

## **ROZDZIAŁ X**

# **KARY STOSOWANE Z TYTUŁU ODPOWIEDZIALNOŚCI PORZĄDKOWEJ I DYSCYPLINARNEJ PRACOWNIKÓW**

### § 77

1. Pracownicy są obowiązani do przestrzegania wymogu trzeźwości w czasie pracy i na terenie Uniwersytetu oraz do niewnoszenia alkoholu na teren Uniwersytetu.
2. W razie stwierdzenia naruszenia obowiązku trzeźwości, kierownik jednostki organizacyjnej nie dopuszcza pracownika do pracy lub odsuwa od jej wykonywania i natychmiast powiadamia o tym fakcie Rektora, Prorektorów lub Kanclerza – w zależności od podporządkowania organizacyjnego.
3. Pracownik ma prawo żądać przeprowadzenia badania stanu trzeźwości. W przypadku potwierdzenia stanu po spożyciu alkoholu, pracownik ponosi koszty badania.
4. Wobec osób naruszających obowiązek trzeźwości, niezależnie od kar przewidzianych obowiązującymi przepisami, stosuje się kary określone w niniejszym Regulaminie.

### § 78

W stosunku do pracowników, którzy naruszyli ustalony porządek pracy, postanowienia Regulaminu pracy, przepisy bezpieczeństwa higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe, a w szczególności za:

- 1/ spóźnianie się do pracy lub samowolne opuszczenie stanowiska pracy bez usprawiedliwienia,
- 2/ stawienie się do pracy w stanie po spożyciu alkoholu,
- 3/ spożywanie alkoholu w czasie pracy,
- 4/ wykonywanie poleceń służbowych w sposób niezgodny z otrzymanymi od przełożonego poleceniami,

w Uniwersytecie mogą być stosowane kary:

- a/ upomnienia,
- b/ nagany.

### § 79

1. W Uniwersytecie może być stosowana wobec pracownika - zamiast kary upomnienia lub kary nagany - kara pieniężna w przypadku:
  - 1/ nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów przeciwpożarowych,
  - 2/ opuszczenia pracy bez usprawiedliwienia,
  - 3/ stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwym lub spożywania alkoholu w czasie pracy.
2. Wpływy z kar pieniężnych przeznaczają się na poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

## § 80

1. Kara nie może być zastosowana po upływie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o naruszeniu obowiązku pracowniczego i po upływie trzech miesięcy od dopuszczenia się tego naruszenia.
2. Kara może być zastosowana wyłącznie po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień pracownika, z uwzględnieniem rodzaju naruszonego obowiązku pracowniczego, stopnia winy i dotychczasowego przebiegu pracy.
3. Jeżeli z powodu nieobecności w zakładzie pracy pracownik nie może być wysłuchany, bieg dwutygodniowego terminu przewidzianego w ust. 1 nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu do dnia stawienia się pracownika do pracy.
4. Kary określone w § 78 i § 79 niniejszego Regulaminu wymierza zgodnie z podporządkowaniem organizacyjnym:
  - 1/ Rektor,
  - 2/ Prorektor, Dziekan lub Kanclerz.
5. Pracodawca zawiadamia pracownika pisemnie o zastosowanej karze. Zawiadomienie winno zawierać:
  - 1/ rodzaj i datę naruszenia obowiązków pracowniczych,
  - 2/ klauzulę o prawie i terminie wniesienia sprzeciwu.Odpis zawiadomienia składa się do akt osobowych pracownika.
6. Pracownik może w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia go o ukaraniu wnieść sprzeciw do Rektora. O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje Rektor, po rozpatrzeniu stanowiska zakładowej organizacji związkowej, reprezentującej pracownika. Nieodrzućenie sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem.
7. W razie odrzucenia sprzeciwu, pracownik może w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wystąpić do Sądu Pracy o uchylenie zastosowanej wobec niego kary.
8. Karę uważa się za niebyłą i wzmiankę o niej wykreśla się z akt osobowych pracownika po roku nienagannej pracy. Pracodawca może, z własnej inicjatywy lub na wniosek reprezentującej pracownika zakładowej organizacji związkowej, uznać karę za niebyłą przed upływem tego terminu.

## § 81

Nieprzestrzeganie przez pracownika obowiązków pracowniczych może stanowić podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia w trybie art. 52 Kodeksu pracy.

## § 82

Nauczyciele akademicki podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela.

## § 83

Karami dyscyplinarnymi są:

- 1/ upomnienie,
- 2/ nagana,
- 3/ nagana z pozbawieniem na okres 5 lat prawa pełnienia funkcji kierowniczych w Uniwersytecie,
- 4/ pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony.

## § 84

1. Za przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi Rektor może ukarać nauczyciela akademickiego upomnieniem na piśmie, po jego uprzednim wysłuchaniu.
2. Odwołanie, od udzielonej przez Rektora kary upomnienia, nauczyciel akademicki może wnieść do Komisji Dyscyplinarnej w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.

## § 85

W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają powołane przez Senat Komisje Dyscyplinarne dla nauczycieli akademickich.

## § 86

Postępowanie dyscyplinarne nie może być wszczęte po upływie 6 miesięcy od dnia powzięcia przez Rektora wiadomości o popełnieniu czynu uzasadniającego nałożenie kary i po upływie 5 lat od popełnienia tego czynu. Jeżeli czyn stanowi przestępstwo, okres ten nie może być krótszy od okresu przedawnienia ścigania tego przestępstwa.

## § 87

Kary dyscyplinarne ulegają zatarciu, a odpis orzeczenia o ukaraniu dołączany do akt osobowych nauczyciela akademickiego, podlega usunięciu po upływie 3 lat, a w przypadku kary określonej w § 83 pkt 3, po upływie 5 lat, od dnia doręczenia mu prawomocnego orzeczenia o ukaraniu, jeżeli w tym okresie nie został on ukarany dyscyplinarnie lub sądownie za przestępstwo umyślne.

## § 88

Szczegółowe zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich określa:

- 1/ dział III, rozdział 4 ustawy,  
rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie postępowania dyscyplinarnego wobec nauczycieli akademickich.