



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Kuźnicza 49/55, pok. 100
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 22 34
fax +48 71 375 24 72

bzp@uwr.edu.pl | www.uni.wroc.pl

Nr postępowania: BZP.2411.4.2017.PM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

Usługi drukowania i dostawa druków szkolnictwa wyższego:

Pakiet I – dyplomy i świadectwa

Pakiet II – druki dokumentujące przebieg studiów

Pakiet III – dyplomy uczelniane

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 1.1 - Kalkulacja cenowa Pakiet I
- Załącznik nr 1.2 - Kalkulacja cenowa Pakiet II
- Załącznik nr 1.3 - Kalkulacja cenowa Pakiet III
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie na podst. art. 25a ust. 1 Pzp – dotyczące przesłanek wykluczenia
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie na podst. art. 25a ust. 1 Pzp – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia - Pakiet I, Pakiet II, Pakiet III
- Załącznik nr 4.a - Wzór dyplomu doktora habilitowanego po angielsku;
- Załącznik nr 4.b - Wzór dyplomu doktora habilitowanego;
- Załącznik nr 4.c - Wzór dyplomu doktora habilitowanego odpis
- Załącznik nr 4.d - Wzór dyplomu doktora po angielsku;
- Załącznik nr 4.e - Wzór dyplomu doktora;
- Załącznik nr 4.f - Wzór dyplomu doktora odpis;
- Załącznik nr 4.g - Wzór dyplomu ukończenia studiów I stopnia;
- Załącznik nr 4.h - Wzór dyplomu ukończenia studiów II stopnia;
- Załącznik nr 4.i - Wzór dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim;
- Załącznik nr 4.j - Wzór karty zobowiązań studenta i doktoranta;
- Załącznik nr 4.k - Wzór rejestru wydanych legitymacji i indeksów;
- Załącznik nr 4.l - Wzór treści ślubowania;
- Załącznik nr 4.m - Wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
- Załącznik nr 4.n - Wzór teczki – akt studenta i doktoranta;
- Załącznik nr 4.o - Wzór dyplomu z zabezpieczeniami
- Załącznik nr 4.p - Wzór dziennika praktyk;
- Załącznik nr 4.r - Dyplomy ministerialne
- Załącznik nr 4.s - Okładka na dyplom doktorski
- Załącznik nr 4.t - Okładka na dyplom uczelniany
- Załącznik nr 5.1 - Projekt umowy z załącznikami - Pakiet I
- Załącznik nr 5.2 - Projekt umowy z załącznikami - Pakiet II
- Załącznik nr 5.3 - Projekt umowy z załącznikami - Pakiet III
- Załącznik nr 6 - Wykaz usług
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie na podst. art. 24 ust. 11 Pzp - dotyczące przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 23

ZATWIERDZAM:

mgr Ryszard Żukowski
KANCLERZ Uniwersytetu Wrocławskiego

I. INFORMACJE OGÓLNE (dotyczy Pakietów I, II, III)

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) - oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie - zwanej dalej „Pzp”. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Zamawiającym jest:
Uniwersytet Wrocławski
Pl. Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław
NIP PL: 896-000-54-08
REGON: 00000-1301
poczta elektroniczna: www.bzp@uwr.edu.pl
strona internetowa : www.uni.wroc.pl
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione zostaną na stronie internetowej www.bip.uni.wroc.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (dotyczy Pakietów I, II, III)

1. Rodzaj zamówienia: **usługa**

Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania i dostawa druków szkolnictwa wyższego dla Uniwersytetu Wrocławskiego z podziałem na następujące trzy części:
Pakiet I – obowiązujące druki szkolnictwa wyższego – dyplomy i świadectwa;
Pakiet II – obowiązujące druki szkolnictwa wyższego – druki dokumentujące przebieg studiów, druki pomocnicze;
Pakiet III – dyplomy uczelniane.

