

WZÓR UMOWY DLA ZADANIA 2

UMOWA NR

zawarta w dniu 2017r. pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim, z siedzibą we Wrocławiu 50-137, pl. Uniwersytecki 1, nr identyfikacyjny NIP 896-000-54-08, REGON 000001301
który reprezentuje

.....
zwanym w dalszej części "**Zamawiającym**"

i

.....

REGON:,

NIP:,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części "**Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) - w trybie przetargu nieograniczonego, postępowanie nr
Zawarcie umowy nie narusza art. 7, 30 i 32 ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 2

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę dezynfekcji zbiorów bibliotecznych z budynku Biblioteki Uniwersytetu Wrocławskiego przy ul. Św. Jadwigi ¾ wraz z transportem.**
2. Usługa dezynfekcji obejmować będzie:
 - 1) dezynfekcję gazową nie więcej niż 350 metrów bieżących zbiorów bibliotecznych Biblioteki Uniwersytetu Wrocławskiego świadczoną metodą fumigacji komorowej z użyciem mieszanki do sterylizacji przemysłowej gazu typu S-9,
 - 2) transport (wraz z załadunkiem/rozładunkiem) zbiorów, tj. odbiór przed dezynfekcją z budynku przy ul. Św. Jadwigi ¾ we Wrocławiu oraz dostarczeniem ich po dezynfekcji do nowego gmachu Biblioteki na ul. F. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone zbiory biblioteczne od chwili ich protokolarnego przejęcia do chwili ich protokolarnego zwrotu i dołoży wszelkiej staranności, aby zapewnić ich zwrot w stanie nie pogorszonym. Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszystkich szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałych w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnymi uprawnieniami, wiedzą, środkami, wyposażeniem, doświadczeniem i kadrami, które umożliwiają należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy; dołoży najwyższej staranności jakiej można oczekiwać od osób zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością przez cały okres realizacji umowy. Wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów oraz podwykonawców, jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędne kwalifikacje pozwalające na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę 300.000 zł.
7. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należyłą starannością i zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji oraz ofercie o których mowa w ust. 1,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa, w szczególności BHP i ppoż.
 - 3) dostarczonymi na bieżąco wytycznymi i wskazaniami Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy oraz odebrania przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.
9. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, jak również innych osób, którymi posługuje się lub przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy – jak za działania lub zaniechania własne.

§ 3

1. Umowa realizowana będzie w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Na potrzeby realizacji umowy, w celu odpowiedniego przygotowania do realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy do wizji lokalnej obiekty wymienione w § 2 ust. 2 w pkt 2 i 3 w dniach roboczych, w godzinach od 8:30 do 14:00, po wcześniejszym ustaleniu terminów z Zamawiającym.
3. Przekazywanie zbiorów bibliotecznych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz ich zwroty po dezynfekcji odbywać będzie się na podstawie listów przewozowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do akceptacji i stosowania następujące zasady odbioru zbiorów bibliotecznych do dezynfekcji przez Wykonawcę:
 - 1) Wykonawca dostarczy na wskazane przez Zamawiającego miejsce, wymienione w § 2 ust. 2 pkt 2 i 3, samochód ciężarowy o masie całkowitej do 3,5 tony umożliwiający bezpieczne przewożenie zbiorów do dezynfekcji.
 - 2) Zbiory będą przekazywane Wykonawcy bezpośrednio z piwnicy obiektu przy ul. Św. Jadwigi ¾ we Wrocławiu.
 - 3) Załadunek zbiorów na samochód leży po stronie Wykonawcy, poczynając od przeniesienia kartonów z miejsc ich składowania. W związku z powyższym Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pracowników do przemieszczania kartonów od miejsca ich składowania do samochodu.
 - 4) Z powodu konieczności zachowania porządku i kolejności poszczególnych kartonów zawierających zbiory, przy ich przekazywaniu Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy jednorazowo nie więcej niż 100 kartonów.
 - 5) Zbiory mogą być przekazywane z pomieszczeń Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:30.

