



Nr postępowania:  
**BZP.2411.11.2017.KP**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

w postępowaniu na realizację zamówienia pod nazwą:

### **Ochrona wydzielonych obiektów Uniwersytetu Wrocławskiego – bezpośrednia ochrona osób i mienia.**

#### **Załączniki do Ogłoszenia:**

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Wzór umowy z załącznikami: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zał. nr 1-46 do umowy - Wykaz obiektów chronionych wraz z zasadami świadczenia usługi;</li> <li>• zał. nr 47 do umowy – Szczegółowy harmonogram przekazywania obiektów</li> <li>• zał. nr 50 do umowy – Upoważnienie do wykonywania kontroli i nadzoru (wzór)</li> </ul>
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

**ZATWIERDZAM**

*Rektor*  
*prof. dr hab. Adam Jeziński*

Wrocław, 05 czerwca 2017 r.

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Uniwersytet Wrocławski  
Pl. Uniwersytecki 1  
50-137 Wrocław  
NIP PL: 896-000-54-08  
REGON: 00000-1301

## **II. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Uniwersytet Wrocławski Biuro Zamówień Publicznych  
ul. Kuźnicza 49-55  
50-138 Wrocław  
Piętro I pokój 100
2. Osoba wyznaczona do kontaktu:  
Katarzyna Pawełczyk  
Tel. 71/ 375 20 04  
Faks 71/ 375 24 72  
bzp@uwr.edu.pl

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem strony prowadzą **pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.**

***Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem:***

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:*

**Ochrona wydzielonych obiektów uniwersytetu Wrocławskiego –  
bezpośrednia ochrona osób i mienia.**

Nr postępowania: **BZP.2411.11.2017.KP**

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp

Przedmiotowe zamówienie stanowi usługę społeczną o wartości mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości 750 000 euro.

Przedmiotem umowy są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV (Wspólny Słownik Zamówień):  
79710000-4 – usługi ochroniarskie

Ogłoszenie o zamówieniu udostępnione zostało na stronie internetowej [www.bip.uni.wroc.pl/](http://www.bip.uni.wroc.pl/) od dnia:05.06.2017r.

## **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL OGŁOSZENIA**

Ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pod nazwą:

## **Ochrona wydzielonych obiektów uniwersytetu Wrocławskiego – bezpośrednia ochrona osób i mienia.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ogłoszenie niniejsze nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

### **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia przed kradzieżą, włamaniem, rozbojem, aktami wandalizmu, nieuprawnionym wstępem na teren obiektu. Ochrona będzie realizowana poprzez pełnienie dyżurów przez pracowników Wykonawcy na obszarze chronionym obejmującym obiekt czyli: obiekt, obiekt i teren.  
Ochrona obiektów osób i mienia Zamawiającego winna by realizowana na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 227 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.)
2. Szczegółowe opisy świadczenia usług, o których mowa w pkt 1, w odniesieniu do każdego Obiektu zostały określone w **Załącznikach Nr 1-46 do umowy** (tj. w Wykazie obiektów chronionych wraz z zasadami świadczenia usługi) **oraz załączniku Nr 47 do umowy** – (tj. Szczegółowym harmonogramie przekazywania obiektów)
3. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności określa wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.

### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

12 miesięcy od daty zawarcia umowy

### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp  
i
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. posiadają ważną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1432) lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
    - b) Zdolności technicznej lub zawodowej:  
Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **nałączyce wykonał lub – w przypadku gdy usługa jest nadal wykonywana – nałączyce wykonuje, co najmniej dwie umowy/kontrakty na usługę w zakresie ochrony osób i mienia, z których każda spełnia następujący**

**warunek:**

- usługa wykonywana była nieprzerwanie przez okres **co najmniej 8 miesięcy**;
- wartość wykonanej usługi wynosiła **co najmniej 400.000,00 zł brutto**.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i terminu wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i termin) wykonywania usługi Wykonawca obowiązany jest podać w Wykazie usług, tj. **Załączniku nr 4 do Ogłoszenia**.

**UWAGA!** Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej [www.bip.uni.wroc.pl](http://www.bip.uni.wroc.pl), przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>

2. Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że będzie uznawał tylko usługi realizowane bezpośrednio przez Wykonawców składających ofertę.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w sekcji VIII, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
4. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (spółki cywilne/konsorcja).  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi spełniać warunki wskazane w pkt 1 ppkt 1 i 2 lit. „a”.

Warunek opisany w pkt. 1 ppkt 2 lit. b) Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek lub Wykonawcy spełniają go łącznie.

## **VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
  - 1.1. Formularz oferty, tj. **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia** zawierający m.in. nazwę i adres Wykonawcy i dane kontaktowe oraz informacje o których mowa w sekcji X pkt 2 Ogłoszenia.
  - 1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, tj. **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**;
  - 1.3. Ważna koncesja, o której mowa w sekcji VII pkt 1 ppkt 2 lit. „a”.
  - 1.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębnie przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę nie wydaje się takiego dokumentu zastępuje się go oświadczeniem wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę wykonawcy.

- 1.5. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, tj. **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia;**
- 1.6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, tj. **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia;**
- 1.7. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.
- 1.8. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy;
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wskazanych w pkt 1.2 - 1.8 lub pełnomocnictw lub są one niekompletne, wadliwe lub budzą wątpliwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia.

