



## BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Kuźnicza 49/55, pok. 100  
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 22 34  
fax +48 71 375 24 72

bzp@uwr.edu.pl | www.uni.wroc.pl

Nr postępowania: BZP.2410.4.2017.AB

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

#### **Zakup kart elektronicznych stanowiących blankiety elektronicznych legitymacji studenckich (ELS) i doktoranckich (ELD)**

##### **Załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 1.1 - Kalkulacja cenowa

Załącznik nr 2 – Oświadczenie na podst. art. 25a ust. 1 Pzp – dotyczące przesłanek  
wykluczenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie na podst. art. 25a ust. 1 Pzp – dotyczące spełniania warunków  
udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia/Specyfikacja techniczna

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Wykaz dostaw

Załącznik nr 7 - Oświadczenie na podst. art. 24 ust. 11 Pzp - dotyczące przesłanki wykluczenia  
z art. 24 ust. 1 pkt 23

Załącznik nr 8 – Prezentacja próbek

##### **ZATWIERDZAM:**

KANCLERZ Uniwersytetu Wrocławskiego  
*mgr Ryszard Żukowski*

Wrocław, 04 lipiec 2017 r.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) - oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie - zwanej dalej „Pzp”. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Zamawiającym jest:  
Uniwersytet Wrocławski  
Pl. Uniwersytecki 1  
50-137 Wrocław  
NIP PL: 896-000-54-08  
REGON: 00000-1301  
poczta elektroniczna: [bsp@uwr.edu.pl](mailto:bsp@uwr.edu.pl)  
strona internetowa : [www.uni.wroc.pl](http://www.uni.wroc.pl)
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione zostaną na stronie internetowej [www.bip.uni.wroc.pl](http://www.bip.uni.wroc.pl) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **dostawa**

Przedmiotem zamówienia jest zakup:

1) 20 000 sztuk kart elektronicznych stanowiących blankiety elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS)

2) 800 sztuk kart elektronicznych stanowiących blankiety elektronicznej legitymacji doktoranckiej (ELD)

Szczegółowy opis kart elektronicznych zawierają załączniki: Opis przedmiotu zamówienia/Specyfikacja techniczna (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie wezwany do złożenia próbek kart w postaci 5 szt. blankietów ELS i 5 szt. blankietów ELD wraz z kluczami transportowymi części stykowej i bezstykowej. Procedura weryfikacji próbek odbędzie się zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ „PREZENTACJA PRÓBEK”.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Kod CPV	Opis
32584000-0	Nośniki z zapisem danych

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
7. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub

Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
13. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zaoferowany towar winien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 4 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia/ Specyfikacja techniczna.
14. Zaoferowany produkt powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia lub posiadać lepsze parametry. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie parametrów potwierdzających spełnienie wszystkich minimalnych wymagań.
15. Zaoferowany towar powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 4 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia/Specyfikacja techniczna.
16. Wymagania Zamawiającego odnośnie warunków gwarancji zaoferowanego sprzętu określone są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.
17. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

**od dnia zawarcia umowy do dnia 15 czerwca 2018 roku. Dostawy realizowane będą zgodnie z harmonogramami dostaw (dla ELS i ELD) zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia/Specyfikacji technicznej (załącznik nr 4 do SIWZ).**

### IV. WARUNKI, UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;**

**1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

**1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

**1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: spełniają następujące warunki szczegółowe:**

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał dwie dostawy spełniające każda z nich poniższe warunki:

- dostawa obejmowała dostarczenie blankietów elektronicznych przeznaczonych do personalizacji,

- wartość dostawy blankietów elektronicznych przeznaczonych do personalizacji wyniosła minimum 80 000 zł brutto (osiemdziesiąt tysięcy).

Pod pojęciem „jedna dostawa” Zamawiający rozumie dostawę wykonaną na podstawie jednej umowy.

Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek. Nie dopuszcza się łączenia potencjałów Wykonawców składających ofertę wspólnie.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV pkt 1.2.3. SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. IV pkt 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
  - 5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.

