



UCHWAŁA NR 87/2017
SENATU UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO
z dnia 28 czerwca 2017 r.

**w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich,
rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków,
w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk,
powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych ponadwymiarowych oraz
zasad obliczania i rozliczania godzin dydaktycznych w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 130 ust. 2 i art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864, z późn. zm.) oraz § 105 i § 108 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa zakres obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych ponadwymiarowych oraz zasady obliczania i rozliczania godzin dydaktycznych wynikających z zatrudnienia (stosunku pracy) w Uniwersytecie Wrocławskim, zwanym dalej „Uniwersytetem”.

2. Nauczyciele akademicy będący pracownikami naukowo-dydaktycznymi są obowiązani w szczególności w zakresie obowiązków:

- 1) dydaktycznych - kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
- 2) naukowych - prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową;
- 3) organizacyjnych - uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uniwersytetu.

3. Nauczyciele akademicy będący pracownikami naukowymi są obowiązani w szczególności w zakresie obowiązków:

- 1) naukowych - prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową;
- 2) organizacyjnych - uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uniwersytetu.

4. Nauczyciele akademicy będący pracownikami dydaktycznymi są w szczególności obowiązani:

- 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
- 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;
- 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uniwersytetu.

5. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.

6. Przez pensum dydaktyczne rozumie się obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych (obowiązków dydaktycznych) nauczyciela akademickiego wynikający z zatrudnienia w Uniwersytecie, wyrażony w godzinach dydaktycznych, ustalanych zgodnie z niniejszą uchwałą.

7. Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut zajęć. Pełna godzina dydaktyczna (45 min) jest podstawą do ustalenia i rozliczenia czasu trwania zajęć w Uczelni.

8. Dla potrzeb stosowania niniejszej uchwały za zajęcia prowadzone przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość uznaje się tylko zajęcia przygotowane i realizowane na Uniwersytecie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

9. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego, w tym wykonywanych w ramach pensum dydaktycznego, ustala dziekan.

10. Dziekan może zlecić dodatkowe zadania dydaktyczne, naukowe oraz organizacyjne nauczycielowi akademickiemu nie zaliczane do pensum dydaktycznego, o którym mowa w ust. 6, a zwłaszcza m.in. wskazane w ust. 12 jeżeli wymaga tego właściwe realizowanie zadań przynależnych macierzystej jednostce organizacyjnej lub Uniwersytetowi.

11. Nauczyciel akademicki oraz osoby, o których mowa w § 17, wykonują określone zadania dydaktyczne oraz inne czynności związane z procesem kształcenia (np. egzaminowanie) tylko za uprzednią zgodą dziekana.

12. Poza obowiązkiem wykonania pensum dydaktycznego, o którym mowa w ust. 6, nauczyciel akademicki z tytułu zatrudnienia w Uniwersytecie ma również obowiązek realizować

inne obowiązki związane z zadaniami macierzystej jednostki organizacyjnej oraz zadaniami Uniwersytetu, w szczególności w formie:

- 1) konsultacji dla studentów;
- 2) przeprowadzania zaliczeń i egzaminów oraz innych czynności w toku studiów;
- 3) udziału w zaliczeniach i egzaminach komisyjnych;
- 4) udziału w egzaminach dyplomowych;
- 5) promotorstwa (opieki) nad pracami dyplomowymi oraz ich recenzowania;
- 6) opieki nad kołami naukowymi studentów i doktorantów;
- 7) przygotowania studentów do udziału w konkursach, olimpiadach i innych formach współzawodnictwa oraz akademickich zawodach sportowych;
- 8) działalności wychowawczej;
- 9) udziału w zespołach (komisjach) powoływanych przez dziekana i Rektora;
- 10) udziału w zespołach (komisjach) powoływanych przez radę jednostki organizacyjnej i Senat Uniwersytetu;
- 11) udziału w zespołach (komisjach) systemu zapewniania jakości kształcenia oraz oceny jakości kształcenia w jednostce macierzystej oraz Uniwersytecie;
- 12) prac związanych z postępowaniem rekrutacyjnym;
- 13) udziału w projektach, programach i innych przedsięwzięciach związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, poziomu naukowo-dydaktycznego i organizacyjnego Uniwersytetu;
- 14) organizowania (współorganizowania) seminariów i konferencji naukowych, naukowo-dydaktycznych i innych;
- 15) prowadzenia lub udziału w seminariach i konferencjach naukowych, naukowo-dydaktycznych i innych;
- 16) udziału w pracach organizacyjnych związanych z badaniami naukowymi,
- 17) udziału w komisjach (zespołach) związanych z przeprowadzanymi postępowaniami w zakresie stopni i tytułów naukowych;
- 18) promotorstwa rozpraw doktorskich;
- 19) recenzowania prac naukowych;
- 20) działań zmierzających do pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność naukowo-dydaktyczną, badania naukowe i inną;
- 21) terminowego wprowadzania rzetelnych informacji (danych) wymaganych przez Uniwersytecki System Obsługi Studentów (USOS);
- 22) innych obowiązków związanych z zadaniami macierzystej jednostki organizacyjnej oraz zadaniami Uniwersytetu.

13. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do prowadzenia w tygodniu (od poniedziałku do piątku) co najmniej 2 godzin zegarowych (120 minut) w godzinach od 7:00 do 18:00 konsultacji dla studentów, w okresie odbywania się zajęć dydaktycznych oraz w sesji egzaminacyjnej. Ponadto, nauczyciel akademicki realizujący zajęcia ze studentami studiów niestacjonarnych jest zobowiązany do prowadzenia co najmniej 1 godziny zegarowej konsultacji (60 minut) w godzinach od 7:00 do 18:00 jako godziny konsultacji dla studentów jeden raz w miesiącu w soboty lub niedziele. Czas trwania konsultacji w jednym dniu nie może być krótszy od 1 godziny zegarowej. Harmonogram godzin konsultacyjnych ustalany jest na początku każdego semestru, nie później niż w drugim tygodniu semestru oraz podawany jest do wiadomości studentów w miejscu publicznie dostępnym w macierzystej jednostce organizacyjnej, umieszczany w USOSweb i na stronie internetowej tej jednostki.

14. Organizacja pracy podczas konsultacji powinna zapewnić przyjęcie wszystkich studentów nawet jeżeli zachodzi konieczność wydłużenia czasu konsultacji. Wydłużenie czasu konsultacji nie może zakłócić wykonywania przez nauczyciela akademickiego innych obowiązków.

15. Jeżeli nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wówczas może wyznaczyć termin konsultacji online chyba, że dziekan w drodze zarządzenia określi inną organizację konsultacji online na wydziale. Konsultacje te powinny odbywać się co najmniej jeden raz w tygodniu w wymiarze nie mniejszym niż 30 minut. Konsultacje online nie mogą przekroczyć 1/2 wymaganego do realizacji czasu konsultacji, o którym mowa w ust. 13. Czas odbywania konsultacji online wlicza się do czasu konsultacji, o którym mowa w ust. 13. W pozostałym zakresie do konsultacji online stosuje się odpowiednio ust. 13.

16. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do prowadzenia cotygodniowych konsultacji dla studentów także w okresie, w którym nie prowadzi zajęć dydaktycznych z wyjątkiem urlopów, godzin (dni) rektorskich i dziekańskich.

17. Dziekan może ustalić większy wymiar godzin konsultacji, nie więcej jednak niż 5 godzin zegarowych tygodniowo.

18. Postanowienia ust. 13 stosuje się odpowiednio do osób, o których mowa w § 17, które odbywają konsultacje dla studentów tylko w okresie prowadzonych zajęć dydaktycznych i w sesji egzaminacyjnej następującej bezpośrednio po tych zajęciach dydaktycznych.

§ 2.1. Jednostką rozliczającą obowiązki dydaktyczne (w tym pensum dydaktyczne) nauczyciela akademickiego jest podstawowa jednostka organizacyjna (wydział) lub pozawydziałowa jednostka organizacyjna, w której jest zatrudniony nauczyciel akademicki (macierzysta jednostka organizacyjna). Dalej określenie podstawowa jednostka organizacyjna (wydział) stosuje się odpowiednio do jednostek organizacyjnych pozawydziałowych o charakterze dydaktycznym.

2. Przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej rozumie się dziekana wydziału lub odpowiednio dyrektora/kierownika pozawydziałowej jednostki organizacyjnej o charakterze dydaktycznym. Wszędzie w niniejszej uchwale określenie dziekan stosuje się w zakresie spraw objętych uchwałą odpowiednio do dyrektora/kierownika pozawydziałowej jednostki organizacyjnej o charakterze dydaktycznym.

3. Kierownikami jednostek organizacyjnych są osoby kierujące instytutami, katedrami, zakładami, centrami dydaktyczno-badawczymi, pracowniami i innymi jednostkami, o których mowa w § 28 ust. 1 Statutu Uniwersytetu, w których zatrudnieni są nauczyciele akademicy określani dalej jako „kierownicy jednostek organizacyjnych”.

4. Nauczyciele akademicy, zwłaszcza kierownicy jednostek, mają obowiązek ścisłej współpracy z dziekanem w realizacji niniejszej uchwały.

§ 3. Pensum dydaktyczne nauczycieli akademickich w Uniwersytecie wynosi:

- 1) dla pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego – 210 godzin dydaktycznych;
- 2) dla pozostałych pracowników naukowo-dydaktycznych – 240 godzin dydaktycznych;
- 3) dla docentów – 270 godzin dydaktycznych;
- 4) dla starszych wykładowców – 360 godzin dydaktycznych;
- 5) dla wykładowców – 360 godzin dydaktycznych;
- 6) dla lektorów i instruktorów – 540 godzin dydaktycznych.

§ 4.1. Pensum dydaktyczne Rektora obniża się do 60 godzin dydaktycznych. Na wniosek Rektora Senat Uniwersytetu może zwolnić w całości Rektora z prowadzenia zajęć.

2. Rektor może obniżyć wymiar pensum dydaktycznego na wniosek nauczycieli akademickich pełniących funkcje:

- 1) prorektorów – do 120 godzin dydaktycznych;
- 2) dziekanów – do 120 godzin dydaktycznych;
- 3) prodziekanów i dyrektorów instytutów – do 180 godzin dydaktycznych;
- 4) kierowników studiów doktoranckich – o 30 godzin dydaktycznych;
- 5) kierownika Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych i dyrektora Centrum Edukacji Nauczycielskiej – o 120 godzin dydaktycznych;
- 6) zastępców kierownika Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, zastępcy dyrektora Centrum Edukacji Nauczycielskiej oraz zastępców dyrektorów instytutów ds. dydaktycznych:
 - o 30 godzin dydaktycznych, jeżeli roczne pensum wynosi nie więcej niż 240 godzin dydaktycznych,
 - o 60 godzin dydaktycznych, jeżeli roczne pensum jest wyższe niż 240 godzin dydaktycznych;
- 7) dyrektora Kolegium Międzyobszarowych Studiów Indywidualnych i dyrektora Międzywydziałowego Studium Ochrony Środowiska – o 30 godzin dydaktycznych.

§ 5.1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uniwersytetu, w tym obciążając nauczyciela akademickiego ważnymi funkcjami organizacyjnymi w Uniwersytecie lub projektami badawczymi, może z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dziekana lub na jego wniosek obniżyć wymiar pensum dydaktycznego w zakresie odpowiadającym obciążeniu czasowemu związanemu z wykonywaniem tych ważnych zadań. Rektor powiadamia o swojej decyzji dziekana.

2. Wniosek o obniżenie pensum dydaktycznego, o którym mowa w ust. 1, należy składać do Rektora za pośrednictwem dziekana, który dołącza swoją opinię w sprawie.

3. Wniosek o obniżenie pensum dydaktycznego, o którym mowa w ust. 1, z dołączoną opinią dziekana nauczyciel akademicki składa w Dziale Kadr Uniwersytetu, który bez zbędnej zwłoki kieruje ten wniosek do Rektora.

§ 6.1. Nauczyciel akademicki może, za zgodą dziekana, realizować w części lub w całości pensum dydaktyczne w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu.