## **IX. WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:  
**15.000,00 zł** (słownie złotych: piętnaście tysięcy),
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. **Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach:**

- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Ogłoszeniu, sekcja VIII pkt 2, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów, pełnomocnictw lub oświadczeń, o których mowa w Ogłoszeniu, sekcja VIII, pkt 1.2 - 1.8, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
    - a) odmówił podpisania umowy; w sprawie zamówienia publicznego na warunkach okresowych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Wrocławskiego:

**Bank Zachodni WBK S.A. 4 Oddział we Wrocławiu**

**12 1090 2503 0000 0001 1257 6100**

z dopiskiem: **wadium, postępowanie nr BZP.2411.11.2017.KP**

**Ochrona wydzielonych obiektów uniwersytetu Wrocławskiego –  
bezpośrednia ochrona osób i mienia.**

5. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Zaleca się aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
6. Pozostałe niepieniężne formy wadium, winny być złożone w oryginale w Kwesturze Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu (Dział Finansowy pok. nr 108, I piętro, okienko nr 1) do terminu składania ofert. Kopie zaleca się dołączyć do oferty.
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w pkt 12 Ogłoszenia.
9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Ogłoszeniu, sekcja VIII pkt 2, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów, pełnomocnictw lub oświadczeń, o których mowa w Ogłoszeniu, sekcja VIII, pkt 1.2 - 1.8, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Ogłoszeniu dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadku, gdy po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa nie została zawarta w terminie związania ofertą.
14. Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy oferta wykonawcy jako niezgodna z wymaganiami ogłoszenia nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

## **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawcy zainteresowani realizacją zamówienia, zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu oraz do przygotowania oferty zgodnie z określonymi w nim wymaganiami.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
3. Ewentualne poprawki w tekście muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Formularz oferty, pełnomocnictwa, oświadczenie, o którym mowa w sekcji VIII pkt. 1.2. Ogłoszenia oraz Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w sekcji VIII pkt. 1.6. Ogłoszenia, muszą być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w sekcji VIII pkt 1.3. - 1.5. załączone do Formularza oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Jeśli Wykonawca nie załączy do oferty dokumentu, o którym mowa w sekcji VIII, pkt 1.4. Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych, bezpłatnych bazach danych. Wykonawca powinien wskazać w Formularzu oferty ogólnie dostępne, elektronicznie prowadzone bazy danych, z których Zamawiający może bezpłatnie pozyskać określone dokumenty.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazw i adresów

podwykonawców. Jednocześnie Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za zadania wykonywane przez podwykonawcę.

10. Wykonawcy mogą wnosić pytania do Zamawiającego dotyczące zapisów Ogłoszenia i załączników: mailem, faksem bądź pisemnie na adres wskazany w sekcji II Ogłoszenia. Odpowiedzi na pytania zostaną zamieszczone na stronie podmiotowej BIP.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników wyboru Wykonawcy zamówienia.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te powinny być opatrzone klauzulą: „tajemnica przedsiębiorstwa” i umieszczone w osobnym dokumencie.
13. Postępowanie ma charakter jawny z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom. Wraz z zastrzeżeniem Wykonawca zobowiązany jest wykazać w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. Oferty należy składać w trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
  - a) nazwą, adresem Wykonawcy;
  - b) nazwą, Zamawiającego i adresem miejsca składania z dopiskiem:

#### **postępowanie nr BZP.2411.11.2017.KP**

**Ochrona wydzielonych obiektów uniwersytetu Wrocławskiego –  
bezpośrednia ochrona osób i mienia**

**Nie otwierać przed 27.06.2017, godz. 10:30.**

15. Oferty należy złożyć do dnia **27.06.2017 r.** do godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w sekcji II pkt 1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
16. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.06.2017 r. o godz. 10:30** w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław, I piętro, pokój 100.
17. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie złożonej oferty.

#### **XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. Cena oferty brutto będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszego ogłoszenia i załączników, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, tj. bezpośredniej ochrony mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie obiektów wskazanych w załącznikach 1-46 do Wzoru umowy mowy oraz osób przebywających na terenie tych obiektów.
2. Wykonawca w Formularzu oferty podaje w Tabeli I:
  1. w poz. 1 kol. 5 - cenę jednostkową netto,
  2. w poz. 1 kol. 6 - cenę netto, jako iloczyn maksymalnej ilości osobogodzin i ceny

- jednostkowej netto;
3. w poz. 2 kol. 6 – wartość podatku VAT;
  4. w poz. 3 – maksymalną cenę ofertową brutto jako sumę ceny netto i podatku VAT, liczbą i słownie.
3. Cenę ofertową brutto należy podać w polskich złotych (PLN) z uwzględnieniem należnego podatku VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA:** *Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*

W sytuacji, gdy wykonawca złoży ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty złożone w terminie oraz spełniające opisane powyżej wymogi formalne i merytoryczne zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:
  - 1) **Kryterium 1 – Cena – waga 60%**
  - 2) **Kryterium 2 – Czas reakcji** (tj. czas rozpoczęcia przez Wykonawcę ochrony fizycznej na zgłoszenie/sygnal Zamawiającego) – **waga 30%**
  - 3) **Kryterium 3 – Jakość** (ilość kwalifikowanych pracowników ochrony zatrudnionych do realizacji zamówienia na umowy o pracę) – **waga 10%**

Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując zasadę, że 1%=1pkt

2. Wartość punktowa poszczególnych kryteriów będzie obliczana w sposób następujący:
  - 1) **Wartość punktowa C w kryterium 1** wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$C = 100 \times C_{min}/C_n \times 60\%$$

gdzie:

**C<sub>min</sub>** – cena brutto - najniższa wśród ocenianych ofert

**C<sub>n</sub>** – cena brutto ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Ceny wynosi **60 pkt.**

- 2) **Wartość punktowa T w kryterium 2** wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$T = 100 \times T_{min}/T_n \times 30\%$$

gdzie:

