramowania Kaseya (należy podać w pełnych miesiącach)	..... <b>miesiące</b>

### Część 3 <sup>1)</sup>

<b>CENA OFERTOWA NETTO <sup>3)</sup></b>	..... <b>zł</b>
Kwota podatku VAT (..... %) (iloczyn CENY OFERTOWEJ NETTO i stawki podatku VAT)	..... <b>zł</b>
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO <sup>3)</sup></b> (suma CENY OFERTOWEJ NETTO i kwoty podatku VAT)	..... <b>zł</b>
Okres wsparcia 5 szt. serwerów Lenovo (należy podać w pełnych miesiącach)	..... <b>miesiące</b>
Okres wsparcia 7 szt. sprzętu sieciowego Juniper (należy podać w pełnych miesiącach)	..... <b>miesiące</b>

- II. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
- III. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie wskazanym w SIWZ.
- IV. Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, w tym warunki płatności, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- V. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia <sup>(1)</sup>:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

- VI. Oświadczam/y, że informacje zamieszczone na następujących stronach: ..... nie mogą być udostępniane <sup>1)</sup>.

**W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.**

- VII. Zgodnie z art.91 ust. 3a Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie / nie będzie**<sup>2)</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

<sup>2)</sup> niewłaściwe skreślić

*[wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT].*

- VIII. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: .....

oraz

wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług: .....zł

**Uwaga ! - Niniejszy pkt VIII wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziły u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy**

**zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.**

IX. Oświadczam/y, że jestem/śmy: mikro/małym/ średnim <sup>2)</sup>, przedsiębiorstwem

<sup>2)</sup> **niewłaściwe skreślić**

*[Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.]*

X. Oświadczam/y, że moje/ nasze dokumenty KRS/CEDIG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony www.....

XI. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.

XII. Wraz z Formularzem oferty składam/y:

1. Aktualne Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
2. Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy Wykonawcy)

<sup>1)</sup> Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy

<sup>2)</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>3)</sup> Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie wyłącznie cenę netto (tj nieobejmującą podatku od towarów i usług). W celu porównania ofert, do tej ceny oferty netto, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	<b>Załącznik nr 2 do SIWZ</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
 składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres)

w zależności od podmiotu:

.....  
 KRS/CEiDG ..... NIP/PESEL

reprezentowany przez:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup usługi wsparcia serwisowego dla sprzętu serwerowego i oprogramowania**  
**- 3 części.**

**Część:** .....<sup>1)</sup><sup>1)</sup> należy odpowiednio wypełnić

prowadzonego przez:

Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 Pzp.

**2.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 Pzp.

....., dnia ..... r.  
 (miejscowość)

.....  
 (pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust.5 pkt 1 Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....

....., dnia ..... r.  
 (miejscowość)

.....  
 (pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres)

w zależności od podmiotu:

.....  
KRS/CEiDG NIP/PESEL

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)



**Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 1**

Postępowanie nr: **BZP.2412.21.2017.JS**

..... Pieczęć Wykonawcy	<b>Załącznik nr 5 do SIWZ</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art. 24 ust. 1 pkt 23**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)  
KRS/CeiDG ..... lub (w zależności od podmiotu) NIP/PESEL.....

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup usługi wsparcia serwisowego dla sprzętu serwerowego i oprogramowania  
– 3 części.**

prowadzonego przez:

**Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Po zapoznaniu się z listą wykonawców, którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu:

**1.\*** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, gdyż **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**2.\*** Oświadczam, że **przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu i są to podmioty wymienione poniżej:

..... (pełna nazwa/firma, adres)

w związku z czym zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

*\*należy odpowiednio wypełnić*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)