2. Szczegółowy zakres wykonania zadania zawierają następujące dokumenty:

- a) Opis przedmiotu zamówienia dla Pakietu I, II i III - Załącznik nr 4 do SIWZ
- b) Wzory druków ministerialnych oraz wzory druków stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ (załączniki od nr 4a do nr 4t do SIWZ)
- c) Wzory umów dla Pakietu I, II i III- załączniki nr 5.1, 5.2 i 5.3 do SIWZ

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV (dotyczy Pakietu I, II i III):

Kod CPV	Opis
79823000-9	Usługa drukowania i dostawy

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na części zamówienia określone w postępowaniu jako Pakiet I, Pakiet II, Pakiet III). Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Wykonawca decyduje, na ile części będzie składał ofertę. Na każdą część zamówienia wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
7. Miejsce realizacji nie jest pod bezpośrednim nadzorem zamawiającego
8. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
14. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (dotyczy Pakietów I, II, III)

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2017 r.**

IV. WARUNKI, UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (dotyczy Pakietów I, II, III)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,**
 - 1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: spełniają następujące warunki szczegółowe:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należyce wykonał **dwie usługi** drukowania i dostawy druków ministerialnych:

 - dla Pakietu I o wartości nie mniejszej niż **10 000,00 zł** brutto każda;
 - dla Pakietu II o wartości nie mniejszej niż **40 000,00 zł** brutto każda;
 - dla Pakietu III o wartości nie mniejszej niż **11 000,00 zł** brutto każda.

Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jeden Pakiet, wówczas wystarczające będzie spełnienie warunku wskazanego dla Pakietu zawierającego najwyższą kwotowo wartość spośród Pakietów, na które wykonawca składa ofertę
Jedna usługa oznacza usługę wykonywaną w ramach jednej umowy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek. Nie dopuszcza się łączenia potencjałów Wykonawców składających ofertę wspólnie.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 1.2 ppkt. 3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. IV pkt 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
 - 5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.
 - 5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 (dotyczy Pakietów I, II, III)

Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (dotyczy Pakietów I, II, III)

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1;
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia te składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza);
Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1. o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp - potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- 2) Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 3) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału.

5.2. o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp - wykazujących brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 2) Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 3) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty dotyczące każdego z wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.

5.3. o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 Pzp, potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:

- 1) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich - Zamawiający odwołuje się do systemu zapewnienia jakości opartego na normie ISO 9001: 2008 lub równoważnej opisywanej.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5.2 ppkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI pkt 1 - 3 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

UWAGA:

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW (dotyczy Pakietów I, II, III)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie **faksem na nr 71 375 24 72** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - **e-mail: bzp@uwr.edu.pl** lub **na piśmie** na adres:

Uniwersytet Wrocławski
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Kuźnicza 49/55, I p., pok. 100
50-138 Wrocław
z dopiskiem:

Usługi drukowania i dostawa druków szkolnictwa wyższego:

Pakiet I – dyplomy i świadectwa

Pakiet II – druki dokumentujące przebieg studiów

Pakiet III – dyplomy uczelniane

Nr postępowania: BZP.2411.4.2017.PM

2. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
3. **Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp).**

4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, strona która otrzymała wiadomość, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie fakt jej otrzymania.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest pracownik Biura Zamówień Publicznych – Patrycja Miśków, **faks: 71 375 24 72, e-mail: bzp@uwr.edu.pl**
8. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokona w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. WADIUM (dotyczy Pakietów I, II, III)

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium przez Wykonawców.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (dotyczy Pakietów I, II, III)

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (dotyczy Pakietów I, II, III)

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Na potrzeby badania i oceny ofert, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz Oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Aktualne Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a Pzp – wymienione w rozdz. VI pkt 1-3;
 - 3) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 4) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo - w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik.

5) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) - w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6) **Próbki następujących druków szkolnictwa wyższego** - dla potrzeb oceny ofert zgodnie z kryterium oceny ofert (rozdz. XIII):

dla Pakietu I:

1. dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich oryginał - 1 szt
2. dyplom doktora oryginał - 1 szt
3. świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oryginał - 1 szt.

dla Pakietu II:

1. indeks studenta - 1 szt.
2. okładka na dyplom doktora/doktora habilitowanego - 1 szt.
3. okładka na dyplom ukończenia studiów wyższych wg Krajowych Ram Kwalifikacji - 1 szt.

dla Pakietu III:

1. dyplom ukończenia studiów I stopnia wg Krajowych Ram Kwalifikacji - 1 szt.

3. Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 5.1., 5.2., 5.3. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.

4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.

8. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

10. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.