**T<sub>min</sub>** – czas reakcji na wezwanie – najkrótszy wśród ocenianych ofert (w minutach);

**T<sub>n</sub>** – czas reakcji na wezwanie w ocenianej ofercie (w minutach).

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Czas reakcji na wezwanie wynosi **30 pkt.**

*Czas reakcji na wezwanie określony w Formularzu oferty, Wykonawca podaje w minutach od licząc chwili wezwania.*

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty, dotyczącego zadeklarowanego w Formularzu oferty czasu rozpoczęcia przez Wykonawcę ochrony fizycznej na zgłoszenie/sygnal Zamawiającego

- Czas reakcji na wezwanie powinien wynosić maksymalnie 90 minut.
- Jeżeli Wykonawca wskaże w Formularzu oferty czas reakcji na wezwanie dłuższy niż 90 minut lub wpisze „0”, jego oferta jako niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nie będzie wzięta pod uwagę przy ocenie ofert;
- Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego czasu reakcji na wezwanie.( tj. w Formularzu oferty nie wpisze nic), Zamawiający przyjmie do porównania i oceny ofert najdłuższy przewidziany czas, tj. 90 minut i taki termin zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę;
- Jeżeli Wykonawca poda czas reakcji na wezwanie krótszy niż 30 minut do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie czas 30 minut, natomiast do umowy zostanie przyjęty czas zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

3) **Wartość punktowa J w kryterium 3** wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$J = 100 \times J_n / J_{max} \times 10 \%$$

gdzie:

**J** – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium Jakości

**J<sub>n</sub>** – oznacza zadeklarowaną w ocenianej ofercie ilość kwalifikowanych pracowników wyznaczonych do ochrony obiektów, zatrudnionych do realizacji zamówienia na umowy o pracę, w tym co najmniej 1 osoba pozostająca przed zatrudnieniem przez Wykonawcę osobą bezrobotną (bez koordynatorów)

**J<sub>max</sub>** – oznacza najwyższą zadeklarowaną wśród ocenianych ofert liczbę kwalifikowanych pracowników wyznaczonych do ochrony obiektów, zatrudnionych do realizacji zamówienia na umowy o pracę, w tym co najmniej 1 osoba pozostająca przed zatrudnieniem przez Wykonawcę osobą bezrobotną (bez koordynatorów).

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Ceny wynosi **10 pkt.**

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty, dotyczącego liczby kwalifikowanych pracowników ochrony, których Wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umów o pracę.

- Najmniejsza ilość kwalifikowanych pracowników ochrony, jaką zobowiązany jest zatrudnić Wykonawca na umowę o pracę to 12 osób;

- *Jeśli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie ilości poniżej 12 takich pracowników, to jego oferta jako niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert;*
  - Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w ofercie (tj. w Formularzu oferty nie wpisze nic) żadnej ilości kwalifikowanych pracowników ochrony zatrudnionych na umowę o pracę, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie ilość 12 i taka ilość zostanie wpisana do umowy.
  - Jeśli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie powyżej 46 takich pracowników, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie ilość 46, a do umowy zostanie wpisana ilość pracowników zgodna z Formularzem oferty;
- 4) Wartości **C, T i J** obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- W wyniku oceny opartej na wskazanym wyżej kryterium oceniana oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 5) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

### **XIII. WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) spełnia wszystkie warunki określone w Ogłoszeniu;
  - 2) otrzyma najwyższą ocenę dokonaną zgodnie z kryterium opisanym w sekcji XI.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub unieważnić postępowanie.
3. Informację o udzieleniu zamówienia albo odpowiednio informację o nieudzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści niezwłocznie po udzieleniu zamówienia lub decyzji Zamawiającego o unieważnieniu postępowania na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej. W informacji o udzieleniu zamówienia Zamawiający poda nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia. Niniejsze informacje Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych odpowiednio w art. 93 ustawy Pzp.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** oferowanej ceny brutto.,
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach w:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 pkt 1-3 Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy:  
**Bank Zachodni WBK S.A. IV O/ Wrocław**  
**nr konta 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100**
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu złożone zostanie w Kwesturze Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu (pok. nr 108, I piętro).
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

## **XV. UWAGI KOŃCOWE**

Wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej.

..... pieczęć wykonawcy	nr postępowania: <b>BZP.2411.11.2017.KP</b> <b>Załącznik nr 1 do Ogłoszenia</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	
Nazwa wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie*:		
Adres:		
Adres korespondencyjny:		
NIP:		REGON:
Telefon:..... Faks:.....		e-mail:.....

<b>FORMULARZ OFERTY</b>
-------------------------

**1. Uczestnicząc w postępowaniu:**

**Ochrona wydzielonych obiektów uniwersytetu Wrocławskiego –  
bezpośrednia ochrona osób i mienia.**

Składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia za cenę ofertową:

**tabela I**

Poz.	Nazwa usługi	Jednostka miary	Maksymalna liczba osobogodzin	Cena jednostkowa netto (zł/osobogodzina)	Cena netto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Usługa ochrony osób i mienia wydzielonych obiektów Uniwersytetu Wrocławskiego	osobogodzina	<b>30.000</b>	..... zł/osobogodzina	..... (kol. nr 4 x kol. nr 5)
2.	<b>Podatek VAT(stawka 23%)</b>				..... (poz. 1 kol.6 x 23%)
3.	<b>Maksymalna cena ofertowa brutto</b>				..... (suma wartości w kol.6)
Słownie zł brutto: .....					

