



ul. Kuźnicza 49/55, pok. 100
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 22 34
fax +48 71 375 24 72

bzp@uwr.edu.pl | www.uni.wroc.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz na posesji wokół budynków przy ul. Szajnochy 7/9, 5 i 10 oraz pl. Solnym 12

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 1a: Kalkulacja cenowa

Załącznik nr 2: Oświadczenie: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 3: Oświadczenie na podst. art. 24 ust. 11 Pzp - dotyczące przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 23

Załącznik nr 4: Wykaz usług

Załącznik nr 5: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6: Wzór umowy

ZATWIERDZAM:

Rektor
Prof. dr hab. Adam Jezierski

Wrocław, maj 2017

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) zwanej dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Zamawiającym jest:
Uniwersytet Wrocławski
pl. Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław
NIP PL: 896-000-54-08
REGON: 00000-1301
poczta elektroniczna: bzp@uwr.edu.pl
strona internetowa : www.uni.wroc.pl
3. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dn. 15.05.2017 r.
5. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione zostaną na stronie internetowej www.bip.uni.wroc.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
6. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługa (kategoria nr 14).
2. Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz na posesji wokół budynków przy ul. Szajnochy 7/9, 5 i 10 oraz pl. Solnym 12, polegające na obsłudze szatni, kompleksowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach przy ul. Szajnochy 7/9, sprzątnięciu posesji przy ul. Szajnochy 5, 7/9, 10, pl. Solnym 12 oraz usługach porządkowych w budynkach przy ul. Szajnochy 5, 10, pl. Solnym 12 we Wrocławiu.
 - 2.1. Łączna powierzchnia objęta sprzątnięciem we wszystkich budynkach wynosi:
Powierzchnia wewnętrzna – 11.110,69 m².
Powierzchnia zewnętrzna – 1.954,00 m².
 - 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2.3. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności określa Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór umowy.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Kod CPV	Opis
90919000-2	Usługi sprzątnięcia biur i szkół oraz czyszczenia urzędzeń biurowych
90611000-3	Usługi sprzątnięcia ulic
90919200-4	Usługi sprzątnięcia biur
90610000-6	Usługi sprzątnięcia i zamywania ulic
90620000-9	Usługi odśnieżania
90630000-2	Usługi usuwania oblodzeń

4. Zamówienie realizowane jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
8. Miejsce realizacji jest pod bezpośrednim nadzorem zamawiającego.
9. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. W celu prawidłowego oszacowania kosztów realizacji usługi zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **24** miesiące od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od 1.08.2017 r.

IV. WARUNKI, UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;**
 - 1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: spełniają następujące warunki szczegółowe:
Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje **co najmniej dwie** usługi sprzątania spełniające, każda z nich, poniższe warunki:
 - usługa była wykonywana nieprzerwanie przez minimum **12 miesięcy,**
 - usługa obejmowała/obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych o powierzchni **nie mniejszej niż 6000 m².**

Jedna usługa oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania wymagane czasu wykonywania danej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek. Nie dopuszcza się łączenia potencjałów Wykonawców składających ofertę wspólnie.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV pkt. 1.2. ppkt 3) niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. IV pkt 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ (JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

3. Wykonawca wypełnia oświadczenie (JEDZ) posługując się Instrukcją wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD), udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji – część IV JEDZ Wykonawca ogranicza się do wypełnienia sekcji a i nie wypełnia dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego. Właściwej weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa własny „jednolity dokument”, a także odrębne jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolite dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
6. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza);
- Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.1. o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp - potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 2) dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
 - 3) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału.
- 7.2. o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Pzp, wykazujących brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
 - 3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
 - 6) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.

Dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych, bezpłatnych bazach danych. Wykonawca powinien wskazać w formularzu oferty na ogólnie dostępne, elektronicznie prowadzone bazy danych, z których Zamawiający może bezpłatnie pozyskać określone dokumenty.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:
- w pkt 7.2 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - w pkt 7.2 ppkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.2 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentu, o którym mowa powyżej.
11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie (według wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
13. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI pkt 1-4 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

UWAGA:

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie **faksem na nr 71 375 24 72** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **e-mail: bzp@uwr.edu.pl** lub na piśmie na adres:
Uniwersytet Wrocławski, Biuro Zamówień Publicznych
ul. Kuźnicza 49/55, I p. pok. nr 100,
50-138 Wrocław
z dopiskiem: **Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz na posesji wokół budynków przy ul. Szajnochy 7/9, 5 i 10 oraz pl. Solnym 12.**
Nr postępowania: BZP.2411.10.2017.BO
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie

zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, strona która otrzymała wiadomość, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie fakt jej otrzymania.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest pracownik Biura Zamówień Publicznych – Beata Obuchowska, **faks nr: 71 375 24 72, e-mail: bzp@uwr.edu.pl**
8. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną przyszłego miejsca dostawy mebli wraz z ich montażem będącej przedmiotem zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się pn.-pt. 9:00-11:00:
 - ul. Szajnochy 7/9, 5, 10: z Panią Barbarą Brzezińską-Kłosowską lub Panem Robertem Oborskim pod numerem telefonu: 71 346 31 26,
 - pl. Solny 12: z Panem Stanisławem Klużą tel.: 71 375 26 99 lub 605 886 140.
9. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Wrocławskiego:
Bank Zachodni WBK S.A. 4 Oddział we Wrocławiu
12 1090 2503 0000 0001 1257 6100
z dopiskiem: **wadium, postępowanie nr BZP.2411.10.2017.BO, Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz na posesji wokół budynków przy ul. Szajnochy 7/9, 5 i 10 oraz pl. Solnym 12.**

5. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego.
6. Pozostałe niepieniężne formy wadium, winny być złożone w oryginale w Kwesturze Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu (Dział Finansowy pok. nr 108, I piętro, okienko nr 1) do terminu składania ofert. Kopię należy dołączyć do oferty.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie;
8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust.4a ustawy.
10. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
16. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Na potrzeby badania i oceny ofert, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz Oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Kalkulację cenową, sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do SIWZ.
 - 3) Aktualne Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a Pzp – wymienione w rozdz. VI pkt 1-5;
 - 4) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo - w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik.
 - 6) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) – w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem
3. **Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 7.1., 7.2. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.**
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować

- będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
 8. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 9. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszyni do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
 10. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
 11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
 12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
 13. Podpisy na Formularzu oferty oraz oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
 14. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 15. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
 16. Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa w powyższym punkcie powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 19. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
 20. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
 21. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
 - nazwą, adresem Wykonawcy,
 - nazwą Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert:

**Biuro Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego,
ul. Kuźnicza 49/55, I p. pok. nr 100
50-138 Wrocław,**

oraz adnotacją:

**Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz na posesji wokół
budynków przy ul. Szajnochy 7/9, 5 i 10 oraz pl. Solnym 12.**

Nr postępowania: BZP.2411.10.2017.BO
Nie otwierać przed 26.06.2017 r. przed godz. 10:30.

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
23. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
24. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
25. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć **do dnia 26.06.2017 r. do godziny 10:00 w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław, I piętro, pokój 100.**
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.06.2017 r. o godz. 10:30** w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław, I piętro, pokój 100.
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym jej integralną część, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonej umowy.
2. **Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO**, podana w Formularzu oferty, obliczona w sposób podany w pkt. 4, musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cenę ofertową brutto podaną w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) i wszystkie kwoty wskazane w Kalkulacji cenowej (załącznik nr 1a do SIWZ) należy podać cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową brutto należy podać również słownie w Formularzu oferty.

Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
4. W tabeli zamieszczonej w Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 1a do SIWZ), podano: Nazwę usługi (kol. 2), Ilość usług w roku (kol. 7). W części tabeli przeznaczonej do wypełnienia przez Wykonawcę należy podać:

- w kol.3: zaofertowane Wynagrodzenie miesięczne/jednorazowe netto wyrażone w PLN, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
- w kol.4: stawkę podatku VAT wyrażoną w %,
- w kol.5=kol.3 x kol.4: Wartość podatku VAT (wyrażoną w PLN) jako iloczyn zaofertowanego wynagrodzenia miesięcznego/jednorazowego netto (kol. 3) i stawki podatku VAT (kol. 4), wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
- w kol.6=kol.3 + kol.5: Wynagrodzenie miesięczne/jednorazowe brutto (wyrażone w PLN) jako sumę zaofertowanego Wynagrodzenia miesięcznego/jednorazowego netto (kol. 3) i Kwoty podatku VAT (kol.5),
- w kol.8=kol.3 x kol.7: wartość OGÓŁEM ROCZNIE netto (wyrażoną w PLN) jako iloczyn zaofertowanego Wynagrodzenia miesięcznego/jednorazowego netto (kol. 3) i Ilości usług w roku (kol. 7),
- w kol.9=kol.6 x kol.7: wartość OGÓŁEM ROCZNIE brutto (wyrażoną w PLN) jako iloczyn zaofertowanego Wynagrodzenia miesięcznego/jednorazowego brutto (kol. 6) i Ilości usług w roku (kol. 7),
- CENĘ OFERTOWĄ NETTO: jako sumę wartości OGÓŁEM ROCZNIE netto podanych w kol. 8 pomnożoną przez 2 lata,
- CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO: jako sumę wartości OGÓŁEM ROCZNIE brutto podanych w kol. 9 pomnożoną przez 2 lata.

CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO należy przenieść do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
7. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o:

Kryterium 1: CENA (60 %)

Kryterium 2: DODATKOWE ODKURZANIE CAŁOŚCI WOLUMINÓW (40 %)

Usługa odkurzania całości woluminów wykonywana jest w budynku przy ul. Szajnochy 7/9 w zakresie ok. 1000 woluminów dziennie (26 mb półek). Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w załączniku nr 5 do SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), całość woluminów obejmującą 40 000 mb półek należy odkurzyć 1 raz w ciągu 1 roku, tj. 2 razy w trakcie trwania umowy. Usługa może być wykonana tylko przy użyciu odkurzaczy z filtrem hepa do odkurzania księgozbiorów (zatrzymują komórki grzybów, pierwotniaków, bakterii).

Usługa DODATKOWEGO ODKURZANIA CAŁOŚCI WOLUMINÓW polega na **dodatkowym**, oprócz wymaganego 2-krotnego w trakcie trwania umowy, wykonaniu usługi odkurzenia całości zbiorów opisanej w OPZ.

2. Sposób obliczania wartości punktowej ww. kryteriów:

2.1. Wartość punktowa **P1** w Kryterium **CENA** wyliczana będzie według wzoru:

$$P1 = 100 \times C_{min} / C_n \times 60\%$$

gdzie:

C_{min} – łączne wynagrodzenie brutto - najniższe wśród ocenianych ofert

C_n – łączne wynagrodzenie brutto ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium CENA wynosi 60 pkt.

2.2. Wartość punktowa **P2** w Kryterium DODATKOWE ODKURZANIE CAŁOŚCI WOLUMINÓW wyliczana będzie wg wzoru:

$$P2 = 100 \times Dn/Dmax \times 40\% \quad \text{gdy } Dmax \neq 0$$

gdzie:

Dn – zaoferowana ilość razy wykonania DODATKOWEGO ODKURZANIA CAŁOŚCI WOLUMINÓW w okresie umownym tj. 2 lat - ocenianej oferty;

Dmax – ilość razy wykonania DODATKOWEGO ODKURZANIA CAŁOŚCI WOLUMINÓW w okresie umownym tj. 2 lat - najwyższa wśród ocenianych ofert.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium DODATKOWE ODKURZANIE CAŁOŚCI WOLUMINÓW wynosi 40 pkt.

UWAGA:

- a) Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym, **dodatkową** tj. **ponad** wymaganą w OPZ, obowiązkową ilość 2 razy, ilość razy wykonania DODATKOWEGO ODKURZANIA CAŁOŚCI WOLUMINÓW **w całym okresie umownym tj. 24 miesięcy, w liczbach całkowitych**
- b) Jeżeli Wykonawca wpisze 0 lub zostawi w formularzu oferty puste miejsce wpisania ilości razy wykonania DODATKOWEGO ODKURZANIA CAŁOŚCI WOLUMINÓW, Zamawiający przyzna ofercie 0 punktów w Kryterium 2.
- c) W przypadku gdy w żadnej ofercie żaden Wykonawca nie zaoferuje DODATKOWEGO ODKURZANIA CAŁOŚCI WOLUMINÓW, każda oferta w Kryterium 2 otrzyma 0 pkt.
- d) Jeżeli Wykonawca poda ilość razy wykonania DODATKOWEGO ODKURZANIA CAŁOŚCI WOLUMINÓW **większą** niż 2 razy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie 2 razy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.

