



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wrocław, dnia 17.07.2017r.

Zapytanie ofertowe nr BZPSA.241.6.2017.DB w ramach projektu

„Uniwersytet Kompetencji II” realizowanego przez Uniwersytet Wrocławski w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Numer projektu: POWR.03.01-00-00-B063/15.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późniejszymi zmianami) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy).

Zamawiający:

Uniwersytet Wrocławski
pl. Uniwersytecki 1 50 – 137 Wrocław
NIP: 896-000-54-08

Osoba upoważniona do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania oferentów: Kierownik Biura Karier UWr Dominika Buczkowska-tel.071 3752 133,
dominika.buczkowska@uwr.edu.pl.

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi szkolenia w języku polskim:

Szkolenie „ Moderator metody Design Thinking”.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi szkolenia w języku polskim, pt:

„**Moderator metody Design Thinking**”, w której weźmie udział 4 pracowników Biura Karier Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach projektu „Uniwersytet Kompetencji II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.) Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): CPV 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego.

2.2 Elementy składowe usługi

Usługa obejmuje:

- a) Przeprowadzenie szkolenia w języku polskim, dla 4 pracowników Biura Karier poprzez przeprowadzenie szkolenia dedykowanego lub dołączenie pracowników do grupy komercyjnej wg materiałów i programu dostarczonych uczestnikom przez Wykonawcę.



- b) Przeprowadzenie ewaluacji szkolenia za pomocą formularza, który zostanie przekazany Wykonawcy w formie elektronicznej najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia.
- c) Dostarczenie bezzwrotnych materiałów szkoleniowych uczestnikom wydrukowanych oraz w formie elektronicznej.
- d) Prowadzenie dokumentacji szkolenia zawierającej: dzienne, imienne listy obecności wraz z podpisem prowadzącego, dziennik prowadzonych zajęć, potwierdzenia odbioru przez uczestników materiałów szkoleniowych, formularze ewaluacyjne oraz przekazanie Zamawiającemu ww dokumentów najpóźniej 5 dni roboczych po zakończonym szkoleniu. Odbiór dokumentów zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.
- e) Wydanie uczestnikom certyfikatu ukończenia kursu.
- f) Zagwarantowanie wyposażonej (m.in. w niezbędny sprzęt multimedialny, stoły, krzesła, dostęp do światła dziennego) sali szkoleniowej, spełniającej warunki bhp i ppoż, przez Wykonawcę.
- g) Zagwarantowanie uczestnikom przerwy kawowej podczas trwania szkolenia (min: kawa, herbata, owoce, woda mineralna).

2.3 Cel szkolenia

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników:

- a) umiejętności moderowania szkoleń/spotkań warsztatów metodą Design Thinking.
- b) umiejętności projektowania szkoleń/warsztatów dla studentów z wykorzystaniem metody Design Thinking.
- c) praktycznej i usystematyzowanej wiedzy na temat specyfiki pracy metodą Design Thinking.

2.4 Program szkolenia

Program szkolenia powinien zawierać zagadnienia m.in:

- a) Etapy procesu Design Thinking, charakterystyka, przebieg.
- b) Pracę na realnych problemach biznesowych.
- c) Rola, zadania moderatora w procesie Design Thinking.
- d) Narzędzia Design Thinking i ich możliwości wykorzystania.
- e) Stworzenie warsztatu dla studentów w oparciu o metodę Design Thinking.



2.5 Cena usługi

Cena usługi powinna zawierać koszty: wynagrodzenia wykładowców, odpowiednio wyposażonej sali, materiałów szkoleniowych (tj. książki/materiały szkoleniowe adekwatne do treści szkolenia, materiały piśmiennicze oraz materiały do prototypowania), w tym należy uwzględnić koszty jednego kompletu wzorcowego dla Zamawiającego, przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia ewaluacji szkolenia za pomocą formularza dostarczonego przez Zamawiającego, prawidłowe oznakowanie dokumentacji i sal szkoleniowych zgodnie z wymogami POWER (wzory ankiet i innych dokumentów dostarcza Zamawiający), przerwy kawowej.

2.6 Termin i miejsce realizacji zamówienia.

2.6.1 Szkolenie powinno zostać zrealizowane w czasie od momentu podpisania umowy do 10.12.2017 roku w dni robocze lub/i weekendy.

2.6.2 Miejsce: Wrocław.

2.6.3 Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu termin realizacji umowy, który nie może dotyczyć okresu od 14.07-31.08.2017 r. oraz dni: 18.09, 25.09, 9.10, 23.10, 25.10, 6.11.

2.7 Uczestnicy

Uczestnikami szkolenia są pracownicy Biura Karier, posiadający doświadczenie w prowadzeniu indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego. Nabyte kompetencje dotyczące moderowania szkoleń/spotkań metodą Design Thinking zostaną wykorzystane w codziennej pracy ze studentami.