Oświadczamy, że:

**tabela II**

1.	Deklarujemy czas reakcji na wezwanie ..... minut od chwili zgłoszenia <i>(należy podać zgodnie z sekcją. XII pkt 2. ppkt 2 Ogłoszenia)</i>
2.	Przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnimy ..... Kwalifikowanych pracowników wyznaczonych do ochrony obiektów na podstawie umowy o pracę (bez koordynatorów). <i>(należy podać zgodnie z sekcją. XII pkt 2. ppkt 3 Ogłoszenia)</i>

oraz oświadczam/y, że:

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
5. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Ogłoszeniu, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie umowy zgodnie z treścią Ogłoszenia **w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.**

6. Powierzmy podwykonawcom następujący zakres rzeczowy zamówienia \*:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

7. Oświadczamy, że informacje zamieszczone na następujących stronach: ..... **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\* i nie mogą być udostępniane. (W załączeniu uzasadnienie)
8. Oświadczam/y, że moje/ nasze dokumenty KRS/CEDIG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony WWW .....\*
9. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w formie ..... w kwocie: .....zł.
10. Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający zwraca wadium w przypadku wpłacenia wadium w pieniądzu:  
.....

\* Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Ochrona wydzielonych obiektów uniwersytetu Wrocławskiego – bezpośrednia ochrona osób i mienia.**

#### **I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia przed kradzieżą, włamaniem, rozbojem, aktami wandalizmu, nieuprawnionym wstępem na teren obiektu. Ochrona będzie realizowana poprzez pełnienie dyżurów przez pracowników Wykonawcy na obszarze chronionym obejmującym obiekt czyli: Obiekt, obiekt i teren ,teren. Ochrona Obiektów, osób i mienia Zamawiającego, winna być realizowana na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity z Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn zm.) oraz zgodnie z art. 227 Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zmianami).

Wykonawca będzie posiadał aktualna koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ( lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia).

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do momentu wyczerpania limitu, o którym mowa w § 7 pkt 2 Umowy.

#### **1. Świadczenie usługi ochrony osób i mienia Zamawiającego:**

Usługa wykonywana będzie w zależności od Obiektu (przez Obiekt rozumie się budynek, wydzielone miejsce w budynku lub budynek i teren lub teren):

a) w wyznaczone w comiesięcznych grafikach dni robocze i wolne od pracy, przez 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej na 12-godzinną zmianę, w godzinach od 7:00 do 19:00 i od 19:00 do 7:00;

b) w wyznaczone w comiesięcznych grafikach dni robocze i wolne od pracy, przez 1 lub 2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej na 12-godzinną zmianę, w godzinach od 7:00-19:00 i od 19:00 do 7:00;

c) w wyznaczone w comiesięcznych grafikach dni robocze, przez 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, w godzinach od 7:00 do 16:00;

d) w wyznaczone w comiesięcznych grafikach dni robocze i wolne od pracy, przez 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, w godzinach od 14:00 do 22:00 i od 22:00 do 6:00;

e) w wyznaczone w comiesięcznych grafikach dni robocze i wolne od pracy, przez 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, w godzinach od 19:00 do 7:00

f) w wyznaczone w comiesięcznych grafikach dni robocze, przez 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, w dni robocze w godzinach od 6:00 do 14:00 i od 14:00 do 22:00 lub od 7:00 do 15:00 oraz w dni wolne od pracy, w godzinach dziennych (między 6:00 a 22:00), wyznaczonych przez Zamawiającego w comiesięcznym grafiku;

g) w wyznaczone w comiesięcznych grafikach dni robocze, przez 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, w dni robocze w godzinach od 15:00 do 7:00, w dni wolne od 7:00 do 19:00 i od 19:00 do 7:00.

Niezależnie od Obiektu usługa ochrony osób i mienia Zamawiającego wykonywana będzie:

h) na zlecenie telefoniczne lub w formie elektronicznej (e-mail), przez 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, w zastępstwie pracownika Zamawiającego, w dniach i godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

i) na telefoniczne zgłoszenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na ochronę fizyczną, maksymalnie w czasie reakcji wskazanym przez Wykonawcę, nie dłuższym niż 90 minut od zgłoszenia Wykonawcy takiego zapotrzebowania, przez 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

**2.** Obiekty, wymienione w **Załącznikach 1-46** do Umowy, nie podlegają obowiązkowej ochronie.

**3.** Szczegółowy opis chronionych Obiektów zawierają **Załączniki 1-46** do Umowy.

**Maksymalna ilość osobogodzin przewidziana przez Zamawiającego wynosi 30.000.** Każdorazowo ilość godzin pełnienia dyżurów będzie wykazana przez Zamawiającego w postaci harmonogramu pracy pracowników Wykonawcy z wyprzedzeniem na kolejny miesiąc. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian harmonogramu w zależności od potrzeb – czasowe zmniejszenie/zwiększenie ilości osobogodzin. W wypadkach wystąpienia zmian Wykonawca będzie powiadamiany przez Zamawiającego telefonicznie bądź drogą elektroniczną. Łącznie Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie do wyczerpania **30.000** osobogodzin świadczenia usługi ochrony.