11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
13. Podpisy na Formularzu oferty oraz oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
14. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt powyżej powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
20. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
21. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
 - nazwą, adresem Wykonawcy,
 - nazwą Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert:

Uniwersytet Wrocławski
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Kuźnicza 49/55, I p., pok. 100
50-138 Wrocław

oraz adnotacją:

Usługi drukowania i dostawa druków szkolnictwa wyższego:

Pakiet I – dyplomy i świadectwa

Pakiet II – druki dokumentujące przebieg studiów

Pakiet III – dyplomy uczelniane

Nr postępowania: BZP.2411.4.2017.PM

Nie otwierać przed 10.03.2017 r. przed godz. 11:00

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
23. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.

24. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
25. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT (dotyczy Pakietów I, II, III)

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć **do dnia 10.03.2017 r. do godziny 10:00 w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, 50-138 Wrocław, ul. Kuźnicza 49/55, I piętro, pokój 100.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.03.2017 r. o godz. 11:00** w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław, I piętro, pokój 100.
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ (dotyczy Pakietów I, II, III)

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), a w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ) stanowiącym jej integralną część, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy (załączniki nr 5.1, 5.2 i 5.3 do SIWZ).
2. **Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO**, podana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), obliczona w sposób podany w pkt. 4, która musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cenę ofertową brutto należy podać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym cenę ofertową brutto należy podać również słownie.

Zaokrąglenia cen w pln należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. W tabeli zamieszczonej w Kalkulacji cenowej (zał. nr 1.1, 1.2 i 1.3 do SIWZ) podano: Nazwę druku (kol. 2), jednostkę miary (kol.3) i ilość jednostek miary (kol. 4).

W części tabeli przeznaczonej do wypełnienia przez Wykonawcę należy podać:

 - w Kol. (5): Cenę jednostkową **netto**, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
 - wartość netto w zł (kol. 6) wynikającą z iloczynu ilości jednostek miary i ceny jednostkowej netto (kol. 4 x kol. 5)
 - w poz. 22 Pakiet I i/lub w poz. 11 Pakiet II i/lub w poz. 9 Pakiet III sumę wartości netto z kol. 6, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
 - w poz. 23 Pakiet I i/lub w poz. 12 Pakiet II i/lub w poz. 10 Pakiet III stawkę podatku VAT w %
 - w poz.24 Pakiet I i/lub w poz. 13 Pakiet II i/lub w poz. 11 Pakiet III wartość podatku VAT jako iloczyn ceny netto poz. 22 i odpowiednio poz.14 i poz. 10 i stawki podatku VAT poz. 27 i odpowiednio poz.15 i poz. 10, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,

- w poz. 25 Pakiet I i/lub w poz. 14 Pakiet II i/lub w poz. 12 Pakiet III cenę ofertową brutto jako sumę ceny netto z poz. 22 i odpowiednio z poz.11 i poz. 9 i wartości podatku VAT z poz. 28 i odpowiednio z poz. 16 i poz. 11
4. W Formularzu Ofertowym należy podać:
Cenę ogółem brutto dla Pakietu I i/lub Pakietu II i/lub dla Pakietu III za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynikającą z Kalkulacji cenowej – Załączniki nr 1.1, 1.2 i 1.3 do SIWZ.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Podana cena ofertowa brutto dla każdego z Pakietów, zamieszczona w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje cały zakres zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 5.1, 5.2 i 5.3 do SIWZ).
6. Zgodnie z art. 91 ust 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW (dotyczy Pakietów I, II, III)

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Pakiet I

Kryterium 1 - **Cena** – waga **30%**

Kryterium 2 – **Parametry jakościowe** – waga **70%**

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

- 1). Wartość punktowa w kryterium CENA (**C**) wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = C_{\text{MIN}} / C_N * 30$$

W kryterium **Cena (C)**, badana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 30 punktów, wliczanych do końcowej punktacji.

C_{MIN} – CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

C_N – CENA OFERTOWA brutto ocenianej oferty.

- 2)Wartość punktowa w kryterium Parametry jakościowe (**J**) oceniona zostanie na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę próbki druków szkolnictwa wyższego wyszczególnionych w rozdz. X ust. 2 pkt 6 niniejszej specyfikacji.