2.8 Ilość godzin szkolenia przypadająca na każdego uczestnika: 40 godzin edukacyjnych (godzina edukacyjna= 45 minut) zrealizowanych w 5 blokach po 8 godzin edukacyjnych każdy.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

a) osoby fizyczne, osoby samozatrudnione (prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą) firmy dysponujące osobą/osobami do realizacji niniejszego zamówienia, które :

- posiadają wykształcenie wyższe i fakt ten udokumentują dołączając CV do formularza ofertowego.

- posiadają minimum 4 letnie doświadczenie trenerskie tj przeprowadzenie w ciągu ostatnich 4 lat minimum 200 godzin szkoleń (interpersonalnych, biznesowych) i doświadczenie to udokumentują wypełniając formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz załączając swoje CV.

- posiadają minimum **2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu wykorzystania narzędzi i metod Design Thinking lub/i szkoleń z różnej tematyki opartych w całości na metodach i narzędziach Design Thinking** dla klientów zewnętrznych lub/i wewnętrznych (minimum 120 godzin szkoleniowych) i doświadczenie to udokumentują



wypełniając formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz załączając swoje CV.

- posiadają rekomendacje z minimum dwóch szkoleń z zakresu wykorzystania **narzędzi i metod Design Thinking lub/i szkoleń z różnej tematyki opartych w całości na metodach i narzędziach Design Thinking** i fakt ten udokumentują dołączając skan rekomendacji do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

- przeprowadziły minimum 30 godzin szkoleń dedykowanych moderatorom metody Design Thinking i doświadczenie to udokumentują wypełniając formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz załączając swoje CV.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

4.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

4.2 Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1- Formularz Ofertowy) oraz dołączyć do niej CV trenera/trenerów i wymagane rekomendacje na piśmie. CV musi zawierać klauzulę wyrażającą zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Wrocławski danych osobowych do potrzeb realizacji niniejszego zapytania.

4.3 Oferta powinna:

- być opatrzona pieczętą firmową Wykonawcy (jeśli dotyczy)
- posiadać datę przygotowania,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
- być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

4.4 Do dnia 24 lipca do godziny 13.00. Wykonawca może zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania. Pytania muszą być zadawane wyłącznie pisemnie (e-mailem) i kierowane na adres: dominika.buczowska@uwr.edu.pl. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia odpowiedzi na pytanie, które wpłynęło po 24 lipca po godzinie 13.00.

5. Opis sposobu obliczenia ceny

W Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) Wykonawca powinien podać: cenę oferty netto oraz brutto. W zaproponowanej cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji zamówienia. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy.

Ceny netto i brutto podane przez Wykonawcę nie będą zmieniane w czasie realizacji zamówienia. Przedmiot zamówienia finansowany jest w całości ze środków publicznych i podlega przepisom art. 43, ust. 1, pkt 29 lit. C Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.



6. Sposób wyboru oferty przez Zamawiającego

Zamawiający wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu, odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom oraz o najniższej cenie netto (cena netto – waga 100%).

7. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne będzie z projektu „Uniwersytet Kompetencji II”. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, po dokonaniu odbioru prac przez Zamawiającego. Szczegółowe warunki płatności określone zostaną w umowie.

8. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

8.1 Miejsce składania ofert: pocztą lub osobiście na adres: Biuro Karier Uniwersytetu Wrocławskiego, ul. Kuźnicza 49a, 50-138 Wrocław w godz. 8.00 – 15.30 lub na adres e-mail: dominika.buczowska@uwr.edu.pl. W przypadku ofert dostarczanych mailowo w temacie wiadomości należy wpisać: Zapytanie Ofertowe BZPSA.241.6.2017.DB

8.2 Termin składania ofert upływa w dniu 26 lipca 2017 r. o godz. 15.30. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

8.3 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, o czym zawiadomi potencjalnych Wykonawców poprzez umieszczenie tej informacji na stronie bip.uni.wroc.pl.

W przypadku wprowadzenia takich zmian Zamawiający może wyznaczyć inny termin składania ofert.

9. Odrzucenie oferty lub unieważnienie postępowania

9.1 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) Wykonawca nie zawarł w Załączniku nr 1 – Formularz Ofertowy, informacji niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub/i nie dołączył CV trenera/trenerów lub/i wymaganych rekomendacji na piśmie.
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- d) cena zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na niniejsze zamówienie.

9.2 Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty
- b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,



c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

9.3 Jeżeli podmiot, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu.

10. Wybór najkorzystniejszej oferty

10.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi mailowo lub telefonicznie do dnia 28 lipca 2017 roku. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi do 10 sierpnia 2017 roku w siedzibie Biura Karier, ul. Kuźnicza 49 A, Wrocław.

10.2 Wykonawca zaproszony do podpisania umowy dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (jeśli dotyczy),

b) pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy jeśli nie wynika to bezpośrednio z przedstawionego rejestru (jeśli dotyczy),

c) wypełniony i podpisany Załącznik nr 1- Formularz Ofertowy w przypadku ofert złożonych drogą mailową.

d) oświadczenie dotyczące zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość składek (jeśli dotyczy).

11. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.