2. Dziekan może zlecić nauczycielowi akademickiemu prowadzenie zajęć w innej niż macierzysta jednostka organizacyjnej Uniwersytetu na pisemny wniosek zainteresowanego dziekana właściwej jednostki złożony co najmniej 45 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego, w którym te zajęcia mają być realizowane.

3. Dziekan może zlecić nauczycielowi akademickiemu prowadzenie zajęć (w szczególności w ramach pensum) dla uczniów szkół, gdy umowa zawarta przez Uniwersytet w tej sprawie została zarejestrowana w Dziale Nauczania. Stroną umowy może być szkoła, organ ją prowadzący, instytucja, organizacja, a także osoba fizyczna finansująca te zajęcia.

4. Ewentualne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy, o której mowa w ust. 3, przysługuje tylko Uniwersytetowi.

5. Liczbę godzin dydaktycznych przepracowanych na zasadach określonych w ust. 1-3 wlicza się do obowiązków dydaktycznych jako godziny realizowane w ramach macierzystej jednostki organizacyjnej.

§ 7.1. Do obowiązków dydaktycznych wliczane są zajęcia regularne oraz pozostałe obowiązki dydaktyczne (zajęcia nieregularne).

2. Do zajęć regularnych należą wyłącznie ujęte w planie studiów:

- 1) wykłady;
- 2) proseminaria;
- 3) seminaRIA;
- 4) konwersatoria;
- 5) ćwiczenia;
- 6) warsztaty;
- 7) zajęcia laboratoryjne/ pracownie;
- 8) lektoraty;
- 9) praktyki obowiązkowe dla danego kierunku studiów;
- 10) zajęcia terenowe,
- 11) zajęcia wychowania fizycznego;
- 12) inne formy zajęć odbywające się regularnie.

3. Sposób rozliczenia praktyk określa odrębne zarządzenie Rektora.

4. Ustalając zakres obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego w ramach pensum dydaktycznego bierze się pod uwagę w pierwszej kolejności zajęcia regularne i pozostałe obciążenia dydaktyczne (zajęcia nieregularne) realizowane na studiach stacjonarnych (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz doktoranckich) prowadzonych przez macierzystą jednostkę organizacyjną oraz zleconych przez inne jednostki organizacyjne.

5. Zajęcia regularne powinny stanowić co najmniej 50% pensum dydaktycznego.

6. W przypadku obniżonego pensum dydaktycznego wymieniony w ust. 5 limit procentowy odnosi się do wartości pensum dydaktycznego po obniżce.

7. W przypadku niewypełnienia pensum dydaktycznego zajęciami, o których mowa w ust. 4, do pensum dydaktycznego wliczane są zajęcia prowadzone na studiach niestacjonarnych.

§ 8. Do pensum dydaktycznego nie wlicza się zajęć prowadzonych w ramach studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.

§ 9.1. Zajęciami nieregularnymi w Uniwersytecie są wyłącznie:

- 1) promotorstwo pracy dyplomowej, o ile praca nie powstaje w ramach seminarium dyplomowego;
- 2) pełnienie funkcji opiekuna pracy dyplomowej, o której mowa w § 46 ust. 2 Regulaminu studiów w Uniwersytecie;
- 3) opieka naukowa nad doktorantem w ramach studiów doktoranckich;
- 4) opieka naukowa nad doktorantem z tytułu promotorstwa pomocniczego w ramach studiów doktoranckich;
- 5) opieka nad praktykantem spoza macierzystej jednostki organizacyjnej;
- 6) zajęcia dla uczniów szkół, o których mowa w § 6 ust. 3;
- 7) zajęcia prowadzone ze studentami cudzoziemcami w ramach umów i programów międzynarodowych, nie wynikające z programów kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów w Uniwersytecie;
- 8) opieka nad studentem odbywającym kształcenie według indywidualnego toku studiów, o którym mowa w § 23 Regulaminu studiów w Uniwersytecie.