W kryterium tym ocenie zostaną poddane:

Lp.	cecha	Przyznany 1 punkt w przypadku spełnienia wymogu, 0 pkt – gdy brak spełnienia wymogu
Dotyczy DYPLOMU UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH		
1.	dyplom winien być estetycznie zszyty, bez strzępień, brak pęknięć w miejscach zszywania po rozłożeniu dyplomu (S)	1
2.	prawidłowo przyklejona oklejka i wklejka do okładki (bez wybrzuszeń, równe doklejenia i krawędzie, brak skaz i uszkodzeń papierowej wklejki) (B)	1

3.	starannie wykończone narożniki (dobrze przycięte i sklejone), a także odległość od narożników i ich równoległość (N)	1
4.	wyrazisty druk tekstu: wysoka czytelność nadruku, brak rozmazań, przesunięć i rozmazań nadruku (D)	1
5.	okładka dyplomu winna być odporna na rozerwanie przy wielokrotnym składaniu (R)	1
6.	gładka skóra okładki: bez załamań, jednolita w strukturze pod różnym kątem padania światła, wysoka czytelność nadruku i wytłoczeń godła RP i napisów, trwałość złotego barwnika (O)	1
Dotyczy DYPLOMU DOKTORA		
7.	Wysoka czytelność wytłoczenia godła UWr (G)	1
Dotyczy ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH		
8.	Wysoka czytelność wytłoczenia godła UWr (G)	1

Ocenianej ofercie zostaną przyznane punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującym wzorem:

$$P_b = \left[\sum_{n=1}^y (S_n + B_n + N_n + D_n + R_n + O_n + G_n) \right] / Y$$

$$J = \frac{P_b}{P_{max}} \times 70$$

gdzie:

J – to liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium **Parametry jakościowe**,

P_b – to suma punktów przyznanych ocenianej ofercie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej dokonujących oceny, podzielona przez ilość tych członków, wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Każdy członek Komisji przyznaje maksymalnie 8 pkt., na które składają się:

S_n – punkty przyznane za estetycznie zszyte dyplomy, bez strzępień, brak pęknięć w miejscach zszycia po rozłożeniu dyplomu - maksymalnie 1 punkt od każdego członka Komisji Przetargowej dokonującego oceny;

B_n – punkty przyznane za prawidłowo przyklejoną oklejkę i wklejkę do okładki - maksymalnie 1 punkt od każdego członka komisji dokonującego oceny;

N_n – punkty przyznane za starannie wykończone narożniki - maksymalnie 1 punkt od każdego członka Komisji Przetargowej dokonującego oceny;

D_n – punkty przyznane za wyrazisty druk tekstu - maksymalnie 1 punkt od każdego członka Komisji Przetargowej dokonującego oceny;

R_n – punkty przyznane za odporność okładki na rozerwanie przy wielokrotnym składaniu - maksymalnie 1 punkt od każdego członka komisji dokonującego oceny;

O_n – punkty przyznane za gładką skórę okładki - maksymalnie 1 punkt od każdego członka Komisji Przetargowej dokonującego oceny;

G_n – punkty przyznane za wysoka czytelność wytłoczenia godła UWr na dyplomie doktora i świadectwie ukończenia studiów podyplomowych - maksymalnie 2 punkty od każdego członka Komisji Przetargowej dokonującego oceny;

Y – ilość członków komisji przetargowej dokonujących oceny;

P_{max} – suma punktów przyznana ofercie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej dokonujących oceny podzielona przez liczbę tych członków – najwyższa spośród wszystkich ocenianych ofert (maksymalnie 8 punktów), wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium **Parametry jakościowe (J)**, oceniana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 70 punktów, wliczanych do końcowej punktacji.

2) Ogólna ocena oferty (**O_k**) w Pakiecie I stanowi sumę punktów uzyskanych w obu wskazanych wyżej kryteriach, to jest:

$$O_k = C + J$$

3) W wyniku oceny opartej na wskazanych wyżej kryteriach oceniana oferta może łącznie uzyskać **100 punktów**.

Wartości **C**, **J** będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

- 4) Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w obu kryteriach łącznie.
- 6) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Pakiet II

Kryterium 1- **Cena** – waga **50%**

Kryterium 2 – **Parametry jakościowe** – waga **50%**

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

- 1). Wartość punktowa w kryterium CENA (**C**) wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = C_{MIN} / C_N * 50$$

W kryterium **Cena (C)**, badana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 40 punktów, wliczanych do końcowej punktacji.

C_{MIN} – CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

C_N – CENA OFERTOWA brutto ocenianej oferty.