## **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VI pkt 1;
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia te składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału);  
Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### 5. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

#### 5.1. o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp - potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 5.1.1. wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 5.1.2. Dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

5.1.3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału.

**5.2. o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Pzp - wykazujących brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:**

5.2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

5.2.2. Dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

5.2.3. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.

Dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych, bezpłatnych bazach danych. Wykonawca powinien wskazać w formularzu oferty na ogólnie dostępne, elektronicznie prowadzone bazy danych, z których Zamawiający może bezpłatnie pozyskać określone dokumenty.

**5.3. o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 Pzp, potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:**

5.3.1. próbek w postaci 5 szt. blankietów ELS i 5 szt. blankietów ELD wraz z kluczami transportowymi części stykowej i bezstykowej zgodnych z Załącznikiem nr 4 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia/Specyfikacja techniczna. Procedura weryfikacji próbek odbędzie się zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ „PREZENTACJA PRÓBEK”.

**6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5.2.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**7.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

**8.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**9.** W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

- 10.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI pkt 1 - 3 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**UWAGA:**

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie **faksem na nr 71 375 24 72** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - **e-mail: [bzp@uwr.edu.pl](mailto:bzp@uwr.edu.pl) lub na piśmie** na adres:

Uniwersytet Wrocławski

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Kuźnicza 49/55, I p., pok. 100

50-138 Wrocław

z dopiskiem:

**Zakup kart elektronicznych stanowiących blankiety elektronicznych legitymacji studenckich (ELS) i doktoranckich (ELD)**

**Nr postępowania: BZP.2410.4.2017.AB**

2. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
3. **Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp).**
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, strona która otrzymała wiadomość, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie fakt jej otrzymania.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest pracownik Biura Zamówień Publicznych – Agnieszka Barczyk, **faks: 71 375 24 72, e-mail: [bpz@uwr.edu.pl](mailto:bpz@uwr.edu.pl)**
8. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## VIII. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium przez Wykonawców.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Na potrzeby badania i oceny ofert, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Formularz Oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ – w formie oryginału;
  - 2) Kalkulacja cenowa – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1 do SIWZ – w formie oryginału;
  - 3) Aktualne Oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ustawy Pzp, stanowiące załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ - w formie oryginału;
  - 4) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w formie oryginału.
  - 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo - w formie oryginału, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik.
  - 6) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) - w formie oryginału.
3. **Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 5. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.**
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
8. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
10. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
13. Formularz oferty oraz wszystkie załączone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane, a podpisy złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
14. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Formularz oferty i Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

16. Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż Formularz oferty i oświadczenia, o których mowa w pkt powyżej powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
20. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
21. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
  - nazwą, adresem Wykonawcy,
  - nazwą Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert:

**Uniwersytet Wrocławski**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Kuźnicza 49/55, I p., pok. 100**  
**50-138 Wrocław**

oraz adnotacją:

**Zakup kart elektronicznych stanowiących blankiety elektronicznych legitymacji  
studenckich (ELS) i doktoranckich (ELD)**

**Nr postępowania: BZP.2410.4.2017.AB**

**Nie otwierać przed 12.07.2017 r. przed godz. 10:30**

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
23. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
24. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
25. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

## **XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć **do dnia 12.07.2017 r. do godziny 10:00 w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, 50-138 Wrocław, ul. Kuźnicza 49/55, I piętro, pokój 100.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.07.2017 r. o godz. 10:30** w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław, I piętro, pokój 100.
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), a w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia/Specyfikacja techniczna (załącznik nr 4 do SIWZ) stanowiącym jej integralną część, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
2. CENA OFERTOWA BRUTTO podana w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) i **podlegająca ocenie** musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cenę ofertową brutto podaną w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) i wszystkie kwoty wskazane w Kalkulacji cenowej (załącznik nr 1.1 do SIWZ) należy podać cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową brutto należy podać również słownie w Formularzu oferty.

*Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.*

4. W tabeli zamieszczonej w Kalkulacji cenowej, załącznik nr 1.1 do SIWZ, podano: Rodzaj towaru (kol.2), Ilość (kol.3)

W części tabeli przeznaczonej do wypełnienia przez Wykonawcę należy podać:

- w kol. 4: zaoferowaną cenę jednostkową netto wyrażoną w PLN, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
- w kol. 5, poz. 1 i poz. 2 [kol. 3 x kol. 4]: wartość netto wyrażoną w PLN, jako iloczyn ilości sztuk kart elektronicznych i zaoferowanej ceny jednostkowej netto (kol. 3) i stawki podatku VAT (kol. 4), wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
- w poz. 3 : cenę ofertową netto: jako sumę wartości netto wskazanych w kol. 5 - poz. 1 i poz. 2, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
- w poz. 4: stawkę i kwotę podatku VAT: jako iloczyn ceny ofertowej netto wskazanej w poz.3 oraz stawki podatku VAT wskazanej w poz. 4-nawias przez Wykonawcę, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
- w poz. 5: cenę ofertową brutto: jako sumę ceny ofertowej netto wskazanej w poz. 3 i kwoty podatku VAT wskazanej w poz. 4, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

**CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO** należy przenieść do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

5. Podane ceny jednostkowe netto, zamieszczone w Kalkulacji cenowej będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy (z uwzględnieniem zapisów umowy).
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
8. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od

towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Kryterium 1: CENA - 60%**

**Kryterium 2: OKRES GWARANCJI – 20%**

**Kryterium 3: TERMIN UZUPEŁNIENIA BRAKUJĄCYCH KART – 10%**

**Kryterium 4: TERMIN DOSTAWY KART ELEKTRONICZNYCH – 5%**

**Kryterium 5: TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR – 5%**

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + G + B + T + F$$

gdzie:

**C** - oznacza wartość punktową w kryterium **Cena** (Kryterium 1);

**G** - oznacza wartość punktową w kryterium **Okres gwarancji** (kryterium 2);

**B** - oznacza wartość punktową w kryterium **Termin uzupełnienia brakujących kart** (Kryterium 3);

**T** - oznacza wartość punktową w kryterium **Termin dostawy kart elektronicznych** (Kryterium 4);

**F** - oznacza wartość punktową w kryterium **Termin płatności faktur**.

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:

2.1 Wartość punktowa **C** w Kryterium 1 wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$C = C_{min}/C_n \times 60$$

gdzie:

**C<sub>min</sub>** – łączna cena brutto - najniższa wśród ocenianych ofert

**C<sub>n</sub>** – łączna cena brutto ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Ceny wynosi 60 pkt.

2.2 Wartość punktowa **G** w Kryterium 2 wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$G = G_n / G_{max} \times 20$$

gdzie:

**G<sub>max</sub>** – Okres gwarancji (w miesiącach) – najdłuższy wśród ocenianych ofert.

**G<sub>n</sub>** – Okres gwarancji (w miesiącach) – ocenianej oferty;

**a)Przez „Okres gwarancji” Zamawiający rozumie gwarancję na użytkowanie kart w odniesieniu do wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub innych a także na działanie układu elektronicznego zgodnie z parametrami technicznymi blankietów.**

- b) Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Okres gwarancji wynosi 20 pkt.
- c) Okres gwarancji określony w Formularzu oferty poz. B (Załącznik nr 1 do SIWZ), Wykonawca podaje w pełnych miesiącach, jeden dla całego zamówienia. Minimalny okres gwarancji powinien wynosić co najmniej **12** miesięcy.
- d) Jeżeli Wykonawca wskaże w Formularzu oferty krótszy okres gwarancji, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie wartość minimalną tj.: 12 miesięcy.
- e) Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji dłuższy niż **24** miesiące do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie wartość 24 miesięcy, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

2.3 Wartość punktowa B w kryterium 3 wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$B = B_{min}/B_n \times 10$$

gdzie:

**B<sub>min</sub>** – Termin uzupełnienia brakujących kart (w dniach) – najkrótszy wśród ocenianych ofert.

**B<sub>n</sub>** – Termin uzupełnienia brakujących kart (w dniach) – ocenianej oferty;

**a) Przez „Termin uzupełnienia brakujących kart” Zamawiający rozumie termin uzupełnienia ujawnionych braków ilościowych dostarczonych kart elektronicznych.**

b) Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Termin uzupełnienia brakujących kart wynosi 10 pkt.