2. Maksymalna liczba godzin dydaktycznych zaliczanych nauczycielowi akademickiemu z tytułu prowadzenia poszczególnych zajęć nieregularnych wynosi:

- 1) promotorstwo pracy dyplomowej o ile praca nie powstaje w ramach seminarium dyplomowego – 5 godz./semestr za każdego studenta. Łączna liczba godzin z tego tytułu nie może przekroczyć 70 godz./rok;
- 2) opieka nad pracą dyplomową, o której mowa w § 46 ust. 2 Regulaminu studiów w Uniwersytecie – 5 godz./rok za każdego studenta. Łączna liczba godzin z tego tytułu nie może przekroczyć 20 godz./rok;
- 3) opieka naukowa nad doktorantem w ramach studiów doktoranckich – 10 godz./semestr za każdego doktoranta. Łączna liczba godzin z tego tytułu nie może przekroczyć 30 godz./semestr;
- 4) opieka naukowa nad doktorantem z tytułu promotorstwa pomocniczego w ramach studiów doktoranckich – 5 godz./semestr za każdego doktoranta. Łączna liczba godzin z tego tytułu nie może przekroczyć 15 godz./semestr;
- 5) opieka nad praktykantem spoza macierzystej jednostki organizacyjnej – 10 godz./osobę. Łączna liczba godzin z tego tytułu nie może przekroczyć 20 godz./rok;
- 6) zajęcia dla uczniów szkół, o których mowa w § 6 ust. 3 – nie więcej niż 70 godz./rok;
- 7) zajęcia prowadzone ze studentami cudzoziemcami w ramach umów i programów międzynarodowych, nie wynikających z programów kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów w Uniwersytecie – nie więcej niż 60 godz./semestr;
- 8) opieka nad studentem odbywającym kształcenie według indywidualnego toku studiów, o którym mowa w § 23 Regulaminu studiów w Uniwersytecie – 5 godz./semestr za każdego studenta - nie więcej niż 15 godz./semestr.

§ 10.1. Dla ustalenia zakresu obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich dziekan może wprowadzić w drodze zarządzenia współczynniki przeliczeniowe:

- 1) dla zajęć regularnych, prowadzonych bez dodatkowego wynagrodzenia w soboty i niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy od 1 do 2;
- 2) dla zajęć regularnych i nieregularnych prowadzonych bez dodatkowego wynagrodzenia w języku obcym niebędących lektoratami oraz zajęciami na studiach filologicznych prowadzonymi standardowo w językach obcych od 1 do 2;
- 3) dla zajęć prowadzonych bez dodatkowego wynagrodzenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość od 1 do 2.

2. W oparciu o współczynniki przeliczeniowe wskazane w ust. 1 przelicza się odrębnie właściwe zajęcia dydaktyczne.

3. Ustalone zgodnie z ust. 2 godziny dydaktyczne zaokrągla się w dół do pełnych godzin.

4. W jednostkach organizacyjnych, które odnotowują ujemny wynik finansowy określony przez Rektora stosowanie przez dziekana współczynników przeliczeniowych, przewidzianych w ust. 1 nie może prowadzić do powstawania godzin ponadwymiarowych u nauczycieli akademickich zatrudnionych w tych jednostkach organizacyjnych.

5. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z innymi regulacjami prawnymi obowiązującymi w Uniwersytecie, wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Rektora.

6. Skutki finansowe wynikające z zarządzenia dziekana, o którym mowa w ust. 1 ponosi jednostka organizacyjna.

§ 11. Dziekan ponosi odpowiedzialność za dostosowanie liczby i liczebności grup studenckich dla potrzeb prowadzonych zajęć do możliwości dydaktycznych i finansowych wydziału mając na względzie jakość kształcenia.

§ 12.1. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, wynikające z pensum dydaktycznego, które według planu zajęć przypadająby na okres tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych i rozliczenia obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.

2. Nieprzewidzianą nieobecnością nauczyciela akademickiego, o której mowa w ust. 1 jest jego nieobecność nieplanowana. Nieprzewidzianą nieobecnością nauczyciela akademickiego nie jest w szczególności nieobecność wynikająca z realizacji zaplanowanych zadań, takich jak np. udział w konferencji, sympozjum, wymianie naukowej.