- 2) Wartość punktowa w kryterium Parametry jakościowe (**J**) oceniona zostanie na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę próbki druków szkolnictwa wyższego wyszczególnionych w rozdz. X ust. 2 pkt 6 niniejszej specyfikacji.

W kryterium tym ocenie zostaną poddane:

Lp.	cecha	Przyznany 1 punkt w przypadku spełnienia wymogu, 0 pkt – gdy brak spełnienia wymogu
Dotyczy Indeksu studenta		
1.	gładkość materiału pokrywającego okładkę indeksu (G)	1
2.	starannie wykończone narożniki (dobrze przycięte i sklejone), a także odległość narożników (zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia) i ich równoległość (N)	1
3.	wyrazisty druk tekstu: wysoka czytelność nadruku, brak rozmazań, przesunięć i rozmazań nadruku (B)	1
4.	wysoka czytelność i wyrazistość nadruku godła UWr na okładce indeksu (C)	1
Dotyczy Okładki na dyplom doktora/doktora habilitowanego		
5.	gładki materiał skóropodobny na okładce dyplomu: bez załamań, jednolity w strukturze pod różnym kątem padania światła, wysoka czytelność wytłoczenia godła UWr, trwałość srebrnego barwnika (S)	1
6.	starannie wykończone narożniki (dobrze przycięte i sklejone), a także odległość od narożników (zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia) i ich równoległość (N)	1
Dotyczy Okładki na dyplom ukończenia studiów wyższych (KRK)		
6.	gładki materiał skóropodobny na okładce dyplomu: bez załamań, jednolity w strukturze pod różnym kątem padania światła, wysoka czytelność wytłoczenia godła UWr, trwałość srebrnego barwnika (S)	1

7.	starannie wykończone narożniki (dobrze przycięte i sklejone), a także odległość od narożników (zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia) i ich równoległość (N)	1
----	--	---

Ocenianej ofercie zostaną przyznane punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującym wzorem:

$$P_b = \left[\sum_{n=1}^Y (G_n + N_n + B_n + C_n + S_n) \right] / Y$$

$$J = \frac{P_b}{P_{max}} \times 50$$

gdzie:

J – to liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium **Parametry jakościowe**,

P_b – to suma punktów przyznanych ocenianej ofercie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej dokonujących oceny, podzielona przez ilość tych członków, wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Każdy członek Komisji Przetargowej przyznaje maksymalnie 8 pkt., na które składają się:

G_n – punkty przyznane za gładkość materiału pokrywającego indeksy - maksymalnie 1 punkt od każdego członka komisji dokonującego oceny;

N_n - punkty przyznane za starannie wykończone narożniki (dobrze przycięte i sklejone), a także odległość od narożników (zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia) i ich równoległość - maksymalnie 1 punkt za indeks, dyplom doktora/doktora habilitowanego i dyplomu ukończenia studiów wyższych - maksymalnie 3 punkty od każdego członka komisji dokonującego oceny;

B_n - punkty przyznane za wyrazisty druk tekstu - maksymalnie 1 punkt od każdego członka Komisji Przetargowej dokonującego oceny;

C_n - punkty przyznane za wysoką czytelność i wyrazistość nadruku godła UWr na okładce indeksu - maksymalnie 1 punkt od każdego członka Komisji Przetargowej dokonującego oceny;

S_n - punkty przyznane za gładki materiał skóropodobny: bez załamań, jednolity w strukturze pod różnym kątem padania światła, wysoka czytelność wytłoczenia godła UWr, trwałość srebrnego barwnika - maksymalnie 1 punkt za dyplomy doktora/doktora habilitowanego i dyplomu ukończenia studiów wyższych – maksymalnie 2 punkty od każdego członka Komisji Przetargowej dokonującego oceny;

Y – ilość członków komisji przetargowej dokonujących oceny;

P_{max} - suma punktów przyznana ofercie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej dokonujących oceny podzielona przez liczbę tych członków – najwyższa spośród wszystkich ocenianych ofert (maksymalnie 8 punktów), wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

W kryterium **Parametry jakościowe (J)**, oceniana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 50 punktów, wliczanych do końcowej punktacji.

3) Ogólna ocena oferty (**O_k**) w Pakiecie II stanowi sumę punktów uzyskanych we wszystkich wskazanych wyżej kryteriach, to jest:

$$O_k = C + J$$

4) W wyniku oceny opartej na wskazanych wyżej kryteriach oceniana oferta może łącznie uzyskać **100 punktów**.