c) Termin uzupełnienia brakujących kart określony w Formularzu oferty poz. C (Załącznik nr 1 do SIWZ), Wykonawca podaje w pełnych dniach kalendarzowych. Maksymalny termin uzupełnienia brakujących kart wynosi **14 dni** kalendarzowych, liczony od dnia powiadomienia o brakach lub od dnia odbioru przedmiotu umowy, jeżeli w odbiorze uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy.

d) Jeżeli Wykonawca wskaże Termin uzupełnienia brakujących kart dłuższy niż 14 dni, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie wpisze Terminu uzupełnienia brakujących kart w Formularzu oferty Zamawiający do porównania i oceny ofert przyjmie najdłuższy wymagany w SIWZ Termin tj. 14 dni i taki zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

2.4 Wartość punktowa T w kryterium 4 wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$T = T_{min}/T_n \times 5$$

gdzie:

**T<sub>min</sub>** – Termin dostawy kart elektronicznych (w dniach) – najkrótszy wśród ocenianych ofert.

**T<sub>n</sub>** – Termin dostawy kart elektronicznych (w dniach) – ocenianej oferty;

**a) Przez „Termin dostawy kart elektronicznych” Zamawiający rozumie termin obejmujący dostawę pierwszej partii kart elektronicznych studenta ELS oraz całość dostawy kart elektronicznych doktoranta ELD.**

b) Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Termin dostawy kart elektronicznych wynosi 5 pkt.

- c) Termin dostawy kart elektronicznych określony w pełnych dniach kalendarzowych Wykonawca podaje w Formularzu oferty w poz. D (załącznik nr 1 do SIWZ).
- d) Maksymalny termin dostawy kart elektronicznych wynosi **21 dni** kalendarzowych, liczony od dnia podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie termin dostawy kart elektronicznych dłuższy niż **21 dni**, więcej niż jeden termin lub inny termin dostawy dla I partii kart elektronicznych studenta ELS i inny dla całości dostawy kart elektronicznych doktoranta ELD, oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

**2.5** Wartość punktowa F w Kryterium 5 wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:

$$F = F_n / F_{max} \times 5$$

gdzie:

**F<sub>n</sub>** – [dni] Termin płatności faktur - ocenianej oferty,

**F<sub>max</sub>** – [dni] Termin płatności faktur - najdłuższy wśród ocenianych ofert.

- a) Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w Kryterium Termin płatności faktur wynosi 5 pkt.
- b) Wykonawca podaje Termin płatności faktur w Formularzu oferty w poz. E (załącznik nr 1 do SIWZ) w liczbach całkowitych. Wymagany przez Zamawiającego minimalny termin płatności faktur wynosi: 21 dni a maksymalny 30 dni.
- c) Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskaże żadnego terminu, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najniższą wymaganą ilość w SIWZ, tj.: 21 dni, i taka ilość zostanie przyjęta do umowy jako zadeklarowana przez Wykonawcę.
- d) Jeżeli Wykonawca w ofercie poda termin płatności faktur krótszy niż 21 dni lub dłuższy niż 30 dni, oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.
4. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Wartości C, G, B, T i F będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

#### **XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY**

- Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć

ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:

- 1) błędne zsumowanie w Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 1.1 do SIWZ), prawidłowo wyliczonych, ceny ofertowej netto i kwoty podatku VAT. Zamawiający dokona sumowania i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową brutto;
  - 2) błędne zsumowanie w Kalkulacji cenowej, prawidłowo wyliczonych w kol.5, poz. 1 i 2, wartości netto. Zamawiający dokona sumowania i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową netto;
  - 3) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług przy prawidłowo podanej, w Kalkulacji cenowej, stawce VAT. Zamawiający dokona mnożenia i tak obliczoną kwotę przyjmie jako kwotę podatku VAT.
3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c) niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:
- a) rozbieżności w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą. Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumy, prawidłowo wyliczonych, ceny ofertowej netto i kwoty podatku VAT;
  - b) błędnym wyliczeniu w Kalkulacji cenowej wartości netto - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto (kol. 3). Uwzględniając powyższe założenie Zamawiający dokona ponownego mnożenia z uwzględnieniem ilości w danej pozycji i tak obliczoną cenę przyjmie jako wartość netto;
4. Brak cen jednostkowych netto w złożonej przez Wykonawcę Kalkulacji cenowej nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