3. Ocena ogólna oferty P stanowi sumę punktów we wszystkich kryteriach:

$$\text{wartość punktowa } P = P1 + P2$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

4. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów P w obu kryteriach łącznie zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną
6. Wartości **C, D** będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że *trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*

XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia

publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:

- a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług przy prawidłowo podanej, w Kalkulacji cenowej, stawce VAT. Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (odpowiednio: mnożenia, sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto;
3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c) niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:
- a) błędnym zsumowaniu w Kalkulacji cenowej wynagrodzenia miesięcznego/jednorazowego netto i prawidłowo wyliczonej kwoty podatku VAT. Zamawiający dokona sumowania i tak obliczoną kwotę przyjmie jako wynagrodzenie miesięczne/jednorazowe brutto;
 - b) błędnym wyliczeniu w Kalkulacji cenowej wartości OGÓŁEM ROCZNIE netto/brutto. Przyjmuje się, że prawidłowo podano wynagrodzenie miesięczne/jednorazowe netto (kol. 3). Uwzględniając powyższe założenie Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych i tak obliczoną kwotę przyjmie jako wartość OGÓŁEM ROCZNIE netto/brutto.
 - c) błędnym wyliczeniu w Kalkulacji cenowej CENY OFERTOWEJ netto/brutto. Przyjmuje się, że prawidłowo podano wynagrodzenie miesięczne/jednorazowe netto (kol. 3). Uwzględniając powyższe założenie Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (sumowania, mnożenia) i tak obliczoną kwotę przyjmie jako cenę ofertową netto/brutto.
 - d) rozbieżności w Formularzu oferty ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą. Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową brutto wynikającą z poprawnie wykonanych obliczeń.
4. Brak zaoferowania wynagrodzenia miesięcznego/jednorazowego netto (kol.3) w jakiegokolwiek pozycji w złożonej przez Wykonawcę Kalkulacji cenowej nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

XV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - 2) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - 3) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - 5) unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XV pkt 2 ppkt 1 – 5 na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6a, 6b lub 6c do SIWZ.
5. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** oferowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach w:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy:
Bank Zachodni WBK S.A. IV O/ Wrocław
NR KONTA 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu złożone zostanie w Kwesturze Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu (pok. Nr 108, I piętro).
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

XVIII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST.3a PZP

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, by w celu zapewnienia należytej realizacji zamówienia Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę lub Podwykonawca skierował do realizacji umowy osoby zatrudnione na umowę o pracę.

Wymóg ten dotyczy osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia, polegające na świadczeniu usług sprzątania codziennego i cyklicznego, utrzymaniu posesji, pełnieniu dyżuru osoby sprzątajacej.

Jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia oraz charakterem czynności wykonywanych przez te osoby.

Czynności sprzątania codziennego i cyklicznego, utrzymania posesji, pełnienia dyżuru osoby sprzątajacej zostały określone w załączniku do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia. Zakres usług został podzielony na prace porządkowe wykonywane codziennie oraz prace wykonywane cyklicznie w terminie uzgodnionym z kierownikiem administracji, z obowiązkiem wpisu wykonanych prac do zeszytu korespondencji złożonym na portierni. Wszystkie usługi są wykonywane w określonym miejscu, a szczegółowy zakres wykonywanych czynności jest określony w opisie przedmiotu zamówienia.

Osoby realizujące przedmiot zamówienia, będą m.in. odpowiadały za organizację pracy, dbając o odpowiedni dobór środków, sprzętu i narzędzi pracy, przestrzeganie zasad i przepisów BHP oraz obowiązki zawarte w umowie. Osoby te będą umocowane przez Wykonawcę do kontaktów z pracownikami Zamawiającego w zakresie realizacji umowy.

Osoby te (w odróżnieniu od osób zatrudnionych np. na umowę zlecenie), wykonując swoje obowiązki służbowe, będą podporządkowane poleceniom swoich przełożonych i przed nimi odpowiedzialne, będą miały obowiązek wykonywać pracę wyłącznie osobiście, w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę.

Zdaniem Zamawiającego daje to pewność, należytego wykonania całości zamówienia.

Wskazany wyżej rodzaj pracy, wymagany sposób i okoliczności świadczenia pracy przez osoby występujące z ramienia wykonawcy i/lub podwykonawcy dowodzą istnienia stosunku pracy, w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (pracownik zobowiązuje się do wykonywania osobiście pracy, określonego rodzaju, na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem).

Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp Zamawiający na etapie realizacji umowy będzie żądał od wybranego Wykonawcy przedstawienia pisemnego oświadczenia o spełnieniu warunku zatrudnienia pracowników na podstawie umów o pracę, zawartych na czas obejmujący realizację zamówienia, pod rygorem kary umownej określonej we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

XIX. WZÓR UMOWY

1. Jako odrębny załącznik do SIWZ, Zamawiający zamieścił wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego (Załącznik nr 6 do SIWZ).

2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie dotyczących:

- 1) Pomniejszenia wynagrodzenia proporcjonalnie o wartość usług niewykonywanych z powodu wyłączenia z użytkowania części pomieszczeń.
- 2) Powiększenia wynagrodzenia proporcjonalnie o wartość usług ponownie wykonywanych.
- 3) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - a) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo minimalnej stawki godzinowej (Dz. U. z 2015r., poz. 2008 z późniejszymi zmianami),
 - b) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

XX. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
 - skarga do sądu
4. Odwołanie.
 - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Skarga do sądu
 - a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 - c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
 - d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

..... pieczęć wykonawcy	Załącznik nr 1 do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	
Nazwa i adres wykonawcy:		
Nazwy i zarejestrowane adresy wykonawców występujących wspólnie (jeżeli dotyczy):		
Adres korespondencyjny:		
NIP:	REGON:	
Telefon:	Faks:	
e-mail:		

FORMULARZ OFERTY

- I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ (w tym informacjami i zmianami), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składamy ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia pn.:

Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz na posesji wokół budynków przy ul. Szajnochy 7/9, 5 i 10 oraz pl. Solnym 12.

opisany szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ), zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w umowie (Załącznik nr 6 do SIWZ) na niżej wymienionych warunkach:

CENA OFERTOWA BRUTTO: kwota przeniesiona z Kalkulacji cenowej (załącznik nr 1a do SIWZ) zł*
słownie: złotych brutto	
DODATKOWE ODKURZANIE CAŁOŚCI WOLUMINÓW: razy w ciągu 24 miesięcy

* jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie wyłącznie cenę netto (tj nieobejmującą podatku od towarów i usług). W celu porównania ofert, do tej ceny oferty netto, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości.

- II. Oświadczam/y, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
 III. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie wskazanym w SIWZ.
 IV. Oświadczam/y, że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, w tym warunki płatności, a w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie umowy zgodnie z treścią SIWZ **w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.**
 V. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia**:

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

- VI. Oświadczam/y, że informacje zamieszczone na następujących stronach: nie mogą być udostępniane**.
- W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łączni spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.**
- VII. Zgodnie z art.91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie /nie będzie***** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT).
- VIII. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT
Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
oraz wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług:.....zł
Uwaga! Niniejszy pkt wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.
- IX. Oświadczam/y, że wadium zostało wniesione formie: w kwocie: zł
- X. Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający zwraca wadium w przypadku wpłacenia wadium w pieniądzu:
- XI. Oświadczam/y, że wszystkie osoby skierowane do realizacji umowy są **zatrudnione na umowę o pracę.**
- XII. Oświadczam/y, że jestem/śmy: **mikro / małym / średnim*****, przedsiębiorstwem.
(Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)
- XIII. Oświadczam/y, że moje/ nasze dokumenty KRS/CEDIG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony: www.....
- XIV. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.
- XV. Wraz z Formularzem oferty składamy:
1. Aktualne Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia i spełn. war. udziału w post.;
 2. Kalkulację cenową, sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do SIWZ.
 3. Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy Wykonawcy)
 4. Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

** wypełnić jeżeli dotyczy

*** niewłaściwe skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 1a do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

KALKULACJA CENY

Postępowanie przetargowe pn.:

Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz na posesji wokół budynków przy ul. Szajnochy 7/9, 5 i 10 oraz pl. Solnym 12.

Poz.	Nazwa usługi	Wynagrodzenie miesięczne/jednorazowe netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT kol.3 x kol.4 (zł)	Wynagrodzenie miesięczne/jednorazowe brutto kol.3+kol.5 (zł)	Ilość usług w roku	OGÓŁEM ROCZNIE netto kol.3 x kol.7 (zł)	OGÓŁEM ROCZNIE brutto kol.6 x kol.7 (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Miesięczne sprzątanie pomieszczeń w budynku przy ul. Szajnochy 7/9					12		
2	Miesięczne obsługa szatni w budynku przy ul. Szajnochy 7/9					12		
3	Miesięczne sprzątanie posesji wokół budynków przy ul. Szajnochy 5, 7/9, 10, pl. Solnym 12					12		
4	Jednorazowe mycie okien w budynku przy ul. Szajnochy 5					2		
5	Jednorazowe mycie okien w budynku przy ul. Szajnochy 10					2		
6	Jednorazowe mycie okien w budynku przy pl. Solnym 12					2		
7	Jednorazowe sprzątanie dziedzińca oraz schodów zewnętrznych w budynku przy ul. Szajnochy 10					4		
8	Jednorazowe sprzątanie pomieszczeń w budynku przy ul. Szajnochy 5					2		
9	Jednorazowe sprzątanie pomieszczeń w budynku przy ul. Szajnochy 10					2		
10	Jednorazowe sprzątanie pomieszczeń w budynku przy pl. Solnym 12					2		
CENA OFERTOWA NETTO: (suma wartości w kol.8 x 2 lata)						 zł	
CENA OFERTOWA BRUTTO: (suma wartości w kol.9 x 2 lata) kwotę należy przenieść do Formularza oferty						 zł	

.....
(miejsowość, data).....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni
od dnia zamieszczenia na stronie internetowej „Informacji z otwarcia ofert”**

nr postępowania: BZP.2411.10.2017.BO

..... pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 3 do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 1 pkt 23)**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

KRS/ CeiDG lub (w zależności od podmiotu) NIP/PESEL

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz na posesji wokół
budynków przy ul. Szajnochy 7/9, 5 i 10 oraz pl. Solnym 12**

Prowadzonego przez **Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław**
oświadcza, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Po zapoznaniu się z listą wykonawców, którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu:

1. ^{**} Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, gdyż **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu.

..... r.
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)

2. ^{**} Oświadczam, że **należę** do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu i są to podmioty wymienione poniżej:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

w związku z czym zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

..... r.
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)

** wypełnić odpowiednio oświadczenie 1 lub 2

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... r.
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)

Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

nr postępowania: BZP.2411.10.2017.BO

..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 4a do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

WYKAZ USŁUG

Postępowanie przetargowe pn.:

Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz na posesji wokół budynków przy ul. Szajnochy 7/9, 5 i 10 oraz pl. Solnym 12.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana/jest wykonywana - nazwa i adres	Rodzaj Wykonanych/wykonywanych usług (opis zgodnie z rozdz. IV pkt 1.2 ppkt 3)	Termin rozpoczęcia i zakończenia usługi
1	2	3	5
1		Nazwa usługi: Usługa była wykonywana nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy. TAK / NIE Usługa obejmowała/obejmuje sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych o powierzchni nie mniejszej niż 6000 m2. TAK / NIE	od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr
2		Nazwa usługi: Usługa była wykonywana nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy. TAK / NIE Usługa obejmowała/obejmuje sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych o powierzchni nie mniejszej niż 6000 m2. TAK / NIE	od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr

Należy załączyć dowody potwierdzające, czy ww. wymienione usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)