

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz na posesji wokół budynków przy ul. Szajnochy 7/9, 5 i 10 oraz pl. Solnym 12.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia.

A: ul. Szajnochy 7/9

I. Powierzchnie przewidziane do codziennego sprzątania:

1. Pomieszczenia biurowe i magazynowe o powierzchni:
 - a) **579,40 m²** - powierzchnie dywanowe,
 - b) **2.803,15 m²** - powierzchnie zmywalne - posadzka kamienna, PCV, terakota, ruszt - **bezwzględnie myte codziennie.**
3. Portiernia **6,29 m²**.
4. Szatnia o powierzchni:
 - c) **10 m²** - PCV,
 - a) **20 m²** - wykładzina dywanowa.
5. Toalety o powierzchni **37,74 m²** - terakota.
6. Toalety o powierzchni **56,69 m²** - glazura.
7. Odkurzanie księgozbioru - dziennie ok. 26 mb półek.

Usługa może być wykonana tylko przy użyciu odkurzaczy z filtrem hepa do odkurzania księgozbiorów (zatrzymują komórki grzybów, pierwotniaków, bakterii).

Wykonawca może zadeklarować w ofercie częstsze odkurzanie księgozbioru tj. dodatkowo jeden lub dwa razy w trakcie wykonywania umowy (2 lata).

Całość zbiorów zajmuje 40.000 mb półek.

8. Posesja o powierzchni **1.663,00 m²** – płyty chodnikowe - systematyczne usuwanie mchu i trawy z dziedzińca, chodników wewnętrznych i parkingu (w metrażu ujęta jest także posesja przy ul. Szajnochy 10).

Sprzątanie posesji musi być zakończone do godziny 7⁰⁰.

II. W zakres codziennych prac porządkowych wchodzi:

1. Mycie posadzek, kafli podłogowych (także pod stołami, biurkami i regałami bibliotecznymi).
2. Ścieranie kurzu (parapety, meble, kaloryfery, gabloty, rury instalacyjne, listwy z instalacją komputerową, wolne powierzchnie regałów – przy użyciu środków antystatycznych).
3. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
4. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wykładanie ich woreczkami.
Odpady z pojemników do segregacji muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów do segregacji śmieci, stojących na posesji.
5. Dezynfekcja urządzeń sanitarnych przy użyciu środków dezynfekujących.
6. Mycie muszli klozetowych, umywalek, armatury, luster.
7. Mycie glazury i terakoty, zalewanie krater ściekowych w pomieszczeniach wc, dezynfekcja z użyciem przeznaczonych do tego celu preparatów (np. płyny, tabletki).
8. Mycie poręczy, barierek, cokołów w ciągach komunikacyjnych.
9. Zamiatanie posesji oraz systematyczne usuwanie mchu, trawy i porostów z dziedzińca, chodników, parkingu.
10. W okresie zimowym codzienne odśnieżanie chodników, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem przed rozpoczęciem pracy, oraz dodatkowo powtarzanie czynności zależności od warunków atmosferycznych (także w soboty i niedziele).
11. Usuwanie na bieżąco napisów i rysunków ze ścian (w porozumieniu z kierownikiem administracji).
12. Systematyczne oczyszczanie oraz mycie parapetów, gzymsów, balkonu, dziedzińców z odchodów gołębi.

III. Prace wykonywane w cyklu, w terminie uzgodnionym z kierownikiem administracji:

1. Dwukrotne w roku sprzątanie strychu z odchodów gołębic, o powierzchni **569,50 m²**
2. Mycie i pastowanie bram wejściowych o pow. 12 m² – według potrzeb.
3. *Dwukrotne w ciągu miesiąca sprzątanie dwóch magazynów o łącznej powierzchni **498,70 m²** - posadzka betonowa- **specjalistycznym bezpyłowym odkurzaczem budowlanym, do usuwania pyłu i kurzu**, PCV - w uzgodnieniu z kierownikiem Oddziału (magazyny w piwnicach) – sprzątanie obejmuje także mycie opróżnionych półek na książki.*
4. **Czterokrotne** w ciągu roku mycie okien wraz z futrynami i parapetami o powierzchni **1.586,72 m²** (termin uzależniony od warunków atmosferycznych).
5. Pranie wykładziny dywanowej o powierzchni **400,60 m²** dwa razy do roku – marzec oraz sierpień.

6. Mycie punktów świetlnych zdjętych przez elektryka Zamawiającego – dwa razy w roku.
7. Pranie żaluzji pionowych jeden raz w roku.
8. Mycie drzwi i futryn jeden raz w tygodniu.
9. **Maszynowe czyszczenie kamiennych posadzek – jeden raz na kwartał.**
10. Konserwacja podłóg – **nabłyszczanie środkami antypoślizgowymi.**
11. Mycie świetlika – raz na kwartał.

IV. Środki które zapewni Wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

1. Środki czystości przyjazne dla środowiska, rozkładalne, posiadające właściwości odtłuszczająco–myjące (do powierzchni zmywalnych), nietoksyczne tj. stosowane zgodnie z zaleceniami producenta nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka, bezzapachowe, wysokiej klasy **z uwzględnieniem środków przeznaczonych do utrzymywania w czystości mebli zabytkowych.**
2. Odświeżacze powietrza do toalet.
3. Sprzęt i narzędzia **w tym specjalistyczny bezpyłowy odkurzacz budowlany do usuwania pyłu i kurzu** – co najmniej 2 sztuki. Każdy z odkurzaczy może być używany tylko w jednym z dwóch magazynów. Ze względu na bezpieczeństwo biologiczne oraz możliwość przenoszenia szkodników zakazuje się przenoszenia odkurzaczy pomiędzy magazynami.
4. Odzież robocza + identyfikatory.
5. Worki na śmieci.
6. Piasek i sól (akcja zima).
7. Pojemniki na piasek i sól.

V. Środki które zabezpiecza zleceniodawca:

1. Papier toaletowy.
2. Ręczniki papierowe.
3. Mydło w płynie.

Sprzątanie biblioteki przy ul. Szajnochy 7/9 odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 5⁰⁰ do 12⁰⁰. Natomiast sprzątanie magazynów od poniedziałku do soboty w godzinach od 7⁰⁰ do 12⁰⁰.

Dyżury (jednoosobowe) od poniedziałku piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰ natomiast w soboty i niedziele od godz. 5⁰⁰ do 7⁰⁰ (wykaz imienny dyżurów miesięcznych przekazywany na bieżąco kierownikowi administracji).

VI. Obsługa szatni:

od 1.07 do 31.07 i od 01.09 do 30.09 (w poniedziałki i czwartki w godzinach od 12⁰⁰ do 19⁰⁰, we wtorki, środy, piątki w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, w soboty i niedziele szatnia nieczynna),

od 1.10. do 30.06. (codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰, w soboty i niedziele od 9⁰⁰ do 14⁰⁰).

Uwzględnić należy dyspozycyjność dwóch osób (średnio dwa razy w miesiącu) do wykonywania prac fizycznych, zleconych przez kierownika administracji.

Zamawiający zapewnia bezpłatnie pracownikom firmy sprzątającej zamknięte pomieszczenie gospodarcze.

Ze względu na księgozbiór zgromadzony w bibliotekach wymagane jest bezwzględne używanie odkurzaczy bezpyłowych.

Powierzchnia objęta sprząaniem wynosi:

1. Powierzchnia wewnętrzna – 6.180,19 m².
2. Powierzchnia zewnętrzna – 1.403,00 m²

B: ul. Szajnochy 5 (budynek nie jest użytkowany)

I. Powierzchnie przewidziane do codziennego sprzątania:

Posesja o powierzchni 133 m² – płyty chodnikowe (systematyczne usuwanie, wywóz mchu i trawy).

II. Prace wykonywane na żądanie Zamawiającego (termin każdorazowo na piśmie określa kierownik obiektu):

1. Dwukrotne w ciągu roku mycie okien wraz z futrynami o powierzchni 52 m² w tym mycie parapetów zewnętrznych (usuwanie odchodów gołębi). Powierzchnia okien mierzona z dwóch stron.
2. Dwukrotnie w ciągu roku sprzątanie pomieszczeń o powierzchni 397m² (ścieranie kurzu z parapetów wewnętrznych, balustrad, zamiatanie i mycie podłóg).

Powierzchnia objęta sprząaniem wynosi:

1. Powierzchnia wewnętrzna – 449 m².
2. Powierzchnia zewnętrzna – 133 m².

C: ul. Szajnochy 10 (budynek nie jest użytkowany)

I. Powierzchnie przewidziane do codziennego sprzątania:

Posesja o powierzchni 260 m² – płyty chodnikowe (systematyczne usuwanie, wywóz mchu i trawy).

II. Prace wykonywane na żądanie Zamawiającego (termin każdorazowo na piśmie określa kierownik obiektu):

3. Dwukrotnie w ciągu roku mycie okien wraz z futrynami o powierzchni 700 m² w tym mycie parapetów zewnętrznych (usuwanie odchodów gołębi). Powierzchnia okien mierzona z dwóch stron.
4. Dziedziniec oraz schody zewnętrzne o powierzchni 145 m² - zamiatane oraz myte raz na kwartał.
5. Dwukrotne w ciągu roku sprzątanie pomieszczeń o powierzchni 3.600 m² (ścieranie kurzu z parapetów wewnętrznych, balustrad, zamiatanie i mycie podłóg).

Powierzchnia objęta sprzątaniem wynosi:

1. Powierzchnia wewnętrzna – 4.300 m².
2. Powierzchnia zewnętrzna – 405 m².

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 11⁰⁰, po uprzednim kontakcie telefonicznym z Panią Barbarą Brzezińską-Kłosowską lub Panem Robertem Oborskim pod numerem telefonu: 71-346-31-26.

D: pl. Solny 12 (budynek nie jest użytkowany)

I. Powierzchnie przewidziane do codziennego sprzątania:

Posesja o powierzchni 13 m² - kostka brukowa (systematyczne usuwanie, wywóz mchu i trawy).

II. Prace wykonywane na żądanie Zamawiającego (termin każdorazowo na piśmie określa kierownik obiektu):

1. Dwukrotnie w ciągu roku mycie okien wraz z futrynami o powierzchni 51,50 m² w tym mycie parapetów zewnętrznych (powierzchnia okien mierzona z dwóch stron).
2. Dwukrotne w ciągu roku sprzątanie pomieszczeń o powierzchni 130 m² (ścieranie kurzu z parapetów wewnętrznych, balustrad, zamiatanie i mycie podłóg).

Powierzchnia objęta sprzątaniem wynosi:

1. Powierzchnia wewnętrzna – 181,50 m².
2. Powierzchnia zewnętrzna – 13,00 m².

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 11⁰⁰, po uprzednim kontakcie telefonicznym z Panem Stanisławem Kluzą pod numerem telefonu: 71-375-26-99 lub 605-886-140.

Realizacja usługi w budynkach przy ul. Szajnochy 5, Szajnochy 10, pl. Solnym 12 odbywać się może od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ (konieczność odblokowania drzwi wejściowych).

Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.

W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Szkolenie odbywać się będzie na koszt pracodawcy.

Łączna powierzchnia objęta sprzątaniami we wszystkich budynkach wynosi:

1. Powierzchnia wewnętrzna – 11.110,69 m².

2. Powierzchnia zewnętrzna – 1.954,00 m².