

ZARZĄDZENIE Nr 45/2013
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 29 marca 2013 r.

w sprawie Centrum Edukacji Nauczycielskiej w Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami), w związku z § 66 uchwały Nr 32/2012 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. *Statut Uniwersytetu Wrocławskiego* zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Centrum Edukacji Nauczycielskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, który stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W zarządzeniu Nr 45/2000 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie utworzenia na Uniwersytecie Wrocławskim Centrum Edukacji Nauczycielskiej wprowadza się zmiany:

- 1/ w § 1 ust. 1 pkt 1 słowa „podlegają bezpośrednio Prorektorowi do spraw Nauczania” zastępuje się słowami „podległą Rektorowi”.
- 2/ traci moc ust. 3 w § 1,
- 3/ traci moc § 2,
- 4/ traci moc § 3,
- 5/ traci moc § 4,
- 6/ traci moc § 5,
- 7/ traci moc § 6.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 80/2004 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie wprowadzenia zmian do zarządzenia Nr 45/2000 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie utworzenia na Uniwersytecie Wrocławskim Centrum Edukacji Nauczycielskiej.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Nauczania.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Marek Bojarski
REKTOR

Regulamin Organizacyjny Centrum Edukacji Nauczycielskiej Uniwersytetu Wrocławskiego

§ 1.1. Centrum Edukacji Nauczycielskiej, zwane dalej „Centrum”, jest międzywydziałową jednostką organizacyjną Uniwersytetu Wrocławskiego, mieszczącą się przy ul. W. Cybulskiego 30, podległą Rektorowi.

2. Kompetencje Rektora, o których mowa w ust. 1 wykonuje Prorektor ds. Nauczania zgodnie z zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego ustalającym zakresy działania Prorektorów i Kanclerza Uniwersytetu Wrocławskiego oraz określającym podporządkowanie jednostek organizacyjnych.

3. Centrum posługuje się symbolem organizacyjnym „CEN”.

4. Struktura organizacyjna Centrum przedstawia się następująco:

- 1/ Pracownia Kształcenia Psychologiczno-Pedagogicznego,
- 2/ Ośrodek Podyplomowej Edukacji Nauczycieli i Kształcenia Ustawicznego,
- 3/ Pracownia Ewaluacji Wewnętrznej i Wydawnictw,
- 4/ Biuro Centrum.

5. Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i prowadzenie dla wydziałów Uniwersytetu Wrocławskiego kształcących nauczycieli zajęć dydaktycznych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela w zakresie psychologiczno-pedagogicznym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- 2/ organizowanie i prowadzenie praktyk nauczycielskich opiekuńczo-wychowawczych w szkole,
- 3/ organizowanie praktyk nauczycielskich dydaktycznych (przedmiotowych) w szkole,
- 4/ prowadzenie dla wydziałów Uniwersytetu Wrocławskiego zajęć przygotowujących doktorantów do pracy ze studentami,
- 5/ organizowanie studiów podyplomowych (w szczególności dla nauczycieli),
- 6/ organizowanie i prowadzenie kursów dokształcających i szkoleń,
- 7/ prowadzenie innych działań, w szczególności organizacyjno-edukacyjnych, wydawniczych i doradczych.

§ 2.1. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Centrum, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadających stopień naukowy.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1/ organizacja działalności Centrum,
- 2/ odpowiedzialność za realizację uchwał Rady Centrum,
- 3/ bezpośrednie zwierzchnictwo służbowe nad pracownikami Centrum,
- 4/ reprezentowanie Centrum wobec władz Uniwersytetu Wrocławskiego oraz innych instytucji i podmiotów, zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami.
- 5/ odpowiedzialność materialna za powierzone mienie,
- 6/ odpowiedzialność za gospodarkę finansową Centrum,
- 7/ przedkładanie władzom Uczelni planów i sprawozdań z działalności Centrum.

§ 3. Dyrektor Centrum wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy Dyrektora, sekretarza oraz pracowników biura Centrum.

§ 4.1. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Centrum, po zasięgnięciu opinii Rady Centrum spośród pracowników zatrudnionych w Uczelni, posiadających stopień naukowy.

2. Do obowiązków zastępcy Dyrektora należy w szczególności:

- 1/ nadzór nad działalnością dydaktyczną Centrum, w tym nad Pracownią Kształcenia Psychologiczno – Pedagogicznego oraz Ośrodkiem Podyplomowej Edukacji Nauczycieli i Kształcenia Ustawicznego,
- 2/ reprezentowanie Centrum na zewnątrz w zakresie działalności dydaktycznej.

§ 5.1. Sekretarza Centrum powołuje Rektor, spośród pracowników Centrum, na wniosek Dyrektora Centrum.

2. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:

- 1/ koordynacja działań Pracowni Ewaluacji Wewnętrznej i Wydawnictw,
- 2/ udział w przygotowywaniu materiałów aplikacyjnych przygotowywanych przez Centrum,
- 3/ sporządzanie sprawozdań.

§ 6.1. W skład Biura Centrum wchodzi:

- 1/ kierownik biura,
- 2/ specjalista do spraw administracyjno – finansowych,
- 3/ specjalista do spraw dydaktycznych, obsługi administracyjnej i planowania zajęć dydaktycznych,
- 4/ specjalista do spraw praktyk pedagogicznych,
- 5/ specjalista w zakresie prac związanych z informatyką.

2. Kierownika Biura Centrum powołuje Rektor spośród pracowników Biura Centrum, na wniosek Dyrektora Centrum.

3. Dyrektor określa zakres obowiązków kierownika i pracowników Biura.

§ 7.1. W Centrum działa Rada Centrum.

2. Radę Centrum powołuje Rektor na okres kadencji władz Uczelni.

3. W skład Rady Centrum wchodzi:

- 1/ Prorektor ds. Nauczania – przewodniczący Rady Centrum,
- 2/ po jednym przedstawicielu wydziałów kształcących nauczycieli,
- 3/ Dyrektor Centrum,
- 4/ zastępca Dyrektora Centrum,
- 5/ przedstawiciele pozauczelnianych instytucji edukacyjnych, powołani przez Rektora na mocy odrębnych porozumień.

4. Do zadań Rady Centrum należy w szczególności:

- 1/ opiniowanie strategicznych kierunków działań edukacyjnych Centrum,
- 2/ opiniowanie wniosków dotyczących struktury organizacyjnej Centrum,
- 3/ opiniowanie okresowych sprawozdań Dyrektora Centrum.

§ 8. Uchwały Rady Centrum zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.

§ 9.1. W Centrum zatrudnia się nauczycieli akademickich, pracowników administracyjnych oraz pracowników działalności wydawniczej i poligraficznej.

2. Limit zatrudnienia określa Rektor na wniosek Dyrektora Centrum.

§ 10.1. Działalność Centrum finansowana jest ze środków budżetu Uczelni.

2. Dyrektor Centrum zarządza mieniem Centrum oraz dysponuje środkami finansowymi w ramach udzielonych pełnomocnictw.

§ 11. Pracownicy Centrum zatrudniani są na wniosek dyrektora na zasadach zgodnych z obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim przepisami.

§ 12. Zmiany dotyczące poszczególnych postanowień Regulaminu oraz jego zakresu mogą być dokonywane w drodze odrębnych zarządzeń Rektora.