## **II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**1. a)** Usługa świadczona będzie przez osoby, posiadające wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia);

**b)** Wykonawca wyznaczy **2** osoby, będące kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej, do kontroli i nadzoru nad sposobem wykonywania usługi ochrony. Osoby te (koordynatorzy) muszą być dostępne dla Zamawiającego telefonicznie przez 24 godziny na dobę. Koordynatorzy zobowiązani będą do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w każdym z Obiektów, co najmniej 1 raz w każdym tygodniu, w którym co najmniej 1 dyżur pełniony jest przez pracownika Wykonawcy. Fakt kontroli musi być poświadczony stosownym w swej treści wpisem do książki służby. Wszystkie czynności związane z zapewnieniem wymaganego przez Zamawiającego sposobu realizacji usługi, w tym także zapewnienie wymaganego wyposażenia w czasie wykonywania usługi ochrony oraz wymaganej dokumentacji, a także przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi wykorzystywanych urządzeń obciążają Wykonawcę, wszystkie zastrzeżenia w tym zakresie kierowane będą do wskazanych koordynatorów;

**c)** Wykonawca wyznaczy do ochrony Obiektów wskazaną w ofercie liczbę osób, nie mniejszą niż **12**, posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;

**d)** Zamawiający wymaga zatrudnienia wszystkich osób skierowanych do wykonywania usługi ochrony Obiektów, w okresie realizacji Umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( DZ. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn zm.). Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osobę będącą, bezpośrednio przed zatrudnieniem przez Wykonawcę, osobą bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

e) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu co miesiąc raport o stanie zatrudnienia, zawierający informację o liczbie osób zatrudnionych przy wykonywaniu Umowy na podstawie umowy o pracę, liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę będących, bezpośrednio przed zatrudnieniem przez Wykonawcę, osobami bezrobotnymi w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Raport ten Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca;

f) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonywania usługi ochrony Obiektów, w szczególności do:

- żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
- przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia;

g) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób skierowanych do wykonywania usługi ochrony Obiektów:

- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę ochrony Obiektów. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia usługę ochrony Obiektów (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika ochrony nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika ochrony przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników ochrony, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika ochrony nie podlega anonimizacji;

h) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt d) czynności;

i) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**2.** Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu każdej zmiany osób skierowanych do wykonywania usługi ochrony wraz z przekazaniem zmodyfikowanej Imiennej Listy Pracowników Wykonawcy świadczących Usługę ochrony osób i mienia zawierającej numery porządkowe wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w terminie co najmniej 7 dni przed objęciem przez nią czynności,
- b) przeszkolenia każdego pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wymaganych na podstawie odrębnych przepisów prawa,
- c) przeszkolenia każdej nowej osoby skierowanej do wykonywania usługi ochrony z zakresu ochrony danego Obiektu (w zależności od obiektu: systemy ochrony p.poż, monitoring /CCTV/, systemy kontroli dostępu /SKD/, systemy włamania i napadu /SSWiN/, centrala telefoniczna itp.), oraz odnotowania w książce służby jego przeprowadzenia potwierdzonego własnoręcznym czytelnym podpisem osoby szkolonej. W przypadku obiektów posiadających monitoring – szkolenie dotyczące obsługi monitoringu potwierdzone pisemnym protokołem,
- d) przeszkolenia każdego pracownika w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych,
- e) skierowania do wykonywania ochrony Obiektu wyłącznie osoby przeszkolonej z zakresu ochrony danego Obiektu także w sytuacji, w której niezbędne jest dokonanie przez Wykonawcę nagłego zastępstwa. Wykonawca zmieni, na żądanie Zamawiającego każdego pracownika, który nie wypełnia swoich obowiązków lub niewłaściwie się zachowuje.

**3.** Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej swoim zakresem usługi realizowane w ramach niniejszej umowy (polisa winna być przedłożona przed podpisaniem umowy – w przypadku jakiegokolwiek zmiany w polisie, kopia zaktualizowanej polisy winna być bezwzględnie przedłożona Zamawiającemu w drodze pisemnej). Najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania polisy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić polisę na następny okres rozliczeniowy.

**4.** Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć wszystkich swoich pracowników wykonujących ochronę u Zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków przy pracy i odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku z dozorem mienia i osób Uniwersytetu Wrocławskiego. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopie właściwych dokumentów przed terminem podpisania umowy.

**5.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa Wykonawca zagwarantuje łączność radiową lub telefoniczną z pracownikami ochrony wykonującymi usługę.

**6.** Dla obszaru objętego ochroną Wykonawca będzie prowadził książkę służby stanowiącą własność Zamawiającego/dostarczoną uprzednio przez Zamawiającego, w której będzie odnotowywał m.in. dane osób wykonujących usługę wraz z czasem jej wykonywania, zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo ochranianego mienia, bądź powodujące powstanie szkody, wezwania i interwencje patrolu interwencyjnego/grupy interwencyjnej, wraz z dokładnym czasem wezwania i przyjazdu patrolu/grupy interwencyjnej, wezwania i interwencje służb publicznych: Pogotowia Ratunkowego, Policji, Straży Pożarnej ((zgodnie z art. 227 Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zmianami)) wraz z dokładnym czasem wezwania i dojazdu, sposób, nazwisko i dokładny czas powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniach mogących poczynić szkodę w chronionym mieniu, wejścia osób trzecich do Obiektu, uwagi zgłaszane przez Zamawiającego i inne osoby, inne informacje do odnotowywania których Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy, informacje o ewentualnych kontrolach realizacji usługi prowadzonych przez Zamawiającego i Koordynatora.

**7.** Wykonawca będzie prowadził wewnętrzne postępowania wyjaśniające w sprawach ujawnionych lub zgłoszonych przypadków kradzieży i innych zdarzeń naruszających porządek w chronionych Obiektach Zamawiającego.

**8.** Wykonawca przejmie odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyposażeniu i innych rzeczach ruchomych w nim pozostawionych w miejscu wykonywania usługi. Od

odpowiedzialności w powyższym zakresie Wykonawca może się uwolnić w zakresie, co do którego wykaże, że powstała szkoda nie wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wszelkie czynności wykonał z należytą starannością.