Wartości **C**, **J**, będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

5) Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.

6) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w obu kryteriach łącznie.

- 7) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Pakiet III

Kryterium 1- **Cena** – waga **20%**

Kryterium 2 – **Parametry jakościowe** – waga **80%**

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

- 1). Wartość punktowa w kryterium CENA (**C**) wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = C_{\text{MIN}} / C_N * 20$$

W kryterium **Cena (C)**, oceniana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 20 punktów, wliczanych do końcowej punktacji.

C_{MIN} – CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

C_N – CENA OFERTOWA brutto ocenianej oferty.

- 2)Wartość punktowa w kryterium Parametry jakościowe (**J**) oceniona zostanie na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę próbki druków szkolnictwa wyższego wyszczególnionych w rozdz. X ust. 2 pkt 6 niniejszej specyfikacji.

W kryterium tym ocenie zostaną poddane:

lp.	cecha	Przyznany 1 punkt w przypadku spełnienia wymogu, 0 pkt – gdy brak spełnienia wymogu
Dotyczy Dyplomu ukończenia studiów I stopnia wg Krajowych Ram Kwalifikacji		
1.	Wysoka czytelność godła na dyplomie (G)	1
2.	Wyrazisty druk tekstu: wysoka czytelność nadruku, brak rozmazań, przesunięć i rozmazań nadruku (T)	1
3.	Druk z czterema datami rozmieszczonymi w rogach: 1505, 1702, 1811, 1945 oraz godłem Uniwersytetu Wrocławskiego widoczny w promieniach UV (D)	1
4.	Dwutonowy bieżący znak wodny wykorzystywany na rzecz Uwr (Z)	1
5.	Zabezpieczenia chemiczne przed próbami usuwania lub zmianą zapisów w dokumencie, tj. odporność papieru na działanie rozpuszczalników (grupy kwasów i zasad) i zabezpieczenia przed próbami wywabienia nadrukowanych znaków (napisów) (C)	1
6.	Papier bez wybielaczy optycznych (O)	1
7.	Włókna zabezpieczające na papierze: niewidoczne w świetle dziennym i aktywne w promieniowaniu UV, widoczne w świetle dziennym i nieaktywne w promieniowaniu UV, widoczne w świetle dziennym i aktywne w świetle UV (W)	1

Ocenianej ofercie zostaną przyznane punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującym wzorem:

$$P_b = \left[\sum_{n=1}^Y (G_n + T_n + D_n + Z_n + C_n + O_n + W_n) \right] / Y$$

$$J = \frac{P_b}{P_{\text{max}}} \times 80$$

gdzie:

- J** – to liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium **Parametry jakościowe**,
- P_b** – to suma punktów przyznanych ocenianej ofercie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej dokonujących oceny, podzielona przez ilość tych członków, wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
Każdy członek Komisji przyznaje maksymalnie 7 pkt., na które składają się:
- G_n** – punkty przyznane za wysoką czytelność godła na dyplomie - maksymalnie 1 punkt od każdego członka Komisji Przetargowej dokonującego oceny;
- T_n** – punkty przyznane za wyrazisty druk tekstu - maksymalnie 1 punkt od każdego członka Komisji Przetargowej dokonującego oceny;
- D_n** – punkty przyznane za druk z czterema datami rozmieszczonymi w rogach: 1505, 1702, 1811, 1945 oraz godłem Uniwersytetu Wrocławskiego widoczny w promieniach UV - maksymalnie 1 punkt od każdego członka komisji dokonującego oceny;
- Z_n** - punkty przyznane za dwutonowy bieżący znak wodny wykorzystywany na rzecz Uwr - maksymalnie 1 punkt od każdego członka Komisji Przetargowej dokonującego oceny;
- C_n** - punkty przyznane za zabezpieczenia chemiczne przed próbami usuwania lub zmianą zapisów w dokumencie - maksymalnie 1 punkt od każdego członka Komisji Przetargowej dokonującego oceny;
- O_n** - punkty przyznane za papier bez wybielaczy optycznych,- maksymalnie 1 punkt od każdego członka Komisji Przetargowej dokonującego oceny;
- W_n** - punkty przyznane za włókna zabezpieczające na papierze - maksymalnie 1 punkt od każdego członka Komisji Przetargowej dokonującego oceny;
- Y** – ilość członków komisji przetargowej dokonujących oceny;
- Pmax**- suma punktów przyznana ofercie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej dokonujących oceny podzielona przez liczbę tych członków – najwyższa spośród wszystkich ocenianych ofert (maksymalnie 7 punktów), wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

W kryterium **Parametry jakościowe (J)**, oceniana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 80 punktów, wliczanych do końcowej punktacji.

