

ROZDZIAŁ III OBOWIĄZKI PRACOWNIKA

§ 7

1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych dotyczących pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
 - 1/ przestrzegać czasu pracy ustalonego w Uniwersytecie i wykorzystać go w pełni na wykonanie powierzonych zadań,
 - 2/ przestrzegać Regulaminu pracy,
 - 3/ przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 4/ dbać o dobro Uniwersytetu, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Uniwersytet na szkodę,
 - 5/ przestrzegać tajemnic określonych w odrębnych przepisach,
 - 6/ przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 7/ należycie zabezpieczyć, po zakończeniu pracy, narzędzia, urządzenia i pomieszczenia pracy,
 - 8/ przestrzegać zasad współżycia społecznego,
 - 9/ informować o zmianie danych osobowych.
3. Pracownik posiadający dokumenty tajne lub poufne obowiązany jest stosować się ściśle do wydanych mu instrukcji o ich przechowywaniu.
4. Pracownika obowiązuje zakaz konkurencji. W zakresie określonym odrębną umową, pracownik nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Uniwersytetu w czasie trwania stosunku pracy, a także po jego ustaniu, przez ustalony w umowie okres.

§ 8

1. Funkcje kierownicze w jednostce organizacyjnej przekazuje się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy winien zawierać przede wszystkim:
 - wykaz spraw będących w załatwianiu,
 - wykaz spraw niezałatwionych,
 - wykaz pieczęci znajdujących się w jednostce organizacyjnej.

§ 9

Spożywanie alkoholu na terenie Uniwersytetu Wrocławskiego, jak też przebywanie pracownika na terenie i w pomieszczeniach użytkowanych przez Uniwersytet Wrocławski w stanie po spożyciu alkoholu są zabronione.

§ 10

Na terenie i w pomieszczeniach Uniwersytetu Wrocławskiego obowiązuje zakaz palenia tytoniu, z wyjątkiem miejsc na to przeznaczonych.

§ 11

W związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy, pracownik jest obowiązany rozliczyć się z Uniwersytetem i uzyskać odpowiednie wpisy w karcie obiegowej.