

**ZARZĄDZENIE Nr 76/2017**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 22 czerwca 2017 r.**

**w sprawie zasad wynagradzania za udział w pracach komisji rekrutacyjnych**  
**w roku akademickim 2017/2018**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późniejszymi zmianami), w związku z § 9 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2063, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się następujące zasady oraz stawki wynagrodzenia za udział w pracach wydziałowych komisji rekrutacyjnych i Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej prowadzących postępowania rekrutacyjne na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie rozpoczynające się w roku akademickim 2017/2018.

2. Nauczycielom akademickim za udział w pracach komisji rekrutacyjnej przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie, w zależności od liczby kandydatów na studia i pełnionej funkcji, w wysokości nieprzekraczającej 70% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, czyli kwoty 1.715, 00 zł.

#### **Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne**

§ 2.1. Za udział w pracach komisji rekrutacyjnej nauczycielom akademickim, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2, przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- 1) **przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej** – 500 złotych oraz dodatkowo 50 złotych za każdą rozpoczętą 50-tkę kandydatów, którzy wnieśli opłatę rekrutacyjną na kierunek/specjalność studiów,
- 2) **sekretarz wydziałowej komisji rekrutacyjnej** – 500 złotych oraz dodatkowo 100 złotych za każdą rozpoczętą 50-tkę kandydatów, którzy wnieśli opłatę rekrutacyjną na kierunek/specjalność studiów,
- 3) **wiceprzewodniczący, wydziałowej komisji rekrutacyjnej** – 60% wynagrodzenia ustalonego dla przewodniczącego komisji,
- 4) **egzaminator** – 200 złotych oraz 10 zł za przeprowadzenie jednego egzaminu ustnego, rozmowy kwalifikacyjnej lub sprawdzenie pracy pisemnej.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, oblicza się odrębnie za udział w pracach każdej komisji rekrutacyjnej, w której skład osoba została powołana.

3. Jeżeli na danym kierunku planuje się przeprowadzenie uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego (dodatkowa rekrutacja), sumaryczna wypłata wynagrodzenia dla nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, egzaminatora następuje po zakończeniu uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego (dodatkowej rekrutacji).

4. Zlecenie wypłaty wynagrodzenia dla nauczyciela akademickiego biorącego udział w pracach wydziałowych komisji rekrutacyjnych, sporządzone komputerowe według wzoru określonego w Załączniku do niniejszego zarządzenia podpisują: przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej, pełnomocnik dziekana ds. finansowo-administracyjnych, dziekan wydziału, który w ten sposób potwierdza, że zostały złożone wszystkie dokumenty rekrutacyjne oraz Rektor.

5. Dokumenty zlecenia wypłaty wynagrodzenia należy składać w Dziale Nauczania w terminie 7 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego przez wydziałową komisję rekrutacyjną.

§ 3.1. Wynagrodzenie dla pracowników administracji i doktorantów, którym powierzona została funkcja sekretarza wydziałowej komisji rekrutacyjnej wypłacane są na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej (przy zastosowaniu kalkulacji godzinowej) lub w formie dodatku specjalnego (w wysokości do 80% wynagrodzenia zasadniczego pracownika), o ile praca w komisji rekrutacyjnej nie wchodzi w zakres obowiązków pracownika.

2. Przedstawicielom samorządu studentów za potwierdzony przez dziekana i przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej udział w pracy wydziałowej komisji rekrutacyjnej lub Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej może być wypłacone wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej.

Łączne wynagrodzenie dla wszystkich przedstawicieli samorządów za udział w pracach komisji rekrutacyjnych na wydziale nie może przekroczyć średniej kwoty wynagrodzenia przysługującej sekretarzom w komisjach na wydziale.

3. Obliczenie średniej kwoty przysługującej sekretarzom w komisjach na wydziale, dla potrzeb o których mowa w ust. 1, nastąpi po zakończeniu uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego (dodatkowej rekrutacji) w oparciu o przedłożone dokumenty.

### **Uczelniana Komisja Rekrutacyjna**

§ 4.1. Wynagrodzenie dla **przewodniczącego** Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wynosi 1.700,00 zł.

2. Wynagrodzenie dla **każdego członka** Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wynosi 1.500,00 zł.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauczania.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Adam Jezierski**

**R E K T O R**

Wrocław, dnia .....2017 r.

.....  
(pieczęć Wydziału lub Instytutu)

- kierunek .....
- specjalność .....
- liczba kandydatów, którzy zarejestrowali się w systemie IRK i dokonali opłaty rekrutacyjnej .....
- liczba kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu .....

**Jego Magnificencja  
Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego**

Proszę o **zlecenie wypłaty wynagrodzenia** dla nauczycieli akademickich biorących udział w pracach Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na studia:

- pierwszego stopnia, jednolite magisterskie, drugiego stopnia\*
- stacjonarne, niestacjonarne (zaoczne, wieczorowe)\* rozpoczynające się w roku akademickim 2017/2018:

	(imię i nazwisko)		(kwota w zł)
1.	..... <b>przewodniczący</b>	=	
2.	..... <b>wiceprzewodniczący</b>	=	
3.	..... <b>egzaminator</b>	=	
4.	..... <b>egzaminator</b>	=	
5.	..... <b>sekretarz</b>	=	
6.	..... <b>sekretarz</b>	=	
7.	..... <b>sekretarz</b>	=	
8.	..... <b>sekretarz</b>	=	
9.	..... <b>sekretarz</b>	=	
10.	.....	=	

\* odpowiednie podkreślić

Przewodniczący WKR

.....  
(data) (pieczęć i podpis)

Pełnomocnik dziekana  
ds. finansowo-  
administracyjnych

.....  
(data) (pieczęć i podpis)

Dziekan Wydziału

.....  
(data) (pieczęć i podpis)

Rektor

.....  
(data) (pieczęć i podpis)