## **XV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
  - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
  - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
  - e) unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XV pkt 2 ppkt a i ppkt d ÷ e na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 Pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY**

1. Jako odrębny załącznik do SIWZ Zamawiający zamieścił wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego (załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Zmiany umowne dopuszczalne są tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych w §11 pkt 3 wzoru umowy w następujących okolicznościach:
  - a) Ustawowej zmiany podatku VAT
  - b) Zmiany siedziby firmy

## **XIX WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) Pzp,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
  - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
  - skarga do sądu
4. Odwołanie.
  - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
  - b) W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego;

- opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty
- c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

#### 5. Skarga do sądu

- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

..... pieczęć wykonawcy		<b>Załącznik nr 1 do SIWZ</b>	
		strona	
		z ogólnej liczby stron	
Nazwa wykonawcy: .....			
Nazwy wykonawców występujących wspólnie <sup>[1]</sup> : .....			
Adres: .....			
Zarejestrowane adresy wykonawców występujących wspólnie <sup>[1]</sup> : .....			
Adres korespondencyjny:			
NIP:		REGON:	
Telefon:		Faks:	
Adres e-mail:			

**FORMULARZ OFERTY**

- I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ (w tym informacjami i zmianami), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składam/y ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia pn.:

**Zakup kart elektronicznych stanowiących blankiety elektronicznych legitymacji studenckich (ELS) i doktoranckich (ELD)**

opisany szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia/Specyfikacja techniczna (załącznik nr 4 do SIWZ), zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w umowie (załącznik nr 5 do SIWZ).

<b>A</b>	<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b> <i>(Wartość przeniesiona z Kalkulacji cenowej, tj. Zał. nr 1.1 do SIWZ)</i>	.....zł <sup>[3]</sup>
	słownie: ..... złotych brutto	
<b>B</b>	<b>Oferujemy okres gwarancji:</b> (Gwarancja na użytkowanie kart w odniesieniu do wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub innych a także na działanie układu elektronicznego zgodnie z parametrami technicznymi blankietów)	.....miesiące/-ęcy
<b>C</b>	<b>Oferujemy termin uzupełnienia brakujących kart:</b> (termin uzupełnienia ujawnionych braków ilościowych dostarczonych kart elektronicznych)	..... dni
<b>D</b>	<b>Oferujemy termin dostawy kart elektronicznych:</b> (termin obejmujący dostawę pierwszej partii kart elektronicznych studenta ELS oraz całość dostawy kart elektronicznych doktoranta ELD.)	..... dni
<b>E</b>	<b>Oferujemy termin płatności faktur:</b>	..... dni

- II. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.  
 III. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie wskazanym w SIWZ.

- IV. Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- V. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia <sup>[1]</sup>:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

- VI. Oświadczam/y, że informacje zamieszczone na następujących stronach: ..... nie mogą być udostępniane <sup>[1]</sup>.

**W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.**

- VII. Zgodnie z art.91 ust. 3a Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie / nie będzie** <sup>[2]</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

<sup>[2]</sup> niewłaściwie skreślić

*[wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT].*

- VIII. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT. Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....

oraz

wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług: .....zł

**Uwaga ! - Niniejszy pkt VIII wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłyby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.**

- IX. Oświadczam/y, że jestem/śmy mikro/małym/ średnim <sup>[2]</sup>, przedsiębiorstwem

*[Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.]*

- X. Oświadczam/y, że moje/ nasze dokumenty KRS/CEDIG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony www.....

- XI. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.

