

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin pracy, zwany dalej „Regulaminem”, ustala organizację i porządek pracy w Uniwersytecie Wrocławskim oraz określa związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.
2. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko, z uwzględnieniem odmiennych postanowień ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, odnoszących się do nauczycieli akademickich.
3. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, świadczący pracę na podstawie mianowania, umowy o pracę i powołania, bez względu na wymiar zatrudnienia.
4. Osoby wykonujące prace w pomieszczeniach Uniwersytetu Wrocławskiego na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy na wykonanie usługi są zobowiązane do przestrzegania przepisów Regulaminu pracy o charakterze porządkowym.

§ 2

Pracodawca i pracownicy są obowiązani do stosowania i przestrzegania podstawowych zasad prawa pracy.

§ 3

1. Nadzór i kontrolę przestrzegania prawa pracy, w tym przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawuje Państwowa Inspekcja Pracy.
2. Nadzór i kontrolę przestrzegania zasad, przepisów higieny pracy i warunków środowiska pracy sprawuje Państwowa Inspekcja Sanitarna.
3. Społeczną kontrolę przestrzegania prawa pracy, w tym przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawuje Społeczna Inspekcja Pracy.

§ 4

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie użyto określenia:

- „Uniwersytet Wrocławski” lub „Uniwersytet”	- oznacza to pracodawcę w rozumieniu Kodeksu pracy,
- „jednostka organizacyjna”	- oznacza to również „komórkę administracyjną”,
- „kierownik jednostki organizacyjnej”	- oznacza to również „kierownika komórki administracyjnej”,
- „ustawa”	- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie

wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami).”.

2. Wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Rektor lub inna upoważniona osoba.

§ 5

1. Pracownicy, o których mowa w § 1 ust. 3, obowiązani są zapoznać się z treścią Regulaminu udostępnionego przez bezpośredniego przełożonego oraz złożyć potwierdzające ten fakt oświadczenie opatrzone datą i podpisem. Oświadczenie przechowywane jest w aktach osobowych pracownika.
2. Obowiązek zapoznania osób, o których mowa w § 1 ust. 4, z treścią przepisów porządkowych Regulaminu spoczywa na kierowniku jednostki organizacyjnej. Oświadczenia tych osób przechowywane są w dokumentacji umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy na wykonanie usługi.