

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - zmieniony

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kurierskiej w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania bezpośrednio do odbiorcy, a także odbiór przesyłek ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc i dostarczenie ich do adresata (tzw. usługa „od drzwi do drzwi”).
2. Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego także usługę komplementarną (dodatkową), na terenie kraju, polegającą na:
 - a) doręczeniu przesyłki do godz. 9.00
 - b) doręczeniu przesyłki do godz. 10.00
 - c) doręczeniu przesyłki do godz. 12.00
 - d) potwierdzeniu doręczenia/zwrotu przy pomocy sms-a lub e-maila
 - e) dostarczeniu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata na druku.
3. Zamawiający oświadcza, że nadawcami przesyłek są jego jednostki organizacyjne i komórki administracyjne mające także inny adres niż siedziba Zamawiającego, tj. pl. Uniwersytecki 1. Zamawiający zobowiązuje się do tego, iż w nazwie nadawcy umieszczonej na przesyłce – oprócz swojej nazwy i swojego adresu – nadawca umieści nazwę Zamawiającego, tj. Uniwersytet Wrocławski (np. Uniwersytet Wrocławski, Wydział Nauk Społecznych, ul. Koszarowa 3, 51-149 Wrocław).
4. Zamawiający oświadcza, że nadawcami przesyłek są jego jednostki organizacyjne i komórki administracyjne znajdujące się we Wrocławiu.
5. Usługa kurierska polega na odbieraniu od Zamawiającego (lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego), przewożeniu i doręczaniu przesyłek adresatom na terenie kraju jak i poza jego granicami (tzw. system „od drzwi do drzwi”).
6. Pod pojęciem „przesyłki” należy rozumieć przesyłki kurierskie w obrocie krajowym do 50 kg, przesyłki kurierskie w obrocie zagranicznym do 20 kg oraz przesyłki paletowe.
7. Maksymalne wymiary przesyłek (długość, szerokość i wysokość) zostaną określone zgodnie z regulaminem świadczenia usług Wykonawcy.
8. Wykonawca będzie każdorazowo realizował usługi kurierskie po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia drogą elektroniczną za pośrednictwem aplikacji internetowej, zgodnie z regulaminem Wykonawcy lub telefonicznie. Zlecenia będą przekazywane przez pracowników Zamawiającego w godzinach: od godz. 7.30 do godz.17.00.
9. Dane kontaktowe, o których mowa w pkt. 8 zawarte zostaną w załączniku nr 3 do umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy do zapewnienia Zamawiającemu korzystania z bezpłatnej aplikacji internetowej, umożliwiającej składanie zleceń, tworzenie elektronicznych listów przewozowych oraz ich wysyłanie do Wykonawcy, zamawianie kuriera oraz stałe monitorowanie przesyłki, tj. sprawdzanie bieżącego statusu wysyłanych przesyłek krajowych i zagranicznych.
11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu login i hasło umożliwiające pracę w aplikacji (jeżeli jest wymagany). Dostęp do aplikacji będzie dla Zamawiającego bezpłatny przez cały okres trwania umowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przesyłek kurierskich od Zamawiającego tego samego dnia, w terminie do 2 godzin od godziny złożenia zlecenia przez przedstawiciela Zamawiającego, z miejsc wskazanych przez osoby składające zlecenie.
13. Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 20.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłki w sobotę po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą możliwości realizacji usługi.
15. Przesyłki będą opakowane i zaadresowane przez Zamawiającego.
16. Zamawiający wymaga, aby przesyłki kurierskie były doręczane w następujących terminach, pod warunkiem ich nadania do godz. 15.00:

- a) przesyłki krajowe standardowe – doręczane adresatom maksymalnie do 24 godzin od godziny odebrania przesyłki przez kuriera;
 - b) przesyłki krajowe terminowe - doręczane adresatom nie później niż następnego dnia roboczego do godz. 9.00, 10.00 lub do godz. 12.00;
 - c) przesyłki międzynarodowe standardowe na terenie Europy – doręczane adresatom nie później niż w ciągu 8 dni roboczych po dniu, w którym nastąpił odbiór przesyłki od Zamawiającego;
 - d) przesyłki międzynarodowe standardowe do krajów pozaeuropejskich – doręczane adresatom nie później niż w ciągu 8 dni roboczych po dniu, w którym nastąpił odbiór przesyłki od Zamawiającego.
17. Pod pojęciem przesyłki krajowe standardowe, przesyłki międzynarodowe standardowe na terenie Europy oraz przesyłki międzynarodowe standardowe do krajów pozaeuropejskich rozumie się przesyłki ekonomiczne.
18. Każdorazowo dowodem potwierdzającym zlecenie przez Zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez pracownika Zamawiającego (lub przez pracownika podmiotu wskazanego przez Zamawiającego) list przewozowy, sporządzony według wzoru obowiązującego u Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy. Jeden egzemplarz listu przewozowego jest przeznaczony dla Zamawiającego.
19. Zamawiający wymaga bezpłatnego dostarczenia przez kuriera kopert dla przesyłek do 1 kg, blankietów listów przewozowych, a także druków potwierdzenia odbioru przez adresata (jeżeli jest wymagany), chyba że blankiet zostanie wygenerowany przez pracownika Zamawiającego za pośrednictwem aplikacji internetowej.
20. List przewozowy będzie zawierał następujące dane:
- a) datę nadania przesyłki;
 - b) dokładne dane nadawcy przesyłki, tj. nazwę jednostki Zamawiającego wraz z adresem oraz imię i nazwisko pracownika nadającego przesyłkę;
 - c) dokładne dane adresata przesyłki, tj. pełny adres z kodem pocztowym i nazwą kraju, imię i nazwisko lub nazwę adresata;
 - d) warunki realizacji usługi – wymagany przez nadawcę termin (data i godzina dostarczenia przesyłki);
 - e) czytelny podpis nadawcy;
 - f) czytelny podpis kuriera przyjmującego przesyłkę.
21. List przewozowy powinien być wypełniony wyraźnie i czytelnie, w sposób umożliwiający identyfikację jednostki Zamawiającego oraz osoby, z imienia i nazwiska, zlecającej usługę.
22. Kurier winien zadbać o prawidłową realizację warunków zawartych w punkcie 20 i 21.
23. Wykonawca podpisując list przewozowy gwarantuje ubezpieczenie przesyłki wg stawek obowiązujących u Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca gwarantuje możliwość ubezpieczenia dodatkowego. W tym przypadku składka ubezpieczenia dodatkowego pokryta zostanie przez Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do adresata przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym i niezniszczonym. Zawartość przesyłki podczas transportu nie może być ujawniona, uszkodzona lub zniszczona.
25. Wykonawca przy odbiorze przesyłek od Zamawiającego zobowiązany jest ocenić stan zabezpieczenia przesyłki przed uszkodzeniem, naruszeniem lub zniszczeniem.
26. W przypadku, kiedy w trakcie dostarczania przesyłki do adresata, opakowanie zostanie naruszone lub zniszczone, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dodatkowo zabezpieczyć przesyłkę. W zaistniałej sytuacji Wykonawca musi dostarczyć do Zamawiającego protokół opisujący uszkodzenie, naruszenie lub zniszczenie opakowania.
27. Wykonawca winien posiadać polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
28. W przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy przesyłka kurierska będzie awizowana tzn. kurier pozostawi zawiadomienie (awizo) o próbie doręczenia przesyłki. Awizo musi zawierać numer kontaktowy, pod którym adresat przesyłki będzie mógł ustalić termin powtórnego doręczenia przesyłki w terminie do 3 dni od dnia pozostawienia awizo przez kuriera. Po drugiej bezskutecznej próbie doręczenia przesyłki będzie ona zwracana do Zamawiającego.
29. Próba dostarczenia przesyłki winna zostać udokumentowana przez Wykonawcę.
30. Zamawiający wymaga, aby kurierzy posiadali dokumenty umożliwiające ich identyfikację np. identyfikatory ze zdjęciem, legitymacje służbowe lub inne dokumenty upoważniające do odbioru i transportu przesyłki w imieniu Wykonawcy.

31. Wykonawca wyznaczy osobę koordynującą pracę kurierów i odpowiedzialną za kontakt i współpracę z Zamawiającym, tzw. Opiekuna Klienta, m.in. w zakresie wyjaśniania niezgodności i wątpliwości związanych z realizacją umowy, wystawionymi fakturami, zwrotami itd. Dane teleadresowe Opiekuna Klienta zawarte zostaną w załączniku nr 3 do umowy.
32. Zamawiający zastrzega, iż podane ilości przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi jak korzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek kurierskich w podanych ilościach.
33. Dokonane zmiany ilościowe nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w toku realizacji umowy oraz nie będą stanowiły podstawy do zmiany umowy.
34. Rozliczenia za usługę kurierską będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości nadanych przesyłek oraz zwrotów, według cen jednostkowych netto wynikających z oferty cenowej Wykonawcy.
35. Do cen jednostkowych netto, wynikających z oferty Wykonawcy, doliczona zostanie wyrażona procentowo opłata paliwowa, jeżeli Wykonawca ją stosuje. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego z wyprzedzeniem minimum dwutygodniowym o wysokości tej opłaty w poszczególnych miesiącach.
Opłata paliwowa może być stosowana dla usług krajowych i międzynarodowych. Wysokość opłaty paliwowej, określanej na podstawie średnich cen rynkowych oleju napędowego i paliwa lotniczego, jest zmienna i określona w % od wartości usługi (bez usług dodatkowych – wskazanych w załączniku nr 3 Lp. 3).
36. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić każdorazowo kalkulację, z której wynika zmiana obowiązującej wysokości opłaty paliwowej.
37. Maksymalna wartość opłaty paliwowej w dniu sporządzenia oferty przez Wykonawcę nie może wynieść więcej niż 13 % i winna zostać wskazana w Kalkulacji cenowej poz. 16 (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
38. Wykonawca zobowiązuje się do tego, iż w pierwszych trzech miesiącach obowiązywania umowy opłata paliwowa nie ulegnie zwiększeniu.
39. Usługi objęte przedmiotem umowy świadczone będą przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
40. Płatność za faktycznie wykonane usługi kurierskie będzie następować raz w miesiącu na podstawie faktur wystawionych w wersji papierowej bez dodatkowych opłat.
41. Do faktur zostanie załączone zestawienie zawierające ilość faktycznie wykonanych usług (zawierające informacje o rodzaju przesyłki, wadze, cenie jednostkowej, adresie nadawcy i adresie adresata) oraz sumę należnych Wykonawcy od Zamawiającego opłat za wykonanie przedmiotu umowy lub dostarczone zostaną drogą elektroniczną skany listów przewozowych na adres: ko@uwr.edu.pl.
42. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w kalkulacji cenowej, poz. 1.1-13.5 np. przesyłki do innych krajów, zwroty przesyłek, przesyłki wartościowe, rozmiary niestandardowe, elementy niepiętrowane, ubezpieczenie przesyłek – podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy z dnia nadania, a ich łączny koszt nie może przekroczyć 7 % wartości sumy usług z poz. 1.1-13.5.
43. Wszystkie faktury będą dostarczane do Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Wrocławskiego, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.