- XII. Wraz z Formularzem oferty składam/y dokumenty wymienione w rozdz. X pkt 2

<sup>[1]</sup> Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy

<sup>[2]</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>[3]</sup> Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie cenę netto (tj nieobejmującą podatku od towarów i usług). W celu porównania ofert, do tej ceny oferty netto, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	Postępowanie nr: <b>BZP.2410.4.2017.AB</b> <b>Załącznik nr 1.1 do SIWZ</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**KALKULACJA CENOWA**

Postępowanie przetargowe pn.:

**Zakup kart elektronicznych stanowiących blankiety elektronicznych legitymacji studenckich (ELS) i doktoranckich (ELD)**

Poz.	Rodzaj towaru	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN) [kol.3 x kol.4]
1	2	3	4	5
1	Karty elektroniczne stanowiące blankiety elektronicznych legitymacji studenckich (ELS)	20 000		
2	Karty elektroniczne stanowiące blankiety elektronicznych legitymacji doktoranckich (ELD)	800		
3	<b>Cena ofertowa netto:</b> [suma wartości w kol. 5 - poz. 1 + poz. 2]		..... zł	
4	<b>Kwota podatku VAT</b> (stawka VAT: ..... %): [iloczyn wartości poz. 3 i stawki podatku VAT]		..... zł	
5	<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b> [suma wartości - poz. 3 + poz. 4]		..... zł *	

**\* kwotę należy przenieść do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres)

w zależności od podmiotu:

.....  
KRS/CEiDG NIP/PESEL

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **rozd. IV pkt. 1.2.3 SIWZ** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

W

następującym zakresie: .....

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

....., dnia ..... r.  
*(miejscowość)*

.....

*(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
*(miejscowość)*

.....

.....  
*(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)*

**Dokument należy złożyć po wezwaniu Zamawiającego**

..... Pieczęć Wykonawcy	Postępowanie nr <b>BZP.2410.4.2017.AB</b>	
	<b>Załącznik nr 6 do SIWZ</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**WYKAZ DOSTAW**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup kart elektronicznych stanowiących blankiety elektronicznych legitymacji studenckich (ELS) i doktoranckich (ELD)**

Lp.	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana - nazwa i adres	Opis dostawy potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale IV 1.2.3. SIWZ	Wartość blankietów elektronicznych przeznaczonych do personalizacji brutto PLN	Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji dostawy
<b>1</b>		Nazwa dostawy: ..... ..... .....  Ww. dostawa obejmowała dostarczenie blankietów elektronicznych przeznaczonych do personalizacji, <b>TAK/NIE*</b>	..... zł	od ..... dd/mm/rrrr  do ..... dd/mm/rrrr
<b>2</b>		Nazwa dostawy: ..... ..... .....  Ww. dostawa obejmowała dostarczenie blankietów elektronicznych przeznaczonych do personalizacji, <b>TAK/NIE*</b>	..... zł	od ..... dd/mm/rrrr  do ..... dd/mm/rrrr

**UWAGA! Należy załączyć dowody potwierdzające, że ww. dostawa została wykonana należycie.**.....  
(miejsowość, data).....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**UWAGA ! - Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 1**

Postępowanie nr: **BZP.2410.4.2017.AB**

..... Pieczęć Wykonawcy	<b>Załącznik nr 7 do SIWZ</b>
<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b> składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp <b>DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art. 24 ust. 1 pkt 23</b>	

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)  
KRS/CeiDG ..... lub (w zależności od podmiotu) NIP/PESEL.....

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup kart elektronicznych stanowiących blankiety elektronicznych legitymacji studenckich (ELS) i doktoranckich (ELD).**

prowadzonego przez:

**Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Po zapoznaniu się z listą wykonawców, którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu:

**1.\*** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, gdyż **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**2.\*** Oświadczam, że **przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu i są to podmioty wymienione poniżej:

..... (pełna nazwa/firma, adres)

w związku z czym zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

*\*należy odpowiednio wypełnić*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	<b>Załącznik nr 8 do SIWZ</b>
<b>PREZENTACJA PRÓBEK</b>	