**9.** Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić aktualny dokument poświadczający zdolność osoby do wykonywania obowiązków na stanowisku pracownika ochrony.

**10.** Wykonawca w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy uzgodni z Zamawiającym i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia:

a) Instrukcję kontroli ruchu osobowo-materiałowego.

Instrukcja kontroli ruchu osobowo-materiałowego winna w szczególności:

- określać rodzaje pomieszczeń ogólnodostępnych, pomieszczeń o ograniczonym dostępie i pomieszczeń specjalnych,
- określać zakres kontroli ruchu osobowego poszczególnych grup,
- wskazywać formę kontroli ruchu osobowego w postaci dziennika ruchu osobowego materiałowego, procedury dokonywania wpisów, sporządzania notatek z przebiegu służby,
- określać sposoby identyfikacji osób, rejestrowania przemieszczania się osób w obiekcie,
- określać dokumenty stanowiące podstawę wstępu na teren obiektu lub jego części,
- zawierać informację w zakresie dokumentów upoważniających do wnoszenia lub wnoszenia przedmiotów lub materiałów, wskazując procedurę weryfikacji autentyczności dokumentów,
- określać kategorie osób uprawnionych do wstępu na teren obiektu, z uwzględnieniem funkcjonariuszy Policji (zgodnie z art. 227 Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zmianami) , Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, lekarzy Pogotowia Ratunkowego, inspektorów NIK, PIP, itd.

b) Tabelę służby ochrony.

Tabela służby ochrony powinna w szczególności zawierać:

- informacje na temat rozmieszczenia pracowników ochrony podczas pełnienia służby wraz ze wskazaniem powierzonych im zadań oraz wyposażenia, a w szczególności:
  - stały numer posterunku,
  - ilość pracowników ochrony,
  - lokalizację w budynku, wyposażenie (np. telefon komórkowy, telefon stacjonarny, itp.),
  - procedurę przejęcia i przekazania dokumentacji ruchu osobowego i materiałowego, środki łączności, stan kluczy, alarmowy komplet kluczy, wpis w dzienniku,
  - zadania pracowników posterunku,
  - określenie godzin służby,
  - określenie zadań szczegółowych podejmowanych podczas służby przez pracowników ochrony w zależności od godziny jej pełnienia
- określenie sposobu korzystania przez dozorujących z instalacji alarmowych, instalacji przeciwpożarowych i systemu monitoringu.

c) Instrukcje alarmowe postępowania pracowników ochrony.

d) Instrukcje postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu lub podłożenia ładunku wybuchowego w szczególności postępowanie w przypadku ewakuacji.

e) Wykaz pracowników realizujących usługę.

### **III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW OCHRONY**

**1.** Pracownicy ochrony będą jednolicie umundurowani (marynarka/żakiet, spodnie/spódnica, koszula/bluzka lub strój bojowy (w zależności od Obiektu)), strój ten musi ich jednoznacznie identyfikować jako służbę ochrony oraz być dostosowany do

warunków pogodowych. Muszą posiadać imienny identyfikator ze zdjęciem. Odzież pracowników realizujących usługę, musi być oznakowana znakiem firmowym Wykonawcy.

**2.** Do ochrony każdego Obiektu Wykonawca wyznaczy stałych pracowników wraz z adnotacją o ich przeszkoleniu z zakresu ochrony danego Obiektu oraz przeszkolenia w zakresie obsługi systemów zainstalowanych na obiekcie, potwierdzonego czytelnym podpisem. Imienny wykaz pracowników skierowanych do wykonywania usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej z dniem podpisania umowy. Zamawiający będzie informowany co najmniej 7 dni wcześniej o wszelkich zmianach składu pracowników i zastrzega sobie prawo akceptacji przedłożonego składu oraz ewentualnych zmian.

**3.** Wykonawca skieruje do realizacji usługi wyłącznie osoby posiadające wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji usługi Wykonawca złoży przed podpisaniem umowy.

**4.** Pracownicy pełniący służbę muszą posiadać praktyczną wiedzę oraz zdolność obsługi sprzętu komputerowego typu PC pracującego w systemie MS Windows, niezbędną do prawidłowej obsługi systemów technicznego zabezpieczenia obiektów, a także znać podstawy obsługi i działania systemów technicznego zabezpieczenia, w przypadku obiektów, w których są zainstalowane.

#### **IV. OCHRONA OBIEKTÓW, OSÓB I MIENIA ZAMAWIAJĄCEGO POLEGA NA:**

**1.** Zapewnieniu bezpieczeństwa osobom znajdującym się w granicach ochranianego Obiektu Zamawiającego;

**2.** Ochrona mienia Zamawiającego oraz mienia, za które Zamawiający odpowiada przed kradzieżą, pożarem, zniszczeniem lub uszkodzeniem;

**3.** Ochrona Obiektu, pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego przed dostępem do nich osób niepowołanych;

**4.** Zapobieganiu zakłóceniom porządku w Obiekcie należącym do Zamawiającego, ujawnienie faktów dewastacji mienia Zamawiającego oraz powiadamianie o tych zdarzeniach;

**5.** Zapobieganie łamaniu przepisów, w tym również przepisów wewnętrznych, zasad i regulaminów, obowiązujących w chronionych Obiektach Zamawiającego oraz powiadomienie o wystąpieniu takich zdarzeń;

**6.** Niezwłocznym powiadamianiu organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych w Obiektach należących do Zamawiającego i zabezpieczeniu miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.