- 6) Każdorazowo przy odbiorze zbiorów do dezynfekcji zostanie sporządzony list przewozowy, według wzoru z załącznika nr 2 do umowy. Posłuży on do sprawdzania przekazanych do dezynfekcji, dezynfekowanych i odbieranych po dezynfekcji ilości kartonów.
- 7) Listy przewozowe w dwóch egzemplarzach sporządza Zamawiający, z których jeden jego egzemplarz otrzymuje Wykonawca przy przekazaniu mu objętej tym listem partii zbiorów bibliotecznych, a drugi zatrzymuje Zamawiający.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do akceptacji i stosowania następujące zasady odbioru zbiorów bibliotecznych po procesie dezynfekcji:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdą partię zbiorów w ilości i porządku zgodnym z kolejnością partii przekazywanych Wykonawcy do dezynfekcji wraz z listem przewozowym otrzymanym podczas przyjmowania zbiorów do dezynfekcji oraz zapewnić odpowiednią ilość pracowników do przemieszczania kartonów od samochodu do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego znajdujących się na poziomie 0.00 nowego budynku Biblioteki na ul. F. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu (dostęp do windy).
 - 2) Zamawiający przyjmie jednorazowo nie więcej niż 100 kartonów ze zdezynfekowanymi zbiorami, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:30.
 - 3) Czynności zwrotu (przekazania Zamawiającemu zdezynfekowanych już zbiorów) Strony udokumentują listem przewozowym, według wzoru z załącznika nr 2 do umowy

§ 6

1. Zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście:
 - 1) cały przedmiot umowy,
 - 2)
 - 3)
2. Zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) w takim stopniu, jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
5. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.

§ 7

1. Wykonanie całości przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez odbiór końcowy oraz sporządzenie i podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dokonuje odbioru końcowego - w ciągu 5 dni roboczych od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę całości zdezynfekowanych zbiorów.
3. Protokół odbioru końcowego zostanie podpisany przez Zamawiającego po stwierdzeniu braku zastrzeżeń co do jakości wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Każda ze stron niniejszej umowy wyznacza swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za bieżącą współpracę i utrzymywanie stałych kontaktów pomiędzy stronami:

1) ze strony Zamawiającego:

....., nr tel., e-mail

....., nr tel., e-mail

2) ze strony Wykonawcy:

....., nr tel., e-mail

....., nr tel., e-mail

2. Ewentualna zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej notyfikacji Wykonawcy lub Zamawiającego.

§ 9

1. Za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr 3 do umowy) maksymalną cenę łączną w kwocie nie wyższej niż:

netto:.....

VAT 23%:.....

wartość brutto:.....

(słownie):.....

2. Strony ustalają cenę jednostkową za usługę dezynfekcji 1 metra bieżącego zbiorów bibliotecznych na kwotę:

netto:.....

VAT 23%:.....

wartość brutto:.....

(słownie):.....

3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie w oparciu o iloczyn przeprowadzonej dezynfekcji metrów bieżących zbiorów oraz ceny jednostkowej za usługę dezynfekcji 1 metra bieżącego o której mowa w ust.2.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty i wydatki jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt transportu, załadunku i wyładunku zdezynfekowanych zbiorów do/z obiektów Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy.

5. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie którego zostanie wystawiona faktura.

6. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr rachunku w ciągu 21 dni od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego oraz przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo pod względem formalnym i prawnym wystawionej faktury.

7. Fakturę Wykonawca wystawi na adres:

Uniwersytet Wrocławski

Biblioteka Uniwersytecka

pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław

NIP 896-000-54-08

8. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

9. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

Strony ustalają że:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust.1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, oraz przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust.1 umowy.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 9 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w przedmiocie umowy w okresie gwarancji - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 9 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na ich usunięcie;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do kwoty rzeczywiście poniesionej szkody – na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 2 i ust. 3, z wynagrodzenia Wykonawcy w ramach kompensaty wzajemnych zobowiązań.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości brutto podanej w § 9 ust.1 umowy w formie, na kwotę: zł (słownie zł)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego powstałych w związku z realizacją umowy, w tym roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2, zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy (zdezynfekowane zbiory biblioteczne) na okres 24 miesięcy, liczony od dnia sporządzenia przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, na zasadach określonych w § 7 umowy.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, może on wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach ogólnych.

