

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

Wykaz powierzchni oraz zakres prac porządkowych przewidzianych w pomieszczeniach Centrum Informacji i Monitoringu przy ul. Szczytnickiej 27a oraz na posesji Kampusie Grunwaldzkim położonym pomiędzy ulicami: Wyszyńskiego, Szczytnicką, Polaka, Joliot Curie we Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątania codziennego i cyklicznego wskazane w pkt II-III, V-VI.

A: Teren posesji

I. Powierzchnia objęta sprzątaniem codziennym:

Kampus Grunwaldzki - zestawienie powierzchni do sprzątania			
1.	Nawierzchnie utwardzone - drogi, chodniki, place	Rodzaj nawierzchni	Powierzchnia [m ²]
1.1	Plac przed wejściem głównym do Biblioteki	płyty granitowe	864
1.2	Schody zewnętrzne przy wejściu głównym do Biblioteki wraz z podjazdem dla niepełnosprawnych	płyty granitowe	390
1.3	Plac przed wejściem pracowniczym do Biblioteki	kostka granitowa	647
1.4	Droga pożarowa przy Bibliotece (wjazd od ul Fryderyka Joliot-Curie do placu przy wejściu pracowniczym)	kostka granitowa	846
1.5	Teren pod arkadami Biblioteki od strony rzeki Odry	kostka granitowa	886
1.6	Chodnik przy Bibliotece od strony ul Kardynała Stefana Wyszyńskiego, wraz ze schodami	kostka granitowa/płyty granitowe	220
1.7	Chodniki od wjazdu pożarowego przy ul Kardynała Stefana Wyszyńskiego do placu w centrum Kampusu	kostka granitowa/płyty granitowe	379
1.8	Droga pożarowa przy Bibliotece (wjazd od ul Kardynała Stefana Wyszyńskiego do placu w centrum Kampusu)	kostka granitowa/płyty granitowe	1244
1.9	Plac centralny Kampusu	kostka granitowa/płyty granitowe	1235
1.10	Droga wjazdowa od ul Szczytnickiej, z drogami wokół placu centralnego	kostka betonowa	1636

1.11	Chodniki wokół placu centralnego kampusu, połączenie z ulicą Szczytnicką	kostka betonowa	498
1.12	Chodniki wokół budynku Instytutu Biotechnologii	kostka betonowa	1239
1.13	Drogi wokół budynku Instytutu Biotechnologii, dojazd do ul Fryderyka Joliot-Curie	kostka betonowa	3572
1.14	Droga od budynku Instytutu Biotechnologii i do bramy przy Instytucie Matematyki	kostka betonowa	588
1.15	Droga od placu centralnego Kampusu do bramy przy ul Polaka, łącznik w kierunku budynku Instytutu Biotechnologii i Instytutu Informatyki	kostka betonowa	2632
1.16	Chodnik naprzeciwko Instytutu Informatyki	kostka betonowa	286
1.17	Chodniki wzdłuż terenu wydzielonego ogrodzeniem, przy bramie od ul Polaka, przy placu-łące przed budynkiem Instytutu Biotechnologii	kostka betonowa	840
Razem nawierzchnie utwardzone			18704
2.	Tereny zielone, klomby, mała architektura	Rodzaj	Powierzchnia [m ²]
2.1	Klomby na placu centralnym Kampusu		385
2.2	Klomby na chodnikach wokół placu centralnego Kampusu		122
2.3	Klomby wokół budynku Instytutu Biotechnologii		390
2.4	Trawniki wokół budynku Instytutu Biotechnologii oraz wzdłuż dróg dojazdowych do ul Polaka	trawnik	2025
2.5	Trawnik od strony ul Szczytnickiej	trawnik	190
2.6	Klomb wzdłuż Biblioteki Głównej na skarpie od strony ul Wyszyńskiego		781
2.7	Klomby wzdłuż elewacji Biblioteki Głównej		368
2.8	Fontanna przy Bibliotece Głównej	płyty granitowe	94
Razem tereny zielone, klomby, mała architektura			4261
3	Budynek Centrum Informacji i Monitoringu		121
4.	Teren zielony wydzielony ogrodzeniem		7422

II. W zakres prac porządkowych w tym dyżuru osoby sprzątajacej – sprzątanie codzienne - wchodzi:

1. W okresie zimowym odśnieżanie do 7³⁰ **wszystkich chodników i dróg w obrębie Kampusu, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą (zwracając**

szczególną uwagę, aby piaskarka, czy też osoba wykonująca tę czynność, nie zasypywała terenów zielonych. W przypadku potwierdzenia, że rośliny zostały zniszczone przez sól, firma zostanie obciążona, kosztem nowych nasadzeń) oraz dodatkowo powtarzanie czynności w zależności od warunków atmosferycznych.

Usługa wykonywana będzie od **poniedziałku do niedzieli - 7 dni w tygodniu (chodniki i drogi muszą być odśnieżane na bieżąco).**

W okresie zimowym sprzątanie posesji będzie powtarzane dodatkowo w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

2. Zamiatanie posesji.
3. Zbieranie i usuwanie nieczystości.
4. Usuwanie opadłych liści z chodników i ciągów komunikacyjnych.
5. Usuwanie chwastów, *mchu* wzdłuż krawężników, dróg, chodników.
6. Usuwanie mchów i porostów z płyt chodnikowych.
7. Mycie ławek i koszy (na bieżąco).
8. *Codzienne* opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie ich workami (24 sztuki).
9. Bieżące utrzymanie w czystości drewnianej ławki oraz płyt pod ławką.
10. *Codziennie usuwanie odchodów gołębi ze wszystkich powierzchni płaskich.*
- 11. *Codziennie wycieranie poręczy, tralek schodów prowadzących do BUWr***
12. *Codziennie usuwanie ze schodów piasku, liści oraz innych nieczystości.*
13. *Codziennie czyszczenie fontanny - wybieranie zalegających śmieci.*
14. Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.

III. Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem administracji (wykonanie prac należy wpisać do zeszytu do korespondencji złożonego na portierni) – sprzątanie cykliczne:

1. *Dwukrotne, w ciągu miesiąca, maszynowe czyszczenie kamienia oraz kolumn przed wejściem głównym do Biblioteki Uniwersyteckiej*
2. Usuwanie *mchu* z płyt kamiennych oraz z drewnianego podestu przed wejściem głównym do Biblioteki (w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż *raz na miesiąc*).
3. Sprzątanie terenu wydzielonego ogrodzeniem – w każdy poniedziałek (w tym usuwanie tzw. dużych gabarytów - mebli, materacy itp.).
4. Mycie i **dezynfekcja** podjazdu dla niepełnosprawnych – w każdy poniedziałek, środę i piątek.
5. Usuwanie graffiti z ławek, elewacji budynku i szyb (powierzchnia ok. 20m²) – maksymalnie 15 razy w trakcie obowiązywania umowy.

6. Usuwanie pajęczyn z kamer (na wysokości ok. 6 metrów).
7. Czyszczenie wpustów na posesji - wyciąganie i opróżnianie koszyków z liści, ziemi itp.) – ostatniego dnia każdego miesiąca (12 wpustów).
8. **Zabrania się skuwanie oblodzeń i przyzmowanie śniegu przy ścianach budynków.**

B: Centrum Informacji i Monitoringu:

IV. Powierzchnie przewidziane do codziennego sprzątania:

- 1.1. Pomieszczenia o powierzchni 121 m² – płytki gres gładki,
- 1.2. Wycieraczki przed wejściem o powierzchni 4 m²
- 1.3. Płytki ścienne o powierzchni 22 m²

V. W zakres prac porządkowych – sprzątanie codzienne wchodzi:

- 2.1. Zamiatanie lub odkurzanie a następnie mycie podłóg.
- 2.2. Mycie kafli.
- 2.3. Ścieranie kurzu (parapety, meble, kaloryfery, drzwi i ościeżnice).
- 2.4. Usuwanie pajęczyn.
- 2.5. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wykładanie ich woreczkami. Śmieci należy wyrzucać do odpowiednich kontenerów do segregacji odpadów, stojących na posesji.
- 2.6. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, armatury łazienkowej, umywalki.
- 2.7. Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, środków zapachowych do toalety.

VI. Prace wykonywane w cyklu, w terminie uzgodnionym z kierownikiem administracji – prace cykliczne:

1. Raz w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicami o powierzchni 22 m² – do 15 każdego miesiąca (metraż podany z dwóch stron).
2. Dziewięciokrotne w czasie obowiązywania umowy (trzy razy w roku) obustronne mycie okien - 272 m² (metraż podany z dwóch stron), *zgodnie ze złożoną ofertą. Mycie nie wymaga użycia technik alpinistycznych.*

VII. Środki które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonywania:

1. Środki czystości.
2. Środki zapachowe do toalety.
3. Sprzęt i narzędzia.
4. Odśnieżarka – zamiatarka spalinowa - przystosowana do poszczególnych nawierzchni znajdujących się na terenie kampusu.

5. Odzież robocza + identyfikatory.
6. Worki na śmieci o pojemności 60 litrów – średnio 2.400 rocznie (wymieniane codziennie).
6. Papier toaletowy o przekroju 19 cm, dwuwarstwowy, średnio 180 rolek rocznie.
7. Ręczniki papierowe ZZ bielone, miękkie – średnio 12 kartonów rocznie.
8. Mydło w płynie średnio 30 litrów rocznie.
9. Worki na odpady do koszy stojące na posesji – wymieniane codziennie.
10. Piasek i chlorek wapnia (akcja zima).
11. Skrzynia na piasek i chlorek wapnia.

VIII. Pozostałe zalecenia

1. W przypadku gdy podczas prac wykonywanych na posesji pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy

Usługa sprzątania pomieszczeń i posesji będzie wykonywana od poniedziałku do niedzieli do godziny 7⁰⁰ z wyjątkiem terenu wydzielonego ogrodzeniem – sprzątanie jeden raz w tygodniu.

Dyżur osoby sprzątającej posesję pełniony będzie od poniedziałku do soboty w godzinach od 12⁰⁰ do 14⁰⁰ natomiast w niedziele od 16⁰⁰ do 18⁰⁰.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia przeznaczył co najmniej jedną odśnieżarkę - zamiatarką spalinową.

Łączny metraż objęty sprzątaniem wynosi

- a) powierzchnia zewnętrzna – 29.685 m²
- b) powierzchnia wewnętrzna – 441 m²

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 10⁰⁰, po uprzednim kontakcie telefonicznym z Panią Barbarą Brzezińską - Kłosowską pod numerem telefonu: 71-346-31-26. oraz z Panem Bogusławem Baranieckim pod numerem telefonu: 506-398-629