**Procedura weryfikacji próbek potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego**

- I. Zamawiający celem weryfikacji czy oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego określonym w Opisie przedmiotu zamówienia/Specyfikacja techniczna (Załącznik nr 4 do SIWZ) przeprowadzi prezentację złożonych próbek.  
**Próbki złoży Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona po wezwaniu Zamawiającego.**
- II. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył próbki zaoferowanego produktu tj. 5 sztuk Elektronicznej Legitymacji Studenckiej oraz 5 sztuk Elektronicznej Legitymacji Doktoranckiej. Próbki wszystkich blankietów (ELS/ELD) mają być dostarczone wraz z kluczami transportowymi do części bezstykowej i stykowej.
- III. Prezentacja próbek odbędzie się w siedzibie Zamawiającego ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław, pokój 108.
- IV. Prezentacja próbek obejmuje:
- A. Sprawdzenie blankietów kart pod względem zgodności ze wzorem Elektronicznej Legitymacji Studenckiej stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 2016 poz 1554) dla kart ELS oraz ze wzorem Elektronicznej Legitymacji Doktoranta stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz.U. 2016 poz. 558) dla kart ELD.
- B. Testowanie blankietów ELS i ELD.  
Testowanie dostarczonych próbek skoncentruje się na sprawdzeniu kompatybilności tych próbek z Uczelnianym Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów (USOS) wersja 6.2.1 w zakresie ich personalizacji, wydruku, przedłużania terminu ważności. Testowanie będzie polegało na:
- 1) zdjęciu kluczy transportowych zabezpieczających układ stykowy przed zapisem z części układu stykowego oraz zdjęciu kluczy transportowych zabezpieczających układ bezstykowy przed zapisem z części układu bezstykowego z sektorów o numerach: 11, 12, 13;

- 2) zapisaniu na części stykowej układu testowych danych studenta zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 2016 poz 1554) nazwy uczelni, imion, nazwiska, daty ważności legitymacji, kolejnego numeru legitymacji, numeru albumu, numeru PESEL, rodzaju legitymacji;
- 3) zabezpieczeniu zapisanych danych na części stykowej uczelnianymi kluczami oraz zabezpieczeniu odbezpieczonych sektorów (o numerach: 11, 12, 13) części bezstykowej uczelnianymi kluczami;
- 4) nadrukowaniu testowych danych studenta zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW w sprawie dokumentacji przebiegu studiów z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 2016 poz 1554): nazwy uczelni, imion, nazwiska, daty wydania legitymacji, numeru albumu, numeru PESEL, adresu (adres w przypadku blankietów ELS) z wykorzystaniem drukarki Evolis Primacy ID Card Printer (single/double side printing);
- 5) odczytaniu zapisanych danych po personalizacji (czyli spełnieniu punktów od 1) do 4) włącznie) w systemie;
- 6) przedłużeniu terminu ważności legitymacji w systemie.

V. Próbką blankietu zostanie uznana za kompatybilną z Uczelnianym Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów (USOS) wersja 6.2.1 w zakresie jej personalizacji, wydruku, przedłużania terminu ważności, gdy uzyska pozytywny wynik wyżej opisanego testu (spełnienie punktów od 1) do 6) włącznie).

VI. Złożone próbki stanowią dokument potwierdzający, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom Zamawiającego w rozumieniu art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp oraz § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. W przypadku złożenia niepełnej lub wadliwej próbki tzn. niepotwierdzającej, że oferowana dostawa spełnia wymagania Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 do ich uzupełnienia.

VII. Oferty, w których złożone zostały próbki uznane za niekompatybilne z Uczelnianym Systemem Obsługi Studiów i/lub niespełniające wymagań określonych w pkt IV A zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadające treści SIWZ.

VIII. Z przeprowadzonej prezentacji próbek zostanie sporządzony protokół.

IX. Przebieg prezentacji zostanie zarejestrowany kamerą video i/lub innymi środkami audiowizualnymi. Przedstawiciele Wykonawcy nie będą upoważnieni do rejestracji przebiegu demonstracji. Zarejestrowany przez Zamawiającego materiał zostanie udostępniony Wykonawcom na zasadach określonych w art. 96 ust. 3 Ustawy.