§ 13

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami umowy i pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków przez Wykonawcę;
 - 2) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;
 - 3) Wykonawca wyrządził szkodę Zamawiającemu po raz drugi bez względu na jej rozmiar.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być pod rygorem nieważności przedstawione w formie pisemnej

§ 14

Wykonawca nie może przenieść wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie:
 - 1) w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust.1 umowy;
 - 2) w przypadku zmiany zgłoszonego przez Wykonawcę w ofercie zakresu rzeczowego wykonywanego przy udziale podwykonawcy;
 - 3) w przypadku zmiany podwykonawcy, wprowadzenia podwykonawcy lub rezygnacji z podwykonawcy, przy czym w przypadku, gdy Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powoływał się na zasoby tego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

§ 16

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – List przewozowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Oferta wykonawcy;

§ 17

1. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mają dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 18

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności, wszczęciu postępowania ugodowego lub upadłościowego, o zmianie adresu siedziby firmy, ewentualnie o zmianie adresu jej właściciela w okresie obowiązywania umowy, oraz o nie zakończonych rozliczeń z niej wynikających pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres wskazany przez Wykonawcę.
2. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z niniejszą umową powinna być kierowana na niżej podane adresy Stron:

Dla Wykonawcy

Dla Zamawiającego: Uniwersytet Wrocławski
Biblioteka Uniwersytecka
ul. F. Joliot-Curie 12, 50-383 Wrocław

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), oraz innych właściwych przepisów prawa obowiązujących w przedmiotowym zakresie.

§ 20

Ewentualne spory wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą rozstrzygane polubownie, a jeżeli to nie będzie możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Umowę sporządził: Jakub Gural

Przedmiot zamówienia: usługa dezynfekcji zbiorów bibliotecznych z budynku Biblioteki Uniwersytetu Wrocławskiego przy ul. Św. Jadwigi ³/₄ wraz z transportem

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa dezynfekcji gazowej nie więcej niż 350 metrów bieżących zbiorów bibliotecznych Biblioteki Uniwersytetu Wrocławskiego mająca na celu zniszczenie mikroorganizmów przy pomocy mieszanki do sterylizacji przemysłowej o nazwie GAZ S-9, zawierającej tlenek etylenu (ETO) o wysokiej czystości w mieszaninie gazów: tlenku etylenu (9%) oraz dwutlenku węgla (91%). Proces dezynfekcji powinien być prowadzony w warunkach obniżonego ciśnienia (próżni) w komorze fumigacyjnej według standardów przewidzianych dla materiałów książkowych. Usługa winna się charakteryzować następującymi parametrami:

- czas dezynfekcji właściwej 36 h,
- aeracja po przeprowadzonej dezynfekcji przy niskim ciśnieniu w komorze,
- 15 cykli przewietrzania po 15 min,
- 5 dni kwarantanny.

Po zakończeniu cyklu dezynfekcji zbiory powinny być całkowicie pozbawione gazu i nie stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi.

Wykonawca zobowiązany jest również do transportu (wraz z załadunkiem/rozładunkiem) zbiorów, tj. odbiór przed dezynfekcją z budynku przy ul. Św. Jadwigi ³/₄ we Wrocławiu oraz dostarczeniem ich po dezynfekcji do nowego gmachu Biblioteki na ul. F. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu.

II. Zbiory biblioteczne (czasopisma dużego formatu, oprawione, wysokość 35-45 cm) zostaną zapakowane przez Zamawiającego do kartonów w kształcie prostopadłościanu o wymiarach 0,60 x 0,40 x 0,40 m (\pm 0,05 m dla każdego wymiaru);

O kolejności pobierania przez Wykonawcę zbiorów przeznaczonych do dezynfekcji decyduje Zamawiający.

III. Zasady odbioru przez Wykonawcę zbiorów do dezynfekcji:

1. Na potrzeby realizacji umowy, w celu odpowiedniego przygotowania do realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy do wizji lokalnej obiekty wymienione w pkt I w dniach roboczych, w godzinach od 8:30 do 14:00, po wcześniejszym ustaleniu terminów z Zamawiającym.
2. Wykonawca dostarczy na wskazane przez Zamawiającego miejsce, wymienione w pkt I, samochód ciężarowy o masie całkowitej do 3,5 tony umożliwiający bezpieczne przewożenie zbiorów do dezynfekcji.
3. Zbiory będą przekazywane Wykonawcy bezpośrednio z piwnicy obiektu przy ul. Św. Jadwigi ³/₄ we Wrocławiu a załadunek zbiorów na samochód leży po stronie Wykonawcy, poczynając od przeniesienia kartonów z miejsc ich składowania. W związku z powyższym Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pracowników do przemieszczania kartonów od miejsca ich składowania do samochodu.
4. Z powodu konieczności zachowania porządku i kolejności poszczególnych kartonów zawierających zbiory, przy ich przekazywaniu Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy jednorazowo nie więcej niż 100 kartonów.