3. W przypadku choroby lub innej nieprzewidzianej nieobecności nauczyciela akademickiego w pracy, która może spowodować zakłócenie realizacji zaplanowanego rozkładu zajęć, dziekan wyznacza, o ile jest to możliwe, inny termin realizacji zajęć dydaktycznych lub zmienia plan obsady dydaktycznej, przekazując obciążenia dydaktyczne innemu nauczycielowi akademickiemu.

4. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu jego zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego, przewidzianej nieobecności w pracy związanej między innymi z urlopem naukowym, długotrwałą chorobą, urlopem

bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, urlopem związanym z rodzicielstwem albo ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego, zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jedną trzydziestą ustalonego dla danego stanowiska rocznego pensum dydaktycznego, o którym mowa w ust. 1, za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym prowadzone są w Uniwersytecie zajęcia dydaktyczne.

5. Zajęcia, które się nie odbyły z powodu absencji studentów lub ich odwołania przez Rektora/dziekana uznaje się za przepracowane zgodnie z planem.

§ 13.1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia, nauczyciel akademicki może być zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych. Liczba godzin dydaktycznych nie może przekroczyć:

- 1) 1/4 obowiązującego pensum dla pracownika naukowo-dydaktycznego;
- 2) 1/2 obowiązującego pensum dla pracownika dydaktycznego.

2. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą może być powierzono prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określonych w ust. 1. Powierzenie prowadzenia tych zajęć wymaga zgody pracownika wyrażonej na piśmie.

3. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do jednego roku nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody wyrażonej na piśmie.

§ 14.1. Liczbę godzin ponadwymiarowych ustala się na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin w roku akademickim, w szczególności z uwzględnieniem § 10 i § 12.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, przysługuje nauczycielowi akademickiemu po przekroczeniu wymiaru obowiązków dydaktycznych określonych w § 3 oraz decyzji Rektora, o której mowa w § 4 i § 5 z uwzględnieniem § 10 i § 12

3. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się raz w roku, po dokonaniu rozliczenia przez macierzystą jednostkę organizacyjną godzin zajęć dydaktycznych ustalonych zgodnie z planem, raz w roku, najpóźniej w terminie dwóch miesięcy od zakończenia roku akademickiego.

§ 15. Nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, godziny ponadwymiarowe naliczane są od poziomu pensum dydaktycznego ustalonego dla danego stanowiska obniżonego proporcjonalnie do części etatu, na którym nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

§ 16.1. Wynagrodzenie z tytułu godzin ponadwymiarowych realizowanych na studiach stacjonarnych jest finansowane z dotacji na działalność dydaktyczną, natomiast na studiach niestacjonarnych z wpływów własnych pozabudżetowych, pozostających w dyspozycji macierzystej jednostki organizacyjnej.

2. Minimalna wysokość stawek za godziny ponadwymiarowe ustalana jest w drodze zarządzenia Rektora.

§ 17. Zasady udziału w procesie kształcenia osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Wrocławskiego określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 18.1. Dziekan najpóźniej do dnia 15 września przygotowuje zgodnie z niniejszą uchwałą dla każdego nauczyciela akademickiego, zgodnie z zajmowanym stanowiskiem, propozycję obowiązków dydaktycznych (w tym zaliczanych do pensum dydaktycznego), do wykonania w trakcie roku akademickiego.

2. Dziekan najpóźniej do dnia 15 października ustala zgodnie z niniejszą uchwałą dla każdego nauczyciela akademickiego kierowanej jednostki organizacyjnej obowiązki dydaktyczne (w tym zaliczane do pensum dydaktycznego) zgodnie z zajmowanym stanowiskiem do wykonania (zrealizowania) w trakcie całego roku akademickiego.

3. Nauczycielowi akademickiemu, któremu nie zaplanowano pensum dydaktycznego z powodu braku zadań dydaktycznych, dziekan powierza do wykonania określone zadania (obowiązki) w kierowanej jednostce organizacyjnej („zadania wspomagające jednostkę”), w tym obowiązki wiążące się z realizowanym procesem kształcenia.