3) Ogólna ocena oferty (**O_k**) w Pakiecie III stanowi sumę punktów uzyskanych we wszystkich wskazanych wyżej kryteriach, to jest:

$$O_k = C + J$$

- 4) W wyniku oceny opartej na wskazanych wyżej kryteriach oceniana oferta może łącznie uzyskać **100 punktów**.
Wartości **C, J** będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 5) Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
- 6) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w obu kryteriach łącznie.
- 7) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY (dotyczy Pakietów I, II, III)

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - b) oczywiste omyłki pisarskie;
 - c) oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:

 - błędne zsumowanie w Kalkulacji cenowej Wartości netto (kol. 6);
 - błędne zsumowanie w Kalkulacji cenowej Ceny netto i Wartości podatku VAT.
 - błędnym obliczeniu kwoty prawidłowo podanej w kalkulacji cenowej stawki podatku od towarów i usług. Zamawiający dokona działania matematycznego (mnożenia) i tak obliczoną kwotę przyjmie jako prawidłową kwotę podatku VAT

Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako **Cenę ofertową brutto**;
3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:
 - 1) rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumowania ceny netto i wartości podatku VAT (poz. 25 w Pakiecie I, poz. 16 w Pakiecie II oraz poz. 12 w Pakiecie III Kalkulacji cenowej),
 - 2) w przypadku błędnego wyliczenia w Kalkulacji cenowej (załączniki nr 1.1, 1.2 i 1.3 do SIWZ) Wartości netto w poszczególnych pozycjach kol. 6 (poz. 1-25 Pakiet I, poz. 1-13 Pakiet II oraz poz. 1 - 8 Pakiet III), przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe w kol. 5. Uwzględniając powyższe założenie Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia, sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę wynikającą z danej kalkulacji cenowej.
3. Brak zaferowania cen jednostkowych netto w złożonej przez Wykonawców Kalkulacji cenowej nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp.

XV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ (dotyczy Pakietów I, II, III)

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - e) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XV pkt 2 ppkt a i ppkt d ÷ e na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (dotyczy Pakietów I, II, III)

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 Pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5.1, 5.2 i 5.3 do SIWZ.
5. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (dotyczy Pakietów I, II, III)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY (dotyczy Pakietów I, II, III)

1. Jako odrębny załącznik do SIWZ Zamawiający zamieścił wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego (załącznik nr 5.1, 5.2 i 5.3 do SIWZ).

XX WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (dotyczy Pakietów I, II, III)

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ (dotyczy Pakietów I, II, III)

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) Pzp,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej

- skarga do sądu

4. Odwołanie.

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
- b) W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
- c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Skarga do sądu

- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

..... pieczęć wykonawcy	Załącznik nr 1 do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	
Nazwa wykonawcy:		
Nazwy wykonawców występujących wspólnie **:		
Adres:		
Zarejestrowane adresy wykonawców występujących wspólnie **:		
Adres korespondencyjny:		
NIP:		REGON:
Telefon:	Faks:	
Adres e-mail:		

FORMULARZ OFERTY

- I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ (w tym informacjami i zmianami), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składam/y ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia pn.:

Usługi drukowania i dostawa druków szkolnictwa wyższego:
Pakiet I – dyplomy i świadectwa
Pakiet II – druki dokumentujące przebieg studiów
Pakiet III – dyplomy uczelniane

Pakiet /y *

opisany szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączniki od 4a do 4t do SIWZ) zobowiązuję/emy się zrealizować w zakresie ustalonym w umowie (załącznik nr 5.1, 5.2 i 5.3 do SIWZ) na niżej wymienionych warunkach:

Pakiet I **::

CENA OFERTOWA BRUTTO**** zł
Słownie złotych cena ofertowa brutto:	

Pakiet II **::

CENA OFERTOWA BRUTTO**** zł
Słownie złotych cena ofertowa brutto:	

Pakiet III **::

CENA OFERTOWA BRUTTO**** zł
Słownie złotych cena ofertowa brutto:	

- II. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
- III. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie wskazanym w SIWZ.
- IV. Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, w tym warunki płatności, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- V. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie **:

VI. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia **:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

VII. Oświadczam/y, że informacje zamieszczone na następujących stronach: nie mogą być udostępniane **.

W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.