#### **V. DO GŁÓWNYCH ZADAŃ PRACOWNIKÓW OCHRONY NALEŻY:**

**1.** Pełnienie służby przez pracowników ochrony w wyznaczonych Obiektach w godzinach wskazanych przez Wykonawcę a ustalonych przez Zamawiającego (w comiesięcznych harmonogramach lub poprzez zlecenie) oraz zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o ochronie osób i mienia.

**2.** Nadzór nad ruchem osobowym w Obiekcie, w tym obserwacja osób wchodzących do Obiektu, regulacja ruchu osób w Obiektach o ograniczonym dostępie, obserwacja ciągów komunikacyjnych oraz wskazanych obszarów.

**3.** Wydawanie kluczy do pomieszczeń, z wpisem do książki ruchu kluczy wyłącznie osobom mającym stosowne zezwolenie oraz sprawdzenie czy wszystkie klucze zostały zdane.

**4.** Wydawanie kart dostępu dla gości, w Obiektach o ograniczonym dostępie, zgodnie z wytycznymi zarządcy Obiektu, z wpisem do książki ruchu, wyłącznie osobom mającym stosowne zezwolenie oraz zapobieganie wyniesieniu tych kart poza Obiekt a także sprawdzenie czy wszystkie karty zostały zdane.

**5.** Podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia, łamania przepisów lub naruszenia porządku publicznego.

6. Podejmowanie interwencji na uzasadnione żądanie pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego.
7. Regularne obchody Obiektu, kontrola ciągów komunikacyjnych Obiektu, dziedzińców i parkingów.
8. Sprawdzanie po godzinach urzędowania, (co najmniej 5 razy o 21<sup>00</sup>;23<sup>00</sup>;1<sup>00</sup>;3<sup>00</sup>;5<sup>00</sup>) czy są zamknięte okna i pokoje, wyłączone z sieci elektrycznej wszelkie urządzenia (powodujące iskrzenie, bez aparatury naukowej), zakręcone kurki gazowe, krany wodociągowe oraz czy jest wyłączone światło, nienaruszone plomby, co należy odnotować w książce służby.
9. Udostępnienie pomieszczeń w dniach i godzinach wolnych od pracy wyłącznie osobom mającym stosowne zezwolenie.
10. Zapobieganie niepożądanym zdarzeniom w ochronianych Obiektach, a w przypadku ich wystąpienia, podejmowanie odpowiednich działań w tym powiadamianie i współdziałanie z odpowiednimi służbami, jak Policja, Straż Pożarna, straż Miejska, Pogotowie Energetyczne, Wodociągowe itp. w szczególności, gdy zdarzenie dotyczy; kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej, zakłócenia porządku, itp. jw. (zgodnie z art. 227 Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zmianami)).
11. Postępowanie zgodnie z instrukcją p.poż w wypadku pożaru.
12. Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione na Obiektach chronionych.
13. Egzekwowanie przestrzegania organizacji ruchu w obszarach komunikacji na terenach chronionych, wprowadzonej stosownym oznakowaniem, poprzez podejmowanie interwencji, także w ramach współdziałania z odpowiednimi służbami jak Policja i Straż Pożarna.
14. Nadzorowanie majątku znajdującego się w chronionym Obiekcie i jego otoczeniu, a w szczególności reagowanie w przypadku wynoszeniu sprzętu (sprzęt biurowy, aparatura itp.) oraz sprawdzenie czy wykonywane jest to za wiedzą i zgodą właściwych osób tj. kierownika obiektu lub osoby upoważnionej na piśmie.
15. Bieżące prowadzenie książki służby, prowadzenie dokumentacji dot. przebiegu służby, zaistniałych szczególnych zdarzeń, dokonanych kontroli, zaleceń przełożonych, itp.
16. Sprawdzenie prawidłowości zamkniętych pomieszczeń i natychmiastowe informowanie osób upoważnionych o zaistniałych nieprawidłowościach.
17. Wstępne zabezpieczanie śladów i dowodów zaistniałych, niepożądanych zdarzeń.
18. Reagowanie na osoby zakłócające właściwą pracę w ochronianych Obiektach i powiadamianie odpowiednie służb porządkowe (zgodnie z art. 227 Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zmianami)).
19. Niezwłoczne informowanie przełożonych oraz odpowiednich służb w przypadku stwierdzenia zdarzeń nadzwyczajnych (przestępstwo, wykroczenie, zagrożenie p.poż. zagrożenie zdrowia lub życia, itp.).
20. Niezwłoczne informowanie osób upoważnionych przez Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach dotyczących awarii, przestępstwa lub innego zagrożenia dla mienia lub osób przebywających w Obiektach chronionych albo na terenie objętym dozorem. (Listę osób do kontaktu zawierają **załączniki 1-46** do umowy).
21. Zabezpieczanie miejsca zdarzenia do czasu przybycia policji i innych służb.
22. Obserwacja terenu przyległego do obiektu.
23. Posiadanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy medycznej osobom poszkodowanym.
24. Bieżące współdziałanie z patrolami Policji i Straży Miejskiej oraz grupami interwencyjnymi podmiotów świadczących usługę monitorowania sygnałów lokalnych systemów alarmowych w chronionych przez Wykonawcę Obiektach.
25. Współdziałanie z innymi jednostkami w ramach imprez organizowanych na chronionym Obiekcie.
26. Ochrona mienia przed kradzieżą, pożarem i innymi zagrożeniami mającymi związek

z funkcjonowaniem Uczelni.