4. Jeżeli nauczycielowi akademickiemu, o którym mowa w ust. 3, dziekan nie powierzy do wykonania wskazanych tam zadań (obowiązków) to Rektor może powierzyć nauczycielowi akademickiemu do wykonania określone konkretne zadania (obowiązki) w Uniwersytecie („zadania wspomagające Uniwersytet”), w tym obowiązki wiążące się z realizowanym procesem kształcenia.

5. Dziekan przekazuje Rektorowi wykaz nauczycieli akademickich, którym nie zaplanowano wykonania wymaganego pensum dydaktycznego i/lub będą wykonywać zadania, o jakich mowa w ust. 3 w terminie określonym przez odpowiednie zarządzenie Rektora.

6. Wzór wykazu nauczycieli akademickich, którym nie zaplanowano wymaganego pensum dydaktycznego ustali Rektor w drodze zarządzenia. Do wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim dziekan dołącza szczegółowe wyjaśnienie przyczyn nieprzydzielenia nauczycielowi akademickiemu pensum dydaktycznego.

7. Postanowienia ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do osób, o których mowa w § 17.

8. Dziekan dokonuje korekty planu, o którym mowa w ust. 2 nie później niż 2 tygodnie od rozpoczęcia semestru letniego.

§ 19.1. Dziekani oraz kierownicy jednostek organizacyjnych podejmując czynności (działania) odnoszące się do obowiązków nauczycieli akademickich dążą do optymalnego wykorzystania pozostających w ich dyspozycji zasobów osobowych i rzeczowych w celu właściwego realizowania zadań jednostek organizacyjnych, uwzględniając w szczególności sytuację finansową jednostek organizacyjnych.

2. Zobowiązuje się dziekanów oraz kierowników jednostek organizacyjnych do równomiernego rozdziału zajęć dydaktycznych między wszystkich nauczycieli akademickich oraz zaznaczenie w przydziale zajęć dydaktycznych, które z nich stanowią zajęcia w ramach pensum dydaktycznego.

3. Dziekani oraz kierownicy jednostek organizacyjnych powinni przydzielać nauczycielom akademickim zajęcia w taki sposób, aby nie występowała w jednostce nauczyciele akademicy niewypełniający pensum dydaktycznego.

4. Dziekani przekazują Rektorowi w terminie określonym przez odpowiednie zarządzenie Rektora informacje o nauczycielach akademickich, którym ustalono godziny ponadwymiarowe ustalone zgodnie ze wzorem określonym w zarządzeniu Rektora.

§ 20. W celu właściwego wykonania niniejszej uchwały dziekan zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przygotowania planu obciążeń dydaktycznych zatrudnionych w jednostce organizacyjnej nauczycieli akademickich oraz osób, o których mowa w § 17;
- 2) ustalania szczegółowego zakresu obowiązków dydaktycznych oraz godzin ponadwymiarowych zatrudnionych w jednostce organizacyjnej nauczycieli akademickich oraz osób, o których mowa w § 17, na podstawie planów studiów i programów kształcenia oraz przyjętych do realizacji zapotrzebowań na zajęcia dydaktyczne z innych jednostek Uniwersytetu;
- 3) rozliczania zajęć dydaktycznych zrealizowanych przez poszczególnych nauczycieli akademickich oraz osób, o których mowa w § 17, na podstawie sprawozdań z wykonania zajęć dydaktycznych;
- 4) prawidłowego rozliczania usługowych zajęć dydaktycznych zgodnie z odrębnym zarządzeniem Rektora;
- 5) obliczania i zlecenia wypłat za godziny ponadwymiarowe;
- 6) przeprowadzania najpóźniej do końca każdego semestru analizy wykonania obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce organizacyjnej oraz dokonania niezbędnych korekt planu, o którym mowa w § 18 ust. 2;
- 7) przekazywania Rektorowi na piśmie w terminie określonym przez odpowiednie zarządzenie Rektora zbiorczego planu obciążeń dydaktycznych pracowników etatowych (syntetyczno-analityczny);
- 8) przekazywania Rektorowi na piśmie w terminie określonym przez odpowiednie zarządzenie Rektora zbiorczego sprawozdania z wykonania godzin dydaktycznych (w tym pensum dydaktycznego) w jednostce organizacyjnej.

§ 21.1. Po zakończeniu wszystkich zajęć dydaktycznych w roku akademickim, nie później jednak niż 10 dni od ich zakończenia, nauczyciele akademicy składają w macierzystej jednostce organizacyjnej sprawozdanie z wykonanych zajęć dydaktycznych, sporządzone na formularzu według wzoru ustalonego przez Rektora.

2. W sprawozdaniu nauczyciel akademicki podaje w szczególności liczbę przepracowanych godzin dydaktycznych, liczbę godzin dydaktycznych do rozliczenia ustalonych z uwzględnieniem § 10 i wyjaśnia przyczyny odstępstw od przydziału zajęć dydaktycznych.

3. Złożenie przez nauczyciela akademickiego własnoręcznego podpisu opatrzonego datą pod sprawozdaniem oznacza, że „informacje (dane) zawarte w sprawozdaniu są zgodne z prawdą i nauczyciel akademicki jest świadomy odpowiedzialności prawnej za podanie nieprawdziwych informacji (danych) lub ich zatajenie”.

4. Dziekan uzupełnia sprawozdanie nauczycieli akademickich o liczbę godzin dydaktycznych wynikających z § 12 i dokonuje formalnego, merytorycznego i rachunkowego jego rozliczenia, w tym ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych.

5. Złożenie przez dziekana własnoręcznego podpisu opatrzonego datą pod sprawozdaniem nauczyciela akademickiego oznacza, iż: „dziekan stwierdza w wyniku dokonanej analizy, że sprawozdanie nauczyciela akademickiego jest prawidłowe pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz dziekan nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń”.

6. Odmowa złożenia sprawozdania przez nauczyciela akademickiego lub podanie przez nauczyciela akademickiego nieprawdziwych informacji (danych) w sprawozdaniu stanowi podstawę do podjęcia przez dziekana postępowania wyjaśniającego w sprawie.

7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do osób, o których mowa w § 17.

§ 22. Wymagane wzory formularzy, w tym:

- 1) planu obciążeń dydaktycznych;
- 2) przydziału zajęć i godzin dydaktycznych;
- 3) sprawozdania z wykonania zajęć i godzin dydaktycznych;
- 4) zbiorczego sprawozdania z wykonania godzin dydaktycznych przez jednostki organizacyjne;

oraz terminy ich składania określa zarządzenie Rektora.

§ 23.1. Dążąc do właściwej realizacji niniejszej uchwały w Uniwersytecie zaleca się, aby dziekan ustalił odpowiednie w tym zakresie procedury w kierowanej jednostce organizacyjnej, które przyczynią się do odpowiedniego efektywnego wdrożenia i realizacji niniejszej uchwały.

2. Powierzenie (upoważnienie) przez dziekana przynależnych mu zadań (kompetencji) wynikających z niniejszej uchwały innej osobie (osobom) nie wyłącza pełnej odpowiedzialności dziekana za właściwe wykonanie tych zadań (kompetencji).

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych zapoznają podległych im nauczycieli akademickich zatrudnionych w kierowanych przez nich jednostkach organizacyjnych z niniejszą uchwałą w terminie najpóźniej 30 dni od dnia jej uchwalenia.

§ 24. Prawo wiążącej interpretacji postanowień niniejszej uchwały przysługuje Rektorowi.

§ 25. Z zakończeniem roku akademickiego 2016/2017 tracą moc uchwały:

- 1) Nr 85/2013 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych ponadwymiarowych oraz zasad obliczania i rozliczania godzin dydaktycznych w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 2) Nr 62/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 maja 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych ponadwymiarowych oraz zasad obliczania i rozliczania godzin dydaktycznych w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 3) Nr 103/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 października 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych ponadwymiarowych oraz zasad obliczania i rozliczania godzin dydaktycznych w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 4) Nr 94/2015 Senatu uniwersytetu wrocławskiego z dnia 24 czerwca 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych ponadwymiarowych oraz zasad obliczania i rozliczania godzin dydaktycznych w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r., z wyjątkiem § 18 ust. 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Senatu UWr
Rektor: *prof. A. Jeziński*