VIII. Zgodnie z art.91 ust. 3a Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie / nie będzie ***** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*** niewłaściwe skreślić

[wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT].

IX. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
oraz

wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług:zł

Uwaga ! - Niniejszy pkt IX wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłyby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

X. Oświadczam/y, że jestem/śmy mikro/małym/ średnim ***, przedsiębiorstwem

[Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.]

XI. Oświadczam/y, że moje/ nasze dokumenty KRS/CEDIG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony www.....

XII. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.

XIII. Wraz z Formularzem oferty składam/y:

1. Aktualne Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
2. Pełnomocnictwa (*jeśli dotyczy Wykonawcy*)
3. Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeśli dotyczy*)
4. Próbki druków szkolnictwa wyższego

* należy wpisać numery Pakietów, na które składana jest oferta

** Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy

*** niewłaściwe skreślić

**** Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie cenę netto (tj nieobejmującą podatku od towarów i usług). W celu porównania ofert, do tej ceny oferty netto, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	Postępowanie nr: BZP.2411.4.2017.PM Załącznik nr 2 do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

w zależności od podmiotu:

.....
.....
KRS/CEiDG *NIP/PESEL*

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługi drukowania i dostawa druków szkolnictwa wyższego:

Pakiet I – dyplomy i świadectwa

Pakiet II – druki dokumentujące przebieg studiów

Pakiet III – dyplomy uczelniane

prowadzonego przez:

Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres)

w zależności od podmiotu:

.....
KRS/CEiDG NIP/PESEL

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

Pieczeń Wykonawcy	Postępowanie nr: BZP.2411.4.2017.PM Załącznik nr 3 do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

w zależności od podmiotu:

..... *KRS/CEiDG* *NIP/PESEL*

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługi drukowania i dostawa druków szkolnictwa wyższego:

Pakiet I – dyplomy i świadectwa

Pakiet II – druki dokumentujące przebieg studiów

Pakiet III – dyplomy uczelniane

prowadzonego przez:

Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia rozdz. IV pkt 1.2 ppkt 3

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
*(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... W

następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

Dokument należy złożyć po wezwaniu Zamawiającego

..... Pieczęć Wykonawcy	Postępowanie nr BZP.2411.4.2017.PM	
	Załącznik nr 6 do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

WYKAZ USŁUG

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Usługa drukowania i dostawa druków szkolnictwa wyższego:

Pakiet I – dyplomy i świadectwa

Pakiet II – druki dokumentujące przebieg studiów

Pakiet III – dyplomy uczelniane

PAKIET *

I.p.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)	Opis usługi potwierdzający spełnienie warunków określonych w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3 SIWZ	Termin realizacji usługi	
			od	do
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Nazwa:..... Adres:.....	Usługa drukowania i dostawy druków ministerialnych TAK/NIE ** Wartość usługi:zł brutto		
1.	Nazwa:..... Adres:.....	Usługa drukowania i dostawy druków ministerialnych TAK/NIE ** Wartość usługi:zł brutto		

UWAGA! Należy załączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

*Wykonawca wpisuje nr Pakietu/ów, na który/e składa ofertę
 ** Niewłaściwe skreślić

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 1

..... Pieczęć Wykonawcy	Postępowanie nr: BZP.2411.4.2017.PM Załącznik nr 7 do SIWZ
----------------------------	---

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art. 24 ust. 1 pkt 23

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

w zależności od podmiotu:

.....
KRS/CEiDG NIP/PESEL

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługi drukowania i dostawa druków szkolnictwa wyższego:

Pakiet I – dyplomy i świadectwa

Pakiet II – druki dokumentujące przebieg studiów

Pakiet III – dyplomy uczelniane

prowadzonego przez:

Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Po zapoznaniu się z listą wykonawców, którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu:

1.* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, gdyż nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

2.* Oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu i są to podmioty wymienione poniżej:

.....
.....,
(pełna nazwa/firma, adres)

w związku z czym zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....
.....

....., dnia r.
(miejscowość)

.....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)

* należy odpowiednio wypełnić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)