- 27.** Taktowne i profesjonalne traktowanie osób wchodzących do budynku oraz udzielanie im niezbędnych informacji.
- 28.** Obsługa osób niepełnosprawnych.
- 29.** Otwieranie i zamykanie budynków, bram (wjazdowych, wyjazdowych) osobom upoważnionym.
- 30.** Obsługa punktów oświetleniowych. Włączanie i wyłączanie oświetlenia w Obiektach.
- 31.** Obsługa monitoringu, instalacji alarmowych, telefonów-centrali oraz innych specyficznych dla konkretnego Obiektu instalacji.
- 32.** Nieopuszczanie miejsca służby do czasu przybycia zmiennika (osoby mającej pełnić kolejny dyżur w Obiekcie).
- 33.** Dokładne przekazywanie służby i prowadzenie dokumentacji zmiany.
- 34.** Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa.
- 35.** Ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także dla chronionego Obiektu i niezwłoczne przekazanie tych osób policji.
- 36.** Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego oraz chronionych Obiektów – w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
- 37.** Realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami z najwyższą starannością, rzetelnie i skutecznie oraz przy uwzględnianiu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
- 38.** Postępowanie zgodnie z procedurami obowiązującymi pracowników ochrony Uniwersytetu Wrocławskiego.
- 39.** Stosowanie uzgodnionych z Zamawiającym zabezpieczeń technicznych.

W przypadku gdy w efekcie niewywiązania się pracownika ochrony z zadań wymienionych w pkt 3 zaginie klucz od pomieszczeń, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wkładek do drzwi w tym pomieszczeniu na wkładki tej samej klasy na koszt własny w czasie nie dłuższym niż 2 dni od chwili zgłoszenia problemu przez Zamawiającego ( nowe klucze przekazać niezwłocznie w ilości 3 szt.). W przypadku zaginięcia klucza w budynku wyposażonym w Master Key Wykonawca jest zobowiązany do wymiany lub pokrycia kosztów wymiany, odpowiednio większej ilości wkładek i dostarczenia odpowiednio większej ilości kluczy, w zależności od uprawnień zagubionego klucza.

W przypadku gdy w efekcie niewywiązania się pracownika ochrony z zadań wymienionych w pkt 4 zaginie karta dostępu, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów zablokowania karty w systemie SKD, a także zakupu i oprogramowania w systemie nowej karty.

### TABELA EWIDENCJI MELDUNKÓW - wzór

Nr meld.	Nr porządkowy wpisu na listę KPOF, imię i nazwisko pracownika ochrony	Data, godzina i miejsce przebiegu zdarzenia, opis szkody oraz przedsięwziętych czynności oraz zastosowania środka przymusu bezpośredniego	Dane personalne osoby, w stosunku do której zastosowano środki przymusu bezpośredniego (imię i nazwisko, nr dokumentu tożsamości, adres zamieszkania)	Przyczyna, rodzaj i skutek przedsięwziętych czynności oraz zastosowania środka przymusu bezpośredniego	Informacja o udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej i jej zakres	Dokąd przekazano meldunek	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

..... Pieczęć Wykonawcy	nr postępowania: <b>BZP.2411.11.2017.KP</b> <b>Załącznik nr 4 do Ogłoszenia</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

<b>WYKAZ USŁUG</b>
--------------------

**Ochrona wydzielonych obiektów uniwersytetu Wrocławskiego –  
bezpośrednia ochrona osób i mienia.**

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana/jest wykonywana-nazwa i adres	Przedmiot usługi	Termin rozpoczęcia i zakończenia usługi
1.	..... ..... ..... .....	Usługa w zakresie ochrony osób i mienia: 1) Wykonana w okresie /wykonywana przez okres min. 8 miesięcy  <b>TAK / NIE *</b>  2) Wartość wykonanej usługi min. 400.000,00 zł brutto  <b>TAK / NIE *</b>	od ..... dd/mm/rrrr  do ..... dd/mm/rrrr
2.	..... ..... ..... .....	Usługa w zakresie ochrony osób i mienia: 3) Wykonana w okresie /wykonywana przez okres min. 8 miesięcy  <b>TAK / NIE *</b>  4) Wartość wykonanej usługi min. 400.000,00 zł brutto  <b>TAK / NIE *</b>	od ..... dd/mm/rrrr  do ..... dd/mm/rrrr

*\*niepotrzebne skreślić*

**Należy załączyć dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane / są wykonywane należycie.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

..... Pieczeń Wykonawcy	<b>Postępowanie nr: BZP.2411.11.2017.KP</b> <b>Załącznik nr 5 do Ogłoszenia</b>	
	<b>strona</b>	
	<b>z ogólnej liczby stron</b>	

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
**na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**  
**ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

w zależności od podmiotu:

.....  
KRS/CEiDG

.....  
NIP/PESEL

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Ochrona wydzielonych obiektów uniwersytetu Wrocławskiego –  
bezpośrednia ochrona osób i mienia.**

prowadzonego przez:

**Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław**

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp
2. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówienia, rozdz. VII, pkt 1 ppkt 1 i 2.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	<b>Postępowanie nr: BZP.2411.11.2017.KP</b> <b>Załącznik nr 6 do Ogłoszenia</b>	
	<i>strona</i>	
	<i>z ogólnej liczby stron</i>	

<b>LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Ochrona wydzielonych obiektów uniwersytetu Wrocławskiego –  
 bezpośrednia ochrona osób i mienia.**

prowadzonym przez:

**Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław**

Oświadczamy, że

**należymy / nie należymy \***

\* należy niewłaściwie skreślić

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ilekroć w ustawie jest mowa o:

- grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
  - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 (w art. 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 (ww. ustawy),
  - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 (w art. 4 ww. ustawy) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- przejściu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego

wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę).

Poniżej przedstawiamy listę wszystkich podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

1. ....
2. ....
3. ....
- .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**\* należy niewłaściwe skreślić**