5. Zbiory mogą być przekazywane z pomieszczeń Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:30.
6. Każdorazowo przy odbiorze zbiorów do dezynfekcji zostanie sporządzony list przewozowy, według wzoru z załącznika nr 2 do umowy. Posłuży on do sprawdzania przekazanych do dezynfekcji, dezynfekowanych i odbieranych po dezynfekcji ilości kartonów.
7. Listy przewozowe w dwóch egzemplarzach sporządza Zamawiający, z których jeden jego egzemplarz otrzymuje Wykonawca przy przekazaniu mu objętej tym listem partii zbiorów bibliotecznych, a drugi zatrzymuje Zamawiający.

IV. Zasady odbioru przez Zamawiającego zbiorów po procesie dezynfekcji:

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdą partię zbiorów w ilości i porządku zgodnym z kolejnością partii przekazywanych Wykonawcy do dezynfekcji wraz z listem przewozowym otrzymanym podczas przyjmowania zbiorów do dezynfekcji oraz zapewnić odpowiednią ilość pracowników do przemieszczania kartonów od samochodu do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego znajdujących się na poziomie 0.00 nowego budynku Biblioteki na ul. F. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu (dostęp do windy).
2. Zamawiający przyjmie jednorazowo nie więcej niż 100 kartonów ze zdezynfekowanymi zbiorami, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:30.
3. Po przekazaniu Zamawiającemu zdezynfekowanych zbiorów Wykonawca i Zamawiający podpiszą egzemplarze listów przewozowych, według załącznika nr 2 do umowy, przygotowane podczas odbioru przez Wykonawcę danej partii zbiorów.

V. Zasady zachowania bezpieczeństwa oraz przestrzegania norm prawnych:

1. Wykonawca nie ma prawa używać przekazanych zbiorów oraz danych do celów innych, niż wymienione w umowie. W ramach usług stanowiących przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) zachowania w poufności wszelkich informacji z jakimi zapoznał się przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz przekazanych mu przez Zamawiającego do wykonania umowy;
 - 2) wykonywania umowy z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony przekazanych mu informacji przed nieuprawnionym ujawnieniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osób, które będą bezpośrednio przed nim odpowiedzialne za zachowanie bezpieczeństwa przekazanych zbiorów.

VI. Techniczne zabezpieczenie zasobu:

1. Zbiory biblioteczne będą przekazywane Wykonawcy poza obręb siedziby Zamawiającego w kartonach. Każdy karton będzie oznaczony od wierzchniej strony informacją zawierającą kolejny numer partii i numer opakowania w danej partii zbiorów. Otwieranie kartonów jest zabronione a każdorazowe otwarcie i zamknięcie kartonu lub paczki powinno być odnotowane w protokole.
2. Przekazywanie zbiorów następuje za pokwitowaniem, którym jest list przewozowy. Zamieszczona w nim metryczka służy do sprawdzenia ilości przekazanych kartonów.

LIST PRZEWOZOWY NR

Numer umowy:

Przekazanie partii do dezynfekcji,

Data przekazania:

Przekazujący: Uniwersytet Wrocławski, Biblioteka Uniwersytecka Osoba upoważniona:		Odbierający: Osoba upoważniona:	
Partia nr:	Liczba kartonów:	Podpis przekazującego	Podpis odbierającego
.....		
Liczba mb:		
Numery kartonów:
.....

odbior tej samej partii po wykonaniu dezynfekcji,

Data odbioru:

Przekazujący: Osoba upoważniona:		Odbierający: Uniwersytet Wrocławski, Biblioteka Uniwersytecka Osoba upoważniona:	
Partia nr:	Liczba kartonów:	Podpis przekazującego	Podpis odbierającego
.....		
Liczba mb:		
Numery kartonów:
.....

Przyjęto Raport z dezynfekcji dla partii nr

Zastrzeżenia: TAK / NIE*

UWAGI:

.....

Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:, podpis:

*niepotrzebne skreślić