

ZARZĄDZENIE Nr 35/2017
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 23 marca 2017 r.

w sprawie określenia zasad i trybu działania *Komisji Konkursowej do przeprowadzania konkursów na stanowiska dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej w Uniwersytecie Wrocławskim*

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późniejszymi zmianami), w związku z § 88 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego zarządza się, co następuje:

§ 1. W Uniwersytecie Wrocławskim działa *Komisja Konkursowa do przeprowadzania konkursów na stanowiska dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej*, zwana dalej „Komisją”.

§ 2.1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzanie, w postępowaniu konkursowym, oceny kwalifikacji kandydata na stanowisko, o które się ubiega.

2. Zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin, który stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Komisja powoływana jest przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego na czas trwania kadencji władz.

2. Skład komisji ustala Rektor na podstawie propozycji kandydatów zgłoszonych przez Radę Biblioteczną i Radę Archiwum.

3. Na pierwszym posiedzeniu nowo powołanej Komisji zostaje wybrany przewodniczący Komisji i jego zastępca.

4. Komisja liczy nie mniej niż 5 członków i nie więcej niż 7 członków.

5. W pracach Komisji uczestniczy kierownik jednostki, w której kandydat ma być zatrudniony.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Adam Jezierski

R E K T O R

REGULAMIN

Komisji Konkursowej do przeprowadzania konkursów na stanowiska dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej w Uniwersytecie Wrocławskim

§ 1

Komisja przeprowadza ocenę kwalifikacji kandydatów na stanowiska:

- 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
- 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
- 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
- 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 2

1. Warunkiem ogłoszenia konkursu w sprawie zatrudnienia dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej na stanowiskach, o których mowa w § 1, jest uzyskanie przez wnioskodawcę zgody Rektora na utworzenie nowego etatu lub uzyskanie potwierdzenia dla etatu już istniejącego w danej jednostce organizacyjnej.

2. Treść ogłoszenia, określającego warunki konkursu, wymagane dokumenty i termin jego rozstrzygnięcia, sporządza jednostka, w której kandydat ma zostać zatrudniony.

3. Ogłoszenie konkursowe zamieszcza się na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego.

4. Dział Kadr przyjmuje aplikacje kandydatów, składane w formie elektronicznej bądź papierowej.

5. Po upływie terminu składania ofert, Dział Kadr przekazuje Komisji wszystkie zebrane aplikacje.

§ 3

1. Komisja rozpatruje aplikacje kandydatów, oceniając czy spełniają warunki konkursowe.

2. Komisja może odrzucić kandydaturę ze względów formalnych, jeżeli dokumenty złożone przez kandydata są niekompletne lub nie zawierają informacji, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie.

§ 4

1. Spośród otrzymanych ofert Komisja wybiera kandydatów, którzy - według jej oceny - najlepiej spełniają kryteria przedstawione w ogłoszeniu konkursowym.

2. Komisja przeprowadza z wybranymi kandydatami rozmowy kwalifikacyjne. Jeśli do komisji wpłyną nie więcej niż 4 aplikacje, komisja przeprowadza rozmowy ze wszystkimi kandydatami.

3. W przypadku niewyłonienia kandydata procedura konkursowa może zostać powtórzona.

§ 5

1. Z przeprowadzonego konkursu sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji i przekazują do Działu Kadr.

2. Sporządzenie i podpisanie protokołu przez wszystkich członków Komisji kończy pracę Komisji.

3. Protokół Komisji dołączany jest do wniosku o zatrudnienie, z którym występuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której kandydat ma zostać zatrudniony.

§ 6

1. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor na podstawie protokołu z przeprowadzonego konkursu i wniosku kierownika jednostki organizacyjnej, w której kandydat ma zostać zatrudniony.

2. Po podjęciu decyzji przez Rektora nawiązywany jest stosunek pracy z